



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

BKK ikt. szám: 1350/3-2/2026/1230

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

KOVÁCS VIRÁG ZITA EGYÉNI VÁLLALKOZÓ

között

**KÜLSŐ SZAKÉRTŐ BEVONÁSA A GYALOGOS ÉS AKADÁLYMENTESSÉGI STRATÉGIA KIALAKÍTÁSA
PROJEKTBE**

tárgyában

2026.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Keretszerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: BKK Zrt.
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”), valamint

másrészről

Kovács Virág Zita egyéni vállalkozó

székhely: [REDACTED]
nyilvántartási szám: [REDACTED]
adószám: [REDACTED]
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő szerint beszerzési szabályzata alapján beszerzési igénye kielégítésére többes ajánlatkérés alóli felmentési körben, „**Külső szakértő bevonása a gyalogos és akadálymentességi stratégia kialakítása projektbe**” tárgyban beszerzési eljárást folytatott le, mely alapján Megbízottal köti meg a jelen Keretszerződést.
- 1.2. Megbízó kijelenti, hogy a Fővárosi Közgyűlés 834/2024. (XI. 27.) és 835/2024. (XI. 27.) határozata alapján **Gyalogos és Akadálymentességi közlekedési stratégiát készít**, amelynek a része a „Helyzetértékelés, diagnózis”, és a „Jövőkép, koncepció kidolgozása” munkarészek is.
- 1.3. Jelen Keretszerződés annak 1. számú mellékletét képező műszaki leírása (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**” vagy „**1. sz. melléklet**”), valamint a Megbízott – a Keretszerződés 2. számú mellékletét képező – ajánlata (a továbbiakban: „**Ajánlat**” vagy „**2. sz. melléklet**”) alapján jött létre.
- 1.4. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a **Keretszerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza**, a Keretszerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Keretszerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, HATÁRIDŐ

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés annak mindkét Fél részéről történő aláírással jön létre és lép hatályba. A Felek közötti megbízási jogviszony 2026. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződés 6.1. pontja szerinti Keretösszeg jelen pont szerinti határidőt megelőzően kimerül, úgy a kimerülés időpontjában a Keretszerződés megszűnik.
- 2.2. A szerződéses feladatok elvégzésének kötbérterhes véghatárideje: 2026. június 30.

3. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. Megbízó jelen Szerződés aláírásával megbízza Megbízottat a Keretszerződés 3.2. pontjában meghatározott, a Műszaki leírásban és a jelen Keretszerződésben részletezett feladatok elvégzésével. Megbízott a Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást és kötelezi magát a megbízás szerinti tevékenységek teljesítésére a Szerződésben foglaltaknak megfelelően, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal.
- 3.2. A Szerződés céljának megfelelően Megbízott az alábbiakban meghatározott feladatok (a továbbiakban együttesen „**Feladat(ok)**”) elvégzését vállalja.
 - 3.2.1. A Gyalogos és akadálymentes stratégia (a továbbiakban: **“Gyalogos és akadálymentes stratégia”** vagy **“GYAS”**) elkészülő munkarészeinek (Stratégia és hálózati terv, valamint az Intézkedési terv és finomhangolás) **szakértői véleményezése**;
 - 3.2.2. A GYAS alapját képező Gyalogos hálózati terv (a továbbiakban: **“Gyalogos hálózati terv”** vagy **“GYHT”**) részletes kidolgozásában, kiemelten a GYHT kiemelt fejlesztési területeinek és gyalogos tengelyeinek lehatárolásában való részvétel;
 - 3.2.3. A GYAS részeként közreműködés a jövőkép eléréshez szükséges intézkedések, eszközök összegyűjtésében; a költség-hatásbecslés, prioritizálás és ütemezés készítésében; a monitoring mutatók és nyomon követési keretrendszer kidolgozásában;
 - 3.2.4. A **GYAS és GYHT társadalmisításával kapcsolatos feladatokban való szakértői részvétel**, különösen a szakértői kerekasztalokkal kapcsolatos szervezési és szakértői feladatok előkészítése és menedzselése;
 - 3.2.4. A főváros területére vonatkozóan a gyaloglás előnyben részesítéséhez szükséges műszaki paraméterek, típushelyzetek meghatározása a BKK kezelésében lévő tervezési útmutatók frissítéséhez;
 - 3.2.5. A főváros területére vonatkozóan a gyaloglás előnyben részesítéséhez szükséges műszaki paraméterek, típushelyzetek meghatározása a BKK kezelésében lévő tervezési útmutatók frissítéséhez;
 - 3.2.6. A GYAS-sal kapcsolatosan folyó szakmai munkáról, a fejlesztésekről, a munkatervek megvalósulási fázisairól **folyamatos tájékoztatás** a megbízói kijelölt kapcsolattartó(k) felé, a hatáskörén túlmutató problémák eskalációja.
- 3.3. Megbízott köteles – a Megbízó által megjelölt szakembereivel való együttműködés keretében – szakértőként közreműködni és elősegíteni a Megbízó munkáját.
- 3.4. Megbízott a megbízást kizárólag személyesen, saját eszközeivel (laptop, mobiltelefon) látja el, közreműködő igénybevételeire és helyettesítésre nincs mód.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. **Megbízott köteles a Keretszerződésben meghatározott Feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.**
- 4.2. **Megbízó köteles**
- a) a megbízói igények írásban történő meghatározását és nyomon követését folyamatosan ellátni és biztosítani saját megbízói rendszerén keresztül; a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni és azt szintén a Megbízott tudomására hozni;
 - b) minden tájékoztatást megadni Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében;
 - c) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse;
 - d) jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő feladatokra terjed ki.
- 4.3. **Megbízott a Keretszerződés teljesítése során köteles túrni a Megbízó által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.**
- 4.4. **Megbízott**
- a) kijelenti, hogy a megbízotti minőségéhez és az eljárásokhoz kapcsolódó esetlegesen szükséges összeférhetlenségi és titoktartási szabályokat és előírásokat betartja, a szükséges nyilatkozatokat megteszi;
 - b) kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges;
 - c) felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, normákat;
 - d) a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal személyesen köteles eljárni; a Megbízó részéről utasítási joggal Rab Judit közterület- és közlekedési infrastruktúra-fejlesztési vezető vagy az általa írásban meghatalmazott személy rendelkezik;
 - e) Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során;
 - f) ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Keretszerződéstől elállhat, illetve a Keretszerződést felmondhatja, vagy a Feladatokat a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.5. **Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Keretszerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.**
- 4.6. **A Megbízottat minden olyan tény és körülmény esetében, amelyet a Megbízó részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi, függetlenül attól, hogy az információt**

magától a Megbízótól, illetve annak üzleti kapcsolatai révén ismerte meg. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízottat a Megbízó kizárólag előzetesen, írásban mentheti fel.

5. TELJESÍTÉS

5.1. A Keretszerződés tartama alatti folyamatos megbízotti teljesítés menete a következő:

A Keretszerződés szerinti Feladatok megrendelése írásban, a Megbízó igénye szerint történik azzal, hogy a Megbízott köteles a visszaigazolási, együttműködési kötelezettségét késlekedés nélkül, haladéktalanul teljesíteni.

Amennyiben a Megbízott a teljesítésére az abban foglalt feltételekkel nem képes, vagy a teljesítésnek akadálya lenne, úgy köteles azt a Megbízónak jelezni és konzultációt kezdeményezni. Megbízott teljesítést csak a Keretszerződés alapján, a Megbízó írásban jelzett igénye szerint végezhet.

Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízó elektronikusan megküldött írásbeli igénye szerint a megjelölt kötbérterhes **határidőben** köteles a szerződéses Feladatokat teljesíteni. A Megbízó az igény megküldésekor meghatározhatja, hogy az adott egyedi feladatigénye esetén milyen határidőn belül van szüksége a feladat teljesítésére. A Megbízó által meghatározott határidő akkor kötelezi a Megbízottat, ha a Megbízott a határidő ellen a kérdés beérkezését követő 1. munkanap nem tiltakozik.

5.2. Megbízó **előteljesítést** elfogad.

5.3. A **teljesítés helye**: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21., valamint a Felek által előzetesen egyeztetett helyszín.

5.4. Megbízó a jelen Keretszerződés tartama alatt átad Megbízott részére a Feladatok elvégzéséhez szükséges minden **információt, dokumentumot**.

