

Bkk.ikt.szám: 1006/17-3/2025/1230

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint a

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

között

HFOR BALESETI HELYSZÍNELŐI KÉPZÉS (NKE-BME) 15 FŐ RÉSZÉRE

tárgyban

2025.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

rövidített cégnév: BKK Zrt.
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
Áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**” vagy „**BKK**”)

másrészről a

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

eljáró szervezeti egység: BME KÖZLEKEDÉSMÉRNÖKI ÉS JÁRMŰMÉRNÖKI KAR
MŰSZAKI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT
székhely: 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
intézményi azonosító: FI 23344
felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/004576
adószám: 19410768-4-43
Csoportos adóazonosító szám: 17783305-5-43
Bankszámlaszám: 11784009-22248790
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**” vagy „**BME**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó „**HFOR Baleseti helyszínelői képzés (NKE-BME) 15 fő részére**” tárgyban a BKK Zrt. Beszerzési szabályzata alapján többes ajánlatkérés alóli felmentési körben beszerzési eljárást folytatott le, mely alapján Megbízottal jelen Szerződést köti meg.
- 1.2. A Szerződés elválaszthatatlan része az annak 1. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”), valamint a 2. számú mellékletet képező megbízotti árajánlat (a továbbiakban: „**Megbízott árajánlata**” vagy „**Árajánlat**”).
- 1.3. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § alapján kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.4. A jelen Szerződés tárgya a BKK Forgalomfelügyelet osztályon helyszíni forgalomirányító beosztásban dolgozó munkatársak számára egy olyan **baleseti helyszínelői képzés lebonyolítása**, amely biztosítja számukra ezen tevékenység magas szinten történő elsajátítását.
- 1.5. Megbízó megbízza Megbízottat, a Megbízott pedig vállalja az 1.4. pontban foglalt képzés (a továbbiakban: „**Feladat**” vagy „**Képzés**”) megtartását a Műszaki leírásban részletezetteknek

megfelelően az abban, illetve a Szerződésben foglalt feltételek szerint, a Megbízott árajánlatának megfelelően.

2. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 2.1. A Szerződés **annak mindkét Fél általi aláírásával** érvényesen létrejön és hatályba lép azzal, hogy a **Képzés legkorábbi kezdőnapja 2025. október 1., a legkésőbbi befejezési időpontja, azaz a teljesítés véghatárideje 2026.01.30.**
- 2.2. A képzés teljes időtartama: **168 tanóra (egy tanóra 45 perc)**
- 2.3. Megbízó jelen Szerződés 3.2. pontjában foglaltaknak megfelelő **előzetes értesítése** alapján Megbízott köteles a Képzés megkezdésére a 2.1. pontban foglalt kezdési időponttól **későbbi időpontban** is.

3. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS MÓDJA

- 3.1. Teljesítés helye: **BME területén kijelölt helyszín**
- 3.2. Amennyiben Megbízó a 2.1. pontban foglalt időponttól eltérő időpontban kívánja a Képzés megkezdését, úgy ezt köteles Megbízó jelen Szerződésben foglalt kapcsolattartója részére haladéktalanul írásban bejelenteni.
- 3.3. A 3.1. pontban foglalt helyszínmódosítás kizárólag a Megbízó előzetes jóváhagyásával történhet. A Képzés teljesítési helyének változása nem minősül a Szerződés módosításnak.
- 3.4. A Képzésben résztvevők – a továbbiakban: „**Résztvevők**” – létszáma összesen: **15 fő**
- 3.5. A Képzést Megbízott **csoportos formában** köteles megszervezni a Résztvevőknek, akik egy közös csoportban vesznek részt a Képzésen.
- 3.6. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés megkötését követő **öt (5) napon** belül írásban egyeztetik az egyes képzési napokat, az azon résztvevők névsorát és a Képzés ütemtervét. A Képzési ütemtervet a Felek bármikor jogosultak módosítani, mind a képzési napok, mind a résztvevők létszáma tekintetében, azonban ezt **legalább öt (5) nappal a tervezett képzési napot megelőzően írásban** köteles a Megbízottal közölni.
- 3.7. A Megbízott kötelessége, hogy a Megbízóval írásban időpontokat egyeztessen az elméleti- és a gyakorlati oktatások megtartására. Az oktatásoknak munkanapokon 8:00 és 24:00 közötti időintervallumba kell esniük.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében **fokozott együttműködési kötelezettséget** vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra jogosult személyek útján, **elsődlegesen írásban** (levél, fax, e-mail stb.) **kommunikálnak egymással**. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem

célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben **írásban** is haladéktalanul meg kell erősíteni.

