



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1230/1-2/2026/1230

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

között

2026.



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840
Adószám: 23028966-4-44
ÁFA csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről az

JURATIO Közbeszerzési, Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1044 Budapest, Gárdonyi Géza utca 22.
Nyilvántartási szám: Cg.01-10-047500
Adószám: 24090579-2-41
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó „*Közbeszerzési eljárások lebonyolítása, közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó tanácsadási és minőségbiztosítási feladatok, valamint felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása*” tárgyban a BKK Zrt. Beszerzési szabályzata (30/VIG/2 sz. Vezérigazgatói utasítás) alapján beszerzési eljárást folytatott le, melynek eredményeként Megbízottal köt szerződést.
- 1.2. Jelen Szerződés, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „*Műszaki leírás*”), valamint a megbízott - a Szerződés 2. számú mellékletét képező - ajánlata (a továbbiakban: „*Ajánlat*”) alapján jött létre.
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „*Ptk.*”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés – valamint a Szerződés alapján leadott eseti megbízások (a továbbiakban: „*Eseti megbízás*”) – a Felek közötti megállapodás valamilyen feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elfogadja a jelen Szerződés alapján kiállított Eseti megbízásokban megjelölt közbeszerzési eljárások teljeskörű lebonyolítását, a megjelölt közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátását, ezen közbeszerzési eljárások kapcsán a közbeszerzési és adott esetben jogi szakértelem biztosítását, továbbá közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó és egyéb tanácsadási feladatok ellátását, előzetes piaci konzultáció lefolytatását, minőségbiztosítási feladatok ellátását, valamint Megbízó képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti esetleges jogorvoslati eljárás, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának felülvizsgálata tárgyában induló peres eljárás esetén (a továbbiakban együttesen: „Feladatok”), a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal. A Feladatok részletes meghatározását a jelen Szerződéshez mellékelt Műszaki leírásban foglaltakból kiindulva az Eseti megbízások rögzítik.
- 2.2. Megbízott köteles – a Megbízó által megjelölt szakterületeivel, szakembereivel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés keretében – közreműködni és szakértelmével elősegíteni a Megbízó közbeszerzési eljárásainak szabályszerű, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) és egyéb kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő lebonyolítását, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Rendelet”) és egyéb kapcsolódó jogszabályoknak megfelelő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységének ellátására.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Megbízott köteles a Szerződés 2. fejezetében meghatározott tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 3.2. Megbízó köteles
- a) a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
 - b) megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
 - c) előterjeszteni a Megbízott általi iránymutatásra, állásfoglalásra vonatkozó konkrét kérdéseit,
 - d) minden esetben biztosítani a gazdasági (pénzügyi) és közbeszerzés tárgya szerinti terület képviselőjének közreműködését mind az előkészítés, mind a lebonyolítás során, valamint adott esetben Megrendelő döntése szerint a jogi terület közreműködését;
 - e) szükséges gazdasági (pénzügyi), műszaki dokumentumok szolgáltatása az eljárás előkészítése, lebonyolítása során;
 - f) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse
 - g) hirdetményi díjak, (jogorvoslati) eljárási illetékek, EKR használati díjak megfizetése.

A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a jelen Szerződés teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért. Ezen adatok körében a Megbízó kiemelten felelős az eljárást megindító (ajánlati/ajánlattételi) felhívás és a dokumentáció közbeszerzés tárgya szerinti/pénzügyi tartalmat érintő adatainak szakszerűségét illetően. A Megbízó ezek tartalmáért és formájáért kizárólagos felelősséget vállal.

- 3.3. Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles túrni a Megbízó által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

- 3.4. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés 2. fejezetében körülírt és az Eseti megbízásokban részletesen meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a közbeszerzési jogszabályok maradéktalan betartása mellett végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog – szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai – szerint, a jelen Szerződésben meghatározottaknak megfelelően felel.
- 3.5. Megbízott a Szerződés teljesítése keretében köteles biztosítani legalább kettő (2) fő, a Rendelet szerint névjegyzékbe vett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezésre állását és az Eseti megbízásban meghatározottak szerint adott esetben egyidejű részvételét.

4. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE

- 4.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba és a hatályba lépéstől számított tizenkettő (12) hónap határozott időtartamra szól, azzal, hogy amennyiben a Szerződés 4.2. pontjában meghatározott keretösszeg (a továbbiakban: „Keretösszeg”) a határozott időtartam lejárta előtt kimerül, úgy a Szerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 4.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződésre rendelkezésre álló keretösszeg mindösszesen nettó 40.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó negyvenmillió forint plusz Általános Forgalmi Adó forint.
- 4.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak a Szerződés alapján előre vállalt megbízási kötelezettsége nincs, Megbízott a megbízást és annak tartalmát a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében vállalja. Megbízott kijelenti, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 5.1. A Megbízott a Megbízást köteles a hatályos jogszabályok alapján a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni.
- 5.2. A Megbízott köteles a Megbízó alábbi belső szabályzataiban foglalt folyamatokat megismerni és betartani, valamint a szabályzatokban foglaltak szerint eljárni, amelyet Megbízó legkésőbb a Szerződés aláírásával egyidejűleg e-mail útján a Megbízott rendelkezésére bocsát:
- a BKK Zrt. szerződéseinek megkötésének rendjéről szóló 33/VIG/1 sz. Vezérigazgatói utasítás;
 - a BKK Zrt. Döntéshozatal támogatásáról szóló 1/2023/F/TK/1 sz. Folyamatszabályzat;
 - a BKK Zrt. Alapszabálya;
 - a BKK Zrt. általános közbeszerzési szabályzata (31/VIG/2. sz. Vezérigazgatói utasítás).
- 5.3. Megbízó köteles megadni minden szükséges információt és dokumentumot a Megbízott számára a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében.
- 5.4. Amennyiben az Eseti megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 5.5. Amennyiben az Eseti megbízás teljesítésére vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavevethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.

- 5.6. Megbízott főszabály szerint a székhelyén köteles a feladatait ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó által kiadott feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak közösen egyeztetett időpontban eleget tenni.
- 5.7. A Megbízottat minden olyan tény esetében, amelyet a Megbízó részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi, függetlenül attól, hogy az információt magától a Megbízótól, illetve annak üzleti kapcsolatai révén ismerte meg. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízottat a Megbízó kizárólag előzetesen, írásban mentheti fel.
- 5.8. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:273. §-ban foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terheesebbé, nem terjedhet túl a beszerzés tárgyán és mennyiségén. Megbízott a Rendelet 21. § (11) bekezdésében foglaltak alapján a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatai ellátása körében szakmailag nem utasítható.
- 5.9. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a közbeszerzési előírások maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
- 5.10. Amennyiben az Eseti megbízás egy, már folyamatban lévő ügyre vonatkozik, úgy Megbízott felelőssége a megbízás ellátásáért az Eseti megbízás elfogadásának napjától kezdődően áll fent.
- 5.11. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az adott Eseti megbízás tárgya nem terjed ki kifejezetten arra, hogy a Megbízott az Eseti megbízás létrejöttéig végzett munka teljes körű ellenőrzését, felülvizsgálatát is elvégezze, úgy Megbízott ebben az esetben is köteles a tőle elvárható legnagyobb gondosság alapján az előzményeket megismerni, és az esetleges észrevételeit megtenni, a kockázatokra, vagy eltérő álláspontokra a Megbízó figyelmét felhívni, amennyiben Megbízó az előzményiratokat teljes körűen a rendelkezésére bocsátotta.
- 5.12. A Megbízott az Eseti megbízások szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok teljesítését a jelen Szerződésben foglaltak szerint elsődlegesen a vele tagi, illetve alkalmazotti jogviszonyban álló személyekkel végezheti. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmaságáért és minőségéért.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megbízottat a Feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg.
- 6.2. Felek a jelen Szerződés keretében ellátandó **egyes feladattípusok egységárait** (a továbbiakban: „**Egységár**”) a Megbízott **Ajánlatában** (2. számú melléklet) meghatározott forint összegben jelölik meg.

Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Megbízó óradíjas elszámolás esetén az adott hónapra eső Megbízási Díjat akként képezi, hogy az adott hónapban elvégzett feladatok által igényelt és Megbízó által leigazolt órák számát felszorozza a Megbízott Ajánlatában meghatározott óradíjjal (a továbbiakban: „**Óradíj**”).