5.5. Megbízott a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően és a Megbízó igénye szerint köteles az általa készített **dokumentumokat** (a továbbiakban: „**Dokumentum**”) megküldeni a Megbízónak elektronikus úton (e-mailben) a Megbízó által meghatározott szerkeszthető formátumban, Megbízó ennek átvételét e-mailben történő visszaigazolással (a továbbiakban: „**Visszaigazolás**”) köteles igazolni. A Dokumentum átvétele nem minősül a teljesítés elfogadásának, vagy igazolásának.

5.6. **Megbízó az átvett Dokumentum(ok) vonatkozásában a Visszaigazolást követő öt (5) munkanapon belül köteles tájékoztatni Megbízottat arról, hogy a teljesítést elfogadja-e.** Amennyiben Megbízó a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „**Szjt.**”) 49. §-a szerint a Megbízottat kijavítására felhívni. A kifogások közlését követő öt (5) munkanapon belül Felek kötelesek egyeztetést tartani, amely során Feleknek meg kell állapodniuk abban, hogy a Dokumentumok mely részeit kell kijavítani. A javítások listájáról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv felvételét követő öt (5) munkanapon belül Megbízott köteles a jegyzőkönyvben rögzített módosításokat elvégezni. Amennyiben a hiba természete, vagy annak javításának időigényessége indokolja, az egyeztetésen a Felek a jelen pontban megállapított póthatáridőtől eltérő határidőben is megállapodhatnak, azonban ebben az esetben az eltérés tényét, valamint a közösen megállapított póthatáridőt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megbízó a Keretszerződés 7.2. pontja szerinti hibás teljesítési kötbérre jogosult.

6. KERETÖSSZEG, MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. A Keretszerződésben rendelkezésre álló keretösszeg (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”): **nettó 3.500.000,- Ft, azaz nettó hárommillió-ötszázezer forint.**
- 6.2. A **Megbízó nem köteles a Keretösszeg kimerítésére.** Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak a Keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Megbízott tudomásul veszi azt is, hogy amennyiben a Keretszerződés időbeli hatályának lejártakor a 6.3. pont szerinti Megbízási díj összege nem éri el a Keretösszeget, úgy a Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi. Amennyiben a Szerződés 6.1. pontjában meghatározott Keretösszeg kimerül, úgy a Keretszerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik, azzal, hogy a megszűnés tényéről Megbízó köteles Megbízottat írásban értesíteni.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a Szerződés 3.2. pontjában meghatározott Feladatok Megbízó által szerződésszerűnek elismert teljesítéséért **nettó 15.000 Ft/óra, azaz nettó tizenötezer forint per óra összegű megbízási óradíj** (a továbbiakban: „**Megbízási óradíj**”) illeti meg. A havi tervezett időráfordítás mértéke **minimum havi 30 óra.**
- 6.4. A megbízási díjat (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) Felek akként képezik, hogy a **teljesített órák számát felszorozzák a Megbízási óradíjjal.**
- 6.5. Megbízott köteles a teljesítéséről **havonta feladat- és munkaóra kimutatást** (a továbbiakban: „**Havi feladat- és munkaóra kimutatás**” vagy „**Kimutatás**”) benyújtani Megbízó részére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. Megbízó a Kimutatásra észrevételt tehet és pontosítását kérheti annak kézhezvételét követő legkésőbb öt (5) munkanapon belül. Amennyiben a Megbízott teljesítése szerződésszerű, úgy a Kimutatás alapján Megbízó arra feljogosított képviselője kiállítja a teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) legkésőbb a Kimutatás kézhezvételét követő nyolc (8) naptári napon belül, illetve a már hiánytalan, pontosított Kimutatás kézhezvételét követő legkésőbb három (3) naptári napon belül. A Kimutatás részletesen tartalmazza a tárgyhónapban teljesített szerződéses Feladat leírását és az annak elvégzéséhez felhasznált időtartamot (a legkisebb elszámolható időegység 1/2 óra, azaz 30 perc) tételes bontásban.
- 6.6. A Keretszerződés jelen fejezetében foglaltakkal összhangban a **Megbízási óradíj és a Megbízási díj tartalmazza** a Feladatok elvégzésével kapcsolatos valamennyi díjat, illetve a Megbízottnak a Feladat ellátásával felmerülő valamennyi ráfordítását. Egyéb ráfordítás semmilyen címen nem érvényesíthető. Megbízott a Keretszerződés hatálya alatt a Megbízási óradíj és a Megbízási díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.
- Megbízó kijelenti és Megbízott kifejezetten tudomásul veszi, hogy Havi feladat- és munkaóra-kimutatás hiányában, illetőleg nem megfelelése esetén a Megbízó nem állítja ki az adott havi teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolást.
- 6.7. A **Megbízási díj magában foglalja** a Megbízott a tevékenység ellátásával felmerülő valamennyi költségének ellenértékét, így Megbízott a Megbízási díjon felül további díj vagy költség felszámítására nem jogosult.
- 6.8. A Keretszerződés 6.3. pontja értelmében a **teljesített Feladatok ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése havonta**, a tárgyhónapban elvégzett Feladatok szerződésszerű, igazolt teljesítését követően történik. A Megbízott köteles a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján a hatályos jogszabályoknak és a

Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlát – egy (1) eredeti példányban – a Teljesítésigazolástól számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni.

A szabályszerűen kiállított számlát Megbízó nevére – BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) – kell kiállítani és mellékletekkel együtt kell benyújtani Megbízó részére. A számlát Megbízott kizárólag elektronikus számlaként vagy postai úton nyújthatja be, elektronikus számla esetében az [REDAKT] címre, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés idejét, a Keretszerződés azonosítószámát, valamint Megbízó áfa csoportazonosító számát (CSASZ). A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Szerződés 6.12. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.

A Megbízott a számlán köteles feltüntetni az egyéni vállalkozói jogállását igazoló közokirat számát, a megbízotti alanyi adómentesség és megbízói adóelőleg levonás megítélhetőségére tekintettel is.

- 6.9. Megbízó a Szerződés szerint benyújtott számla ellenében a **Megbízási díjat** a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése alapján a számla igazolt kézhezvételétől számított **harminc (30) napon belül fizeti meg a Megbízott részére** a Megbízott [REDAKT] számú bankszámlájára történő banki átutalással. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 6.10. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízási díj kiegyenlítése **forintban** történik. Megbízott a teljesítés során **előleget** nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő **teljesítettnek**, amikor a Megbízott számláján jóváírásra került.
- 6.11. **Megbízott kijelenti, hogy alanyi adómentességet választott adóalany.**
- 6.12. Ha a **Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban**, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni a Megbízót legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 7.1. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Keretszerződésben meghatározott bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, Feladatai teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott Megbízó részére minden késedelemmel érintett, megkezdett nap után az adott, késedelemmel érintett hónapra eső Megbízási díj 1%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg az adott, késedelemmel érintett hónapra megbízásra eső Megbízási díj 20%-át.
- 7.2. Megbízó a Megbízott 7.1. pontban foglalt húsz (20) napot meghaladó késedelme esetén jogosult a Keretszerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, amely esetben Megbízott a Keretösszeg 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Amennyiben a Megbízó azonnali hatályú felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Keretszerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére. A felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 7.3. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.4. Megbízott a jelen Keretszerződésben foglalt Megbízási díj erejéig **teljes körű felelősséggel** tartozik minden olyan kárért, amelyet a Keretszerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont egyéb közreműködő magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.
- 7.5. Megbízó jogosult a késedelmi és meghiúsulási kötbérek összegét a Megbízási díj összegébe előzetes tájékoztatást követően beszámítani.
- 7.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő – a Megbízott által elismert – késedelmi kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő – a Megbízott által elismert – meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes („Engedményezés”).

8. VIS MAIOR

- 8.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 8.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 8.4. A teljesítésében akadályozott Félnak a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 8.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Keretszerződés szempontjából járványnak tekintik a Keretszerződés hatályba lépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely

kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

9. TITOKTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Keretszerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére is a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Keretszerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 9.4. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.5. A Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízottat és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 9.6. Ezen rendelkezéseknek Megbízott a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

10. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az **Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének** (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 10.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók **nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát** a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő **kapcsolattartás** céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 10.3. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében **haladéktalanul értesítik**.
- 10.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek **személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 10.5. Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megbízó weboldalán (<https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>) elérhető.
- 10.6. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés alapján és teljesítésével kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzatának rendelkezései szerint kezeli.
- 10.7. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a **személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés által megkívánt **minden írásbeli értesítést** a Felek mindenkor székhelyére vagy a kapcsolattartó e-mail címére kell megküldeni.
- 11.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az írásbeli értesítések kézbesítésére a polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó előírásait megfelelően alkalmazzák.

