

ikt. szám: 1102/9-2/2026/1230.

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

---

**Dr. Molnár Adél** egyéni ügyvéd

között

2026.



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

### **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

rövidített cégnév: BKK Zrt.  
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.  
cégjegyzékszám: 01-10-046840  
adószám: 23028966-4-44  
ÁFA csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44  
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”), valamint

másrészről

### **Dr. Molnár Adél egyéni ügyvéd**

székhely: 1126 Budapest, Beethoven utca 6.  
adószám: 50241491-2-43  
kamarai azonosító szám: 36065516  
(nyilvántartó ügyvédi kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara)  
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”), valamint

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

## 1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő „Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása (Data Protection Officer)” tárgyban a BKK Zrt. beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás alapján annak nyertes ajánlattevőjével, Megbízottal köt szerződést.
- 1.2. Jelen Szerződés, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírása (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**” vagy „**Műszaki leírás**”), valamint a megbízotti ajánlat (a továbbiakban: „**2. sz. melléklet**” vagy „**Ajánlat**”) alapján jött létre.
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. **Megbízó a Szerződésben foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására (a továbbiakban: „**Feladatok**”), amely megbízást Megbízott a Szerződés aláírásával elfogad. A Feladatok részletes meghatározását a jelen Szerződés és a Szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt Műszaki leírás rögzíti.**
- 2.2. **Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződés jelen és 4. fejezetében körülírt, és a**

Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott Feladatokat **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679. RENDELETE** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

- 2.3. Felek a Megbízott kártérítési felelősségét káreseményenként 14.000.000.-Ft, azaz tízennégy millió forint összegig, a Szerződés időbeli hatálya alatt 22.400.000.-Ft, azaz huszonkettő millió-négyszázezer forint összegig korlátozzák [az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (Üttv.) 28. § (6) bekezdés; Ptk. 6:152. §]. Felek rögzítik, hogy a felelősség korlátozásáról szóló jelen rendelkezést egyedileg megtárgyalták. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződés 3. számú mellékletét képezi(k) (a továbbiakban: „3. sz. melléklet”).

### 3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 3.1. **A Szerződés mindkét Fél általi aláírása napján jön létre és lép hatályba.** Amennyiben az aláírásra nem egyidejűleg kerül sor, úgy a hatálybalépés napja az nap, amelyen az utolsóként aláíró Fél a Szerződést aláírta.
- 3.2. Felek a Szerződést annak hatálybalépésének a napjától számított tizenkettő (12) hónapos határozott időtartamra kötik.

### 4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. **A Megbízott a megbízást és a szerződéses Feladatokat köteles a hatályos jogszabályok alapján a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni.**
- 4.2. Megbízott köteles a Megbízó alábbi **belső szabályzataiban foglalt folyamatokat megismerni és betartani, valamint a szabályzatokban foglaltak szerint eljárni.**

Felek rögzítik, hogy a fent hivatkozott szabályzatok különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
- információbiztonsági, biztonsági szabályzat
- szervezeti és működési szabályzat és ügyrend
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat

- 4.3. **Megbízó köteles megadni minden szükséges információt és dokumentumot a Megbízott számára a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében, valamint biztosítja a Megbízott részére a BKK Zrt. székhelyére való belépési jogosultságot.** A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben **bekapcsolódjon.** A Megbízó köteles a Megbízott számára biztosítani azokat a megoldásokat, amelyek a jelen Szerződés szerinti Feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.
- 4.4. A Megbízott köteles **szorosan együttműködni a BKK Zrt. Compliance szervezeti egységével.** A Compliance vezetője és megfelelési tanácsadója vagy szakértője jogosult a Megbízó által a Feladat ellátására kijelölt személy számára, a Szerződésben megadott e-mail címre feladatot

továbbítani (a továbbiakban: „**Feladatkiosztás**”). A Feladatkiosztás során a Megbízó köteles megjelölni a teljesítendő feladat megnevezését, és a teljesítési határidejét, illetve azzal kapcsolatos egyéb elvárását.

- 4.5. A Megbízott a Szerződés szerinti Feladatait a Feladatkiosztásban és/vagy a Megbízó utasításaiban **megjelölt határidőre és módon köteles teljesíteni**. Amennyiben a Megbízott számára a feladat a Megbízó által megadott határidőre történő ellátása akadályba ütközik, köteles erről a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, és a Felek kötelesek erről egyeztetést tartani. Amennyiben a Megbízó az akadályközlést nem fogadja el, vagy az egyeztetés nem vezet eredményre a feladat teljesítési határidejéről a Megbízó dönt.
- 4.6. **Megbízott főszabály szerint a székhelyén köteles a Feladatait ellátni** azzal, hogy amennyiben a Megbízó által kiadott feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak eleget tenni, a Megbízóval történő előzetes egyeztetés szerinti, egyeztetett időpontban. Megbízott köteles **biztosítani a részvételt Megbízó operatív vezetésének megbeszélésein**.
- 4.7. **Megbízó minden releváns információt időben köteles átadni a Megbízottnak** annak érdekében, hogy Feladatát a jogszabályban és a Feladatkiosztásban előírt határidőben elláthassa.
- 4.8. A **Megbízó köteles a Megbízottal haladéktalanul konzultálni**, ha **adattvédelmi vagy más incidens következett be**, amely alapján a Megbízott jogszabályi határidőn belül megteszi a szükséges lépéseket (bejelentési és nyilvántartási kötelezettség).
- 4.9. A Megbízó **Megbízott kérése esetén biztosítja** adattvédelmi munkacsoport létrehozását, amelynek működési rendjét a Megbízott és a Megbízó által delegált tagok határozzák meg.
- 4.10. A Megbízó köteles biztosítani, hogy a **Megbízott, mint adattvédelmi tisztviselő a Feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el**.
- 4.11. Megbízott köteles minden hónap végén a folyamatban lévő és elvégzett adattvédelmi tisztviselői **Feladatokról teljesítmény-kimutatást** (a továbbiakban: „**Teljesítmény-kimutatás**”) benyújtani Megbízó részére, amely részletesen tartalmazza a teljesített Feladatok leírását.
- 4.12. **Megbízott szavatosságot vállal azért**, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el.
- 4.13. Megbízott késedelmes adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés Megbízottat terheli.
- 4.14. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott **teljesítési segéd igénybevételére jogosult**, a teljesítési segéd személyéről azonban Megbízót előzetesen köteles tájékoztatni, és kizárólag abban az esetben veheti azt igénybe