- 6.3. Az Egységárak az Eseti megbízásokban részletezett Feladatok ellátására vonatkoznak és tartalmazzák a Megbízottnál esetlegesen felmerülő valamennyi költség, ráfordítás fedezetét is.. Az Eseti megbízás teljesítéséhez Megbízott az Egységáron, illetve az Eseti megbízásban rögzítésre kerülő megbízási díjon kívül semmilyen további költségtérítést nem igényelhet.

6.4. Felek megállapodnak abban, hogy az Egységárák és az Óradíjak a Szerződés határozott időtartama alatt érvényesek, azok megváltoztatására – a 6.3. pontban foglalt eseteken kívül – a Szerződés hatálya alatt semmilyen jogcímen nincs lehetőség. Felek megállapodnak abban, hogy a meghívásos eljárásra a hirdetménnyel induló tárgyalásos eljárásra vonatkozóan rögzített Egységárák irányadók.

6.5. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Eseti megbízás tárgyának megfelelő eljárástípusra vonatkozó Egységár összege, illetve az Eseti megbízásban rögzített megbízási díj, mint átalánydíj kerül az adott Eseti megbízásban rögzítésre.

6.6. Előzetes piaci konzultáció esetén (továbbiakban: EPK) a konzultációról készült jegyzőkönyv elkészítése minősül a teljesítésnek, a Megbízott az EPK teljesítési felárra vonatkozó számla benyújtására jogosult. Amennyiben az eljárás kiírására az EPK-t követően nem kerül sor, a Megrendelés az EPK teljesítésével megszűnik és a Megbízott kizárólag az EPK teljesítési felárra jogosult.

Nyílt és hirdetmény nélkül induló tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetén a Megbízott szerződésszerű részteljesítésként – ha a Felek az Eseti megbízásban ettől eltérően nem állapodnak meg - a 6.5. pont szerinti átalánydíj 50 %-ára vonatkozó számla benyújtására jogosult az eljárást megindító felhívás közzétételre történő feladását/az ajánlattevők részére történő megküldését követően a 6.8. pont szerinti teljesítésigazolás alapján.

Hirdetménnyel induló tárgyalásos és meghívásos eljárás esetén a Megbízott szerződésszerű részteljesítésként – ha a Felek az Eseti megbízásban ettől eltérően nem állapodnak meg - a 6.5. pont szerinti átalánydíj 30 %-ára vonatkozó számla benyújtására jogosult az eljárást megindító felhívás közzétételre történő feladását követően, további 30%-ára az ajánlattevői szakaszt megindító felhívás ajánlattevők részére történő megküldését követően a 6.8. pont szerinti teljesítésigazolás alapján.

A fennmaradó részre minden eljárástípus esetén az eljárás lezárását követően, a jogorvoslati határidő elteltével jogosult Megbízott.

Jogorvoslat esetén a jogorvoslati eljárás befejezéséről szóló döntés minősül a teljesítés szerződésszerű befejezésének.

6.7. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a Megbízott tevékenységére vissza nem vezethető okból meghíúsul, akkor a Felek a megbízási díj összegéről külön egyeztetnek és a teljesítés mértékével arányosan elszámolnak egymással.

6.8. A Megbízó szerződésszerű (rész)teljesítés esetén a teljesítést követő öt (5) napon belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) állít ki.

Megbízott óradíjas elszámolás esetén havonta a tárgy hónapot követő hónap ötödik (5.) munkanapjáig köteles az adott hónapban elvégzett munkákról teljesítmény-kimutatást (a továbbiakban: „Teljesítmény-kimutatás”) benyújtani Megbízó részére az elvégzett feladatokról, az azokra fordított órák számáról a legkisebb elszámolható időegységek (0,1 óra) szerinti bontásban. Megbízott – amennyiben a feladat konkrét közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódik és erre vonatkozó információ rendelkezésére áll - köteles jelezni a Teljesítmény-kimutatásban, hogy melyik eljáráshoz kapcsolódik a feladat; a feladatok (részleges) átfedését Megbízott köteles figyelembe venni a kimutatás készítése során.

Megbízó köteles a Teljesítmény-kimutatás igazolt átvételétől számított öt (5) munkanapon belül a Teljesítmény-kimutatásban rögzítetteket visszaigazolni, vagy az azzal kapcsolatos észrevételeit Megbízott felé megtenni.