11.3. Felek vállalják, hogy cégnevük, székhelyük, telefonszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított öt (5) munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.

11.4. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről:

Név: **Horváth Enikő**

Telefon: [REDACTED]

E-mail cím: [REDACTED]

Megbízott részéről:

Név: **Kovács Virág Zita**

Telefon: [REDACTED]

E-mail cím: [REDACTED]

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

12. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

12.1. A Megbízott a Keretszerződés alapján elkészült Dokumentumot átadja Megbízó részére, azok tekintetében Megbízó a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Keretszerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely **szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.**

12.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a – Megbízott által a Keretszerződés teljesítése érdekében elkészített – Dokumentumok harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jogait Megbízó szerzi meg, ezért a Keretszerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

12.3. A Dokumentumra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jog a Megbízó általi átvétellel és a Megbízási díj megfizetésével – kivéve, ha a Megbízási díj kifizetésére Megbízó kellékszavatossági, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor – Megbízóra száll át. A Dokumentum és az azokban foglalt szellemi tulajdon felett Megbízó különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentum részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megbízó pedig jogosult továbbá a Dokumentumot kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Megbízási díj tartalmazza a teljes körű vagyoni és átruházható nem vagyoni jogok, valamint az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Megbízóra történő átruházásának ellenértékét is.

12.4. Megbízott szavatol azért, hogy az általa, a Keretszerződés teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotás esetében a szellemi alkotás használatára vonatkozó jogok a Keretszerződés 12.2. pontjában írt rendelkezései szerinti engedélyezésére a Megbízott minden korlátozás nélkül jogosult. A Megbízott szavatolja, hogy a Keretszerződés teljesítése

során az általa teljesítendő Feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megbízó Keretszerződés szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

13. A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE

- 13.1. A Keretszerződés csak a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban **módosítható**.
- 13.2. A Keretszerződés megszűnik, amennyiben a határozott időtartam eltelt.
- 13.3. Megbízó a Keretszerződést a Megbízotthoz címzett írásbeli nyilatkozatával harminc (30) napos felmondási idővel megszüntetheti (**rendes felmondás**). Megbízott nem jogosult a Keretszerződés rendes felmondással történő megszüntetésére.
- 13.4. A Keretszerződés megszűnik bármely Fél azonnali hatályú, írásbeli felmondása folytán, amennyiben a másik Fél a Keretszerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyos mértékben megszegi. Amennyiben a Fél a Keretszerződés vonatkozásában azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.
- 13.5. Felek megállapodnak, hogy a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármely fél azonnali hatállyal indoklási kötelezettség mellett felmondhatja a Keretszerződést az alábbi rendkívüli okok fennállása esetén
 - bármelyik Fél a másik Fél részére jelentős érdeksérelmet okozott a felróható magatartásával;
 - valamelyik Fél tájékoztatási kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegi;
 - valamelyik Fél jelen Keretszerződésben foglalt kötelezettségét szándékosan vagy súlyosan gondatlanul megszegi.
- 13.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. Amennyiben a Keretszerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Keretszerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 14.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy **békés úton rendezzék** a Keretszerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező vitát. Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) szabályai szerint.
- 14.3. Felek kijelentik, hogy a **Keretszerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak**. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Keretszerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Keretszerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető

kötelezettségvállalást jelent számukra.

14.4. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.5. Jelen Keretszerződés az **alábbi elválaszthatatlan mellékletekkel** együtt érvényes:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 2. sz. melléklet: Megbízott Ajánlata

A jelen tizenkettő (12) számozott oldalból és kettő (2) darab mellékletből álló Keretszerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag három (3) eredeti, egymással formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban írnak alá, amelyből kettő (2) példány a Megbízót és egy (1) példány a Megbízottat illet.

Budapest, 2026. „04. 02. „

„.....”, 2026. „04. 02. „

Körran Gergely

Mobilitásstratégia és -
tervezés vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megbízó

Rab Judit

Közterületfejlesztés és -
szabályozás vezető

Kovács Virág Zita

Egyéni vállalkozó

Megbízott

1001 001