- 4.3. Megbízott köteles **minden olyan szakembert lecserélni vagy pótolni**, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban – objektív ok megjelölésével – **kifogást** emel. A Megbízó által megjelölt objektív ok lehet különösen az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződésszerű teljesítést, a Képzés eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.
- 4.4. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Képzés céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Képzés határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.5. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a **Megbízó rendelkezésére kell állnia** a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, **felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb egy (1) munkanapon belül** meg kell kezdeni a megbízói megkeresésben megjelölt Feladatok ellátását.
- 4.6. A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
- 4.7. A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan **konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval**. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 4.9. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást **a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal** látja el a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
- 4.10. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás szerződésszerű ellátásáért megbízási díjat (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) fizet a Megbízott részére.
- 4.11. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.
- 4.12. A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez **szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni**. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által

döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Képzés ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

- 4.13. A Műszaki leírásban részletezett tartalmakat, ismereteket (tananyagot) nyomtatott (digitálisan, fájlként rendelkezésre bocsájtott verzió is elfogadott) formában a résztvevők számára biztosítani szükséges az egyes tartalmi elemek oktatásának megkezdésekor.
- 4.14. Megbízott a Képzés megkezdésekor az elméleti és gyakorlati vizsgakövetelményekről továbbá az értékelés szempontjairól a tételsor átadásával köteles a Képzésben résztvevőket írásban tájékoztatni.
- 4.15. A Képzésen dolgozó **összes szakembernek rendelkeznie kell releváns jogi, műszaki, oktatói, vagy rendőri végzettséggel, és minimum kettő (2) éves oktatói tapasztalattal.**
- 4.16. Megbízó köteles a Képzésről és az azt lezáró vizsga eredményes letételéről **tanúsítvány kiállítására** a Résztvevők részére.

5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Megbízottat a Szerződésben meghatározott, valamennyi, a Képzés megvalósítása érdekében Megbízott feladatkörébe tartozó feladat szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén **Megbízási díj** illeti meg, melynek összege **nettó 4.650.000,- Ft + áfa, azaz nettó négymillió-hatszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó.**
- 5.1.1. A Megbízási díj **átalánydíj**, amely tartalmazza a Feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj, tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a Szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).
- 5.1.2. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, **a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját**, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
- 5.1.3. A Szerződés 3.4. pontjára figyelemmel a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízási díj nem csökken arányosan abban az esetben, ha a Résztvevők közül nem mindenki jelenik meg az előre egyeztetett, kijelölt napon, ez esetben is teljesítettnek fogadják el a Felek a Képzést.
- 5.1.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő **írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.**

5.2. Felek az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:

- 5.2.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott által elvégzett feladatokat egy ütemben számolják el, ennek megfelelően Megbízott **egy (1) db számla** kiállítására jogosult.
- 5.2.2. A Résztevők Képzése tanúsítványok kiállításával zárul. A tanúsítványok másolatain kívül a teljesítésigazolás részeként csatolni kell az oktatás tematikáját, ütemezését, valamint az egyes képzés időpontokhoz tartozó jelenléti ívek másolatait. Ezen dokumentumokat (a továbbiakban: „**Dokumentumok**”) Megbízott legkésőbb az utolsó képzési alkalmat követő **öt (5) munkanapon belül** köteles a Megbízó részére benyújtani.
- 5.2.3. Megbízó az 5.2.2. pontban benyújtott Dokumentumok átadását követő öt (5) napon belül igazolja Megbízott szerződésszerű teljesítését teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) kiállításával, melynek kiállítását követően jogosult a Megbízott a számla benyújtására.
- 5.2.4. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a **Teljesítésigazolás megtagadásáról** nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott Feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Megbízott felelős – nem szerződésszerű.
- 5.2.5. A Megbízott a Megbízási díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított **számla ellenében jogosult**.
- 5.2.6. A Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő számlát – egy (1) eredeti példányban – **a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül** a Megbízó részére benyújtani. A számlát Megbízó köteles kizárólag postai úton Megbízó címére (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.), vagy elektronikus számlaként az e-mail címre megküldeni. A számlához a Felek által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni továbbá jelen Szerződés azonosító számát, valamint Megbízó Áfa csoportazonosító számát. A jelen pontban foglaltak elmulasztása esetén az 5.2.8. pontban foglaltak az irányadóak.
- 5.2.7. Megbízó a Szerződésben és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kiállított számlák ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére, a **Megbízott (számlájára)** történő banki átutalással, a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 5.2.8. Ha a Megbízó részéről **kifogás** merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési határidejét megelőző munkanapon megküldeni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb **négy (4) munkanapos** határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla a Megbízó részére **teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen benyújtásra került**.
- 5.2.9. Megbízott a teljesítés során **előleget nem kérhet**, a Megbízó pedig **előleget nem adhat**. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 5.2.10. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