A Teljesítmény-kimutatás képezi a Teljesítésigazolás alapját. Amennyiben a jelen pontban rögzített határidőn belül Megbízó a Teljesítmény-kimutatással összefüggésben észrevételeket

nem fogalmaz meg és Teljesítésigazolást sem állít ki, úgy az adott hónapra vonatkozó Teljesítmény-kimutatás a Megbízó részéről igazoltnak minősül.

Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó észrevételeiben kifejezetten kérheti a Teljesítmény-kimutatás további szöveges vagy dokumentumokkal történő alátámasztását. Nem megfelelően részletezett Teljesítmény-kimutatás, indokoltság vagy alátámasztás esetén Megbízó a Teljesítmény-kimutatás módosítását és az időtartam csökkentését kérheti.

- 6.9. Felek óradíjas elszámolás esetén az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa. tv.”) 58. § alapján havi utólagos elszámolásában állapotnak meg. A számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát (tárgyhó) a szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási számát) valamint Megbízó Áfa csoportazonosító (CSASZ) számát. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a szerződés 6.18. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.

A Megbízó a Megbízási díjat Eseti megbízásonként, illetőleg óradíjas elszámolás esetén havonta a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően benyújtott számla ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg az Megbízott részére a Raiffeisen Bank ZRt.-nél vezetett, **12010659-01505712-00100006** számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított negyvenöt (45) napon belül.¹

- 6.10. Megbízott teljesítést csak a Szerződés és az annak alapján kiadott Eseti megbízás alapján végezhet, számlát pedig – a 6.8. pontban foglalt kivétellel - az adott Eseti megbízásra vonatkozó Teljesítésigazolás(ok) alapján jogosult és egyben köteles kiállítani.

- 6.11. Megbízott köteles a számlát a Teljesítésigazolás alapján – egy (1) példányban – a teljesítés elismerésétől számított legkésőbb nyolc (8) napon belül a hatályos jogszabályoknak és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállítani és azt Megbízó részére eljuttatni. Megbízott a Megbízó nevére (**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19 - 21.)** kiállított számlát kizárólag postai vagy elektronikus úton nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21. címre, elektronikus számla esetében az [REDACTED] e-mail-címre. A számlához a mindkét Fél által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a jelen Szerződés számát, valamint a Megbízó ÁFA CSASZ számát. Fentiek hiánya esetén Megbízó jogosult a Szerződés 6.18. pontja szerint eljárni.

- 6.12. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése forintban történik. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott az árajánlatában szereplő, illetve az Eseti megbízásban rögzített árakon teljesíti a jelen Szerződésben és az az alapján kiadott Eseti megbízásban foglaltakat.

- 6.13. Megbízott a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig, előleget nem adhat. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megbízott számláján jóváírásra került.

- 6.14. Megbízó az Eseti megbízás megküldése előtt köteles a Keretösszeg teljesülési állapotát ellenőrizni. Amennyiben az Eseti megbízás értékének várható összege meghaladja a Keretösszeget, abban az esetben az Eseti megbízást kiküldeni nem lehet.

¹ A nyertes ajánlat szerint kitöltve.



- 6.15. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj – a Megbízó által jelen Szerződés alapján viselt költségeken és díjakon kívül - magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást, egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető.
- 6.16. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) – (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot, valamint költségátalányt számolhat fel.
- 6.17. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízotthoz, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 6.18. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegéből az esetlegesen felmerülő – a Megbízott által elismert - késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő – a Megbízott által elismert - meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni („Engedményezés”).
- 6.19. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak a Szerződés alapján előre vállalt megbízási kötelezettsége nincs, Megbízott a megbízást és annak tartalmát a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében vállalja. Megbízott kijelenti, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés miatt.

7. AZ ESETI MEGBÍZÁS

- 7.1. Megbízott a 2. fejezetben meghatározott Feladatokat az Eseti megbízásban meghatározott módon és ütemezés szerint köteles teljesíteni.
- 7.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét Eseti megbízások alapján végzi. Az Eseti megbízások létrejöttét Megbízó jogosult kezdeményezni az Eseti megbízás tervezetének megküldésével (3. sz. melléklet). A tervezet megküldésétől számított 2 munkanapon belül a Megbízott köteles a tervezettel kapcsolatos esetleges észrevételeit írásban megküldeni Megbízó részére. Amennyiben a Megbízott a fenti határidőn belül észrevételt nem jelez, az Eseti megbízás Megbízott részéről elfogadottnak tekintendő. A Felek szükség esetén az Eseti megbízás feltételeiről késedelem nélkül egyeztetnek. E körben a Feleket fokozott együttműködési kötelezettség terheli annak érdekében, hogy az Eseti megbízás létrejötte tekintetében a lehető legrövidebb időn belül döntés szülessen.
- Amennyiben az Eseti megbízás feltételei tekintetében a Felek között nem jön létre megállapodás az Eseti megbízás nem jön létre. Az Eseti megbízás létrejöttének elmaradása nem minősül a Szerződés megszegésének, arra alapítottan a Megbízottal szemben Megbízó igényt érvényesíteni nem jogosult. Felek az Eseti megbízást az arra vonatkozó megállapodás létrejöttét követően haladéktalanul írásba foglalják.
- 7.3. Felek rögzítik, hogy Megbízó az Eseti megbízások tekintetében előteljesítést elfogad.
- 7.4. Az Eseti megbízás létrejötte esetén a Megbízott köteles a Megbízó által megküldött anyag megérkezése után a teljesítést az Eseti megbízásban foglaltak szerint haladéktalanul megkezdeni. Megbízott a Megbízás ellátására az alábbi személyeket jelöli ki:

Név: dr. Torma Judit (FAKSZ nyilvántartási szám: 00479)
Név: dr. Tóth Csaba (FAKSZ nyilvántartási szám: 00473)

- 7.5. A Megbízott fenntartja a jogot a jelen Szerződésben megjelölt személy(ek) helyett másik, megfelelő szakértelemmel, és felkészültséggel rendelkező – a Megbízottal jogviszonyban álló - személy kijelölésére, azzal, hogy ehhez a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges.
- 7.6. Az Eseti megbízás aláírására a Megbízó cégjegyzési joggal rendelkező képviselői jogosultak.
- 7.7. Az Eseti megbízás esetleges módosítására a Felek megállapodása útján – a megállapodás írásba foglalásának kötelezettségével – kerülhet sor. E körben a Szerződés 7.2. pontjában foglaltak irányadók azzal, hogy a módosítás bármely okból történő megíúsulása esetén a Megbízó – a jelen Szerződésben foglaltak szerinti elszámolási kötelezettség mellett - jogosult az Eseti megbízás visszavonására.
- 7.8. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 7.9. Amennyiben Megbízó elfogadja a Megbízott teljesítését, úgy erről Teljesítésigazolást állít ki. Amennyiben a Teljesítésigazolás kiadására vagy a teljesítéssel kapcsolatos kifogások írásban történő közlésére a 6.8. pontban meghatározott határidőn belül nem kerül sor, a teljesítés Megbízó által elfogadottnak minősül.
- 7.10. Megbízottnak a Szerződés időtartama alatt a kiírásban meghatározott létszámú és képzettségű személyi állománnyal kell rendelkeznie, amely biztosítja a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését.
- 7.11. Megbízott a Szerződésben nem szereplő feladatot nem teljesíthet, a megadott egységártól eltérő egységáron – a jelen Szerződésben foglalt esetköröket kivéve - nem teljesíthet.
- 7.12. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízót megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
- 7.13. Felek megállapodnak abban, hogy a megbeszélések helyszíne minden esetben Megbízó székhelye, míg – amennyiben az eljárás lefolytatására nem az EKR-ben kerül sor - a dokumentáció átadása, ajánlatok átvétele és bontása Megbízó székhelyén, vagy telephelyén történik azzal, hogy a szükséges infrastruktúra a dokumentáció átadásához, illetve az ajánlatok átvételéhez szükséges munkatársak biztosítása Megbízó kötelezettsége.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 8.1. Amennyiben egy adott Eseti megbízás tárgyát képező közbeszerzési eljárás tekintetében jogorvoslati eljárás indult, amelyben a Megbízó olyan eljárási cselekményének jogszabálysértő voltát állapítják meg, amelyért a Megbízott felelős és felelősségét a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak alapján kimenteni nem tudja, a Megbízott **az adott Eseti megbízás szerinti Megbízási díja 20%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért** köteles Megbízó részére megfizetni. A kötbér akkor válik esedékessé, amikor a jogorvoslati eljárásban hozott határozat bírósági felülvizsgálata iránt indított közigazgatási perben hozott jogerős ítéletet a Megbízott kézhez veszi.

- 8.2. Amennyiben Megbízott - olyan okból, amelyért felelős - a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Feladatok teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után, **naponta az egy (1) órára meghatározott Óradíjnak megfelelő mértékű késedelmi kötbért** köteles megfizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér mértéke alkalmanként nem haladhatja meg az **egy (1) órára meghatározott Óradíj tizszeresét**.
- 8.3. Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetett időpontban a Megbízó által megjelölt helyszínen megjelenni és a jelen Szerződésből eredő Feladatait ellátni. A kitűzött időpontban és helyen történő megjelenés elmulasztása esetén Megbízott köteles minden megkezdett késedelmes óra után, **óránként az egy (1) órára meghatározott Óradíjnak megfelelő mértékű késedelmi kötbért** megfizetni Megbízó részére.
- 8.4. Amennyiben a késedelmi kötbér a Szerződés 8.2. pontjában meghatározott maximumát eléri, illetőleg amennyiben a Szerződés időtartama alatt Megbízó kettő (2) alkalommal hibásan teljesít, vagy mulaszt, úgy Megbízó jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – a Szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Megbízott a fennmaradó Keretösszeg 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megbízó azonnali hatályú felmondása miatt, olyan okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű **meghiúsulási kötbér** fizetésére.
- 8.5. Megbízó elállási és rendkívüli felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 8.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.7. Amennyiben a Szerződés teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízottnak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.
- 8.8. A Megbízott a jelen fejezetben foglaltak szerint felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott kártérítési felelőssége a Szerződés alapján végzett ügyvédi tevékenységek tekintetében a Szerződés 8.9. pontja szerinti felelősségbiztosítás káreseményenkénti limit összegében, a Szerződés alapján végzett minden egyéb tevékenység (pld. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység) tekintetében a szerződésszegéssel érintett Eseti megbízásban rögzített megbízási díj összegében korlátozott. A Megbízott a fentieket meghaladó mértékű kötbér-, illetve kártérítés megfizetésére nem köteles. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj összegének megállapításánál figyelemmel voltak a megbízotti felelősség korlátozására.
- 8.9. Megbízottnak, vagy képviselőjének a Szerződés időtartama alatt a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység tekintetében rendelkeznie kell a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, legalább **50.000.000,- Ft/év, azaz ötvenmillió forint/év, továbbá 25.000.000- Ft/kár, azaz huszonötmillió forint/káresemény** összegű érvényes szakmai felelősségbiztosítással. A felelősségbiztosítási szerződés, kötvény vagy a MÜBSE igazolás másolat példánya a Szerződés **4. sz. mellékletét** képezi.

Megbízott, illetve képviselője tudomásul veszik, hogy kötelesek a jelen pontban meghatározott felelősségbiztosítást a Szerződés teljes időtartama alatt fenntartani, annak tartalma nem korlátozható, továbbá annak összege nem csökkenthető.

- 8.10. A Megbízottal szemben a jelen Szerződés megszégéséből eredő kötbér és/vagy kártérítési igény érvényesítésének feltétele, hogy a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített a Megbízónak vagyoni hátrányt okozó határozat, döntés megtámadására és ezen eljárások eredményeként a vagyoni hátrányt megalapozó döntés hatályában fennmarad, illetve az abból eredő vagyoni hátrányt eredményező döntést hozó szervvel szemben indított per jogerősen lezárul és a vagyoni hátrány nem vagy nem teljes egészében térül meg.
- 8.11. A Felek megállapodtak abban, hogy amennyiben a jogsértés megtörténtét maga a Megbízott sem vitatja, és a marasztaló döntés megváltoztatására lehetőséget nem lát, a Megbízott a további felesleges költségek elkerülése érdekében jogosult úgy dönteni, hogy nem él a jogorvoslat lehetőségével.

9. TITOKTARTÁS

- 9.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Keretszerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.3. Megbízott, és a Megbízó a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.4. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a Szerződés 9.3. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 9.5. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb, a Megbízott által igénybe vett közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, KAPCSOLATTARTÁS

- 10.1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a megbízás tárgyát képező feladatok teljesítése során a fontosabb, jelentősebb eseményekről és döntésekről kötelesek egymást soron kívül tájékoztatni.
- 10.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű, vagy nem gazdaságos a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 10.3. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megbízót érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt stb. Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 10.4. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartama alatt az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartóként:

A Megbízó kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Név: **Balláné dr. Nagy Orsolya**

tel.: **[REDACTED]**

A Megbízott kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

[REDACTED]

- 10.6. Megbízó jogosult a 10.5. pontban foglaltak mellett további kapcsolattartókat kijelölni e-mail útján általánosságban, illetve az egyes eseti megbízás tárgya vonatkozásában.
- 10.7. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról

és Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adátvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.

- 10.8. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 10.9. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 10.10. Megbízott kijelenti, hogy Megbízó honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.

10.11. Megbízó Adátvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala:

<https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>.

A Megbízott adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el:

<https://www.juratio.hu/>

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztatója a Megbízott honlapján nem található meg, abban az esetben Megbízott köteles azt átadni Megbízó részére a Szerződés megkötésekor, de legkésőbb a Szerződés hatályba lépését követő öt (5) napon belül.

10.12. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

11. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Szerződés és az Eseti megbízások teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) korlátozás mentes felhasználási joga, valamennyi átruházható vagyoni és nem vagyoni joga a Megbízó általi átvétellel és az adott Dokumentációra vonatkozó Megbízási díj megfizetésével – kivéve azt az esetet, amikor a Megbízott szerződésszegésére tekintettel nem kerül részben vagy egészben a Megbízási díj kifizetésre – a Megbízóra száll át.
- 11.2. A Dokumentáción Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a Dokumentáció részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

12. VIS MAIOR

- 12.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz,

tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).

- 12.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 12.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződés szerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződés szerű teljesítéssel.
- 12.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fél kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.
- 12.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Keretszerződés szempontjából járványnak tekintik a Keretszerződés hatályba lépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését.

13. A SZERZŐDÉS, ESETI MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE

- 13.1. Szerződés megszűnik, amennyiben a meghatározott időtartam eltelt.
- 13.2. A Szerződés megszűnik a Keretösszeg kimerülése esetén, azon a napon, amikor a Keretösszeg kimerülését eredményező Eseti megbízás teljesítésre került.
- 13.3. Amennyiben az Eseti megbízás a Szerződés 7.2. pontjában foglalt eljárás eredményeként második alkalommal meghiúsul, úgy Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 13.4. Felek a Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 13.5. Megbízó a Szerződést harminc (30) napos felmondási idővel megszüntetheti.
- 13.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 13.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló eseti megbízásokat Megbízott köteles a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.

13.8. Az Eseti megbízás megszűnik:

- Felek szerződés szerű teljesítése esetén;
- Megbízó elállásával;
- azonnali hatályú felmondással;
- Megbízó részéről 30 napos felmondással;
- Felek közös megegyezésével.

13.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eseti megbízást – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik fél valamelyik eseti megbízásból fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

13.10. Fentiekén túl az Eseti megbízás megszűnésére a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

13.11. Amennyiben Megbízó a Szerződés, illetve az Eseti megbízás vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.

13.12. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megbízott az eljáráshoz kapcsolódó valamennyi dokumentációt köteles elektronikus formában a Megbízó rendelkezésére bocsátani öt (5) napon belül.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.1. A Megbízott jogosult a Szerződés teljesítésébe alvállalkozókat, teljesítési segédeket bevonni a Szerződés vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.

14.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint.

14.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

14.4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamennyi vonatkozó jogszabály, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.5. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

14.6. Felek jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkoznak, hogy a Szerződés megkötésének törvényességi akadálya nincs.

14.7. Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Ajánlat
- 3. számú melléklet: Eseti megbízás minta
- 4. számú melléklet: Megbízott felelősségbiztosítási szerződés, kötvény vagy MÜBSE igazolás másolata

Szerződés egymással megegyező – tizenöt (15) számozott oldalból és négy (4) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2026. 05. 07.

Budapest, 2026. 05. 18.

Lánci Viktória
Beszerzésstratégia vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megbízó

Balláné dr. Nagy Orsolya
Beszerzés vezető

Dominiák Ildikó
JURATIO Zrt.
Igazgatósági tag

Megbízott