6. SZERZŐDÉSSZEGÉS, FELELŐSSÉG

- 6.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt Feladatot az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy Feladat teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 6.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybe vett személyek, közreműködők a tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, rendelkezzenek, azok érvényessége a tárgyi Szerződés lezárásáig fennálljon.
- 6.3. A Szerződés késedelmes teljesítése, vagy nem teljesítése esetén a Megbízott az alábbiak szerinti kötbért köteles a Megbízónak megfizetni:
- 6.3.1. **Késedelmi kötbér:** A késedelmi kötbér mértéke a képzési ütemtervben meghatározott teljesítési határidőhöz képest történt késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként napi 1%, melynek alapja a nettó Megbízási díj. A késedelmi kötbér maximális összege a nettó Megbízási díj 20%-a.
- 6.3.2. **Meghiúsulási kötbér:** A Képzés Megbízott érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a késedelme elérte a 6.3.1. pont szerinti maximum értéket, Megbízott a Megbízási díj 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megbízó részére.
- 6.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 6.5. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).

7. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés által megkívánt **minden írásbeli értesítést** a Felek mindenkori székhelyére kell megküldeni.
- 7.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek **kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban** (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 7.3. Felek vállalják, hogy cégnevük, székhelyük, telefonszámuk, e-mail címük, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.
- 7.4. A Szerződés vonatkozásában **kapcsolattartásra kijelölt személyek:**

A Megbízó kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben a Képzés szakterületéről:

Név:

Telefon:

Email:

A Megbízó kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben szakmai részről:

Név:

Telefon:

E-mail:

A Megbízott kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név:

Telefon:

E-mail:

8. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az **Európai Parlament és a Tanács (EU) Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”)** rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 8.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók **nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát** a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő **kapcsolattartás** céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 8.3. A kapcsolattartói adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében **haladéktalanul értesítik**.
- 8.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek **személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 8.5. Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megbízó weboldalán elérhető: <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>
- 8.6. A Megbízott adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el: <https://www.bme.hu/adatvedelem>
- 8.7. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a **személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

9. ÁLTALÁNOS TITOKTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „**Titok**”) köteles kezelni az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltaknak megfelelően és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.3. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a Szerződés előző pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 9.5. Ezen rendelkezéseknek **a vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről** történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

10. VIS MAIOR

- 10.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 10.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem

ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.

- 10.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganasítják.
- 10.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatálybalépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak, illetve amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

11. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 11.1. A Szerződés kiegészítése, módosítása és megszüntetése **csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.**
- 11.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 11.3. A Megbízó a Szerződést **harminc (30) napos felmondási idővel** megszüntetheti.
- 11.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést – a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, a felmondás okának megjelölése mellett a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy **súlyos szerződésszegésnek tekintik**, ha bármelyik Fél valamelyik Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
- 11.5. Az **azonnali hatályú írásbeli felmondásnak tartalmaznia kell** a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 11.6. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy **békés úton rendezzék** a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező vitát.

- 11.7. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.
- 11.8. Amennyiben a Szerződés bármelyik **rendelkezése érvénytelenné válna**, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 11.9. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően járnak el, és tekintik magukra nézve irányadónak.
- 11.10. Megbízó kizárólag a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítése esetén járul hozzá ahhoz, hogy Megbízott **a Szerződés tárgyát képező megbízásra referenciaként hivatkozzon**.
- 11.11. Megbízott a Szerződés időtartama alatt **csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást** (ideértve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a Képzés munkáival, illetve a Szerződés Feladataival kapcsolatban a média számára.
- 11.12. A Szerződés **az alábbi elválaszthatatlan mellékletekkel** együtt érvényes:
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
 - 2. számú melléklet: Árajánlat

Jelen Szerződés – 10 (tíz) számozott oldalból és kettő (2) darab mellékletből álló – egy (1) eredeti példányban készül, melyet Felek elektronikusan írnak alá. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2025. október 9.

Budapest, időbélyegző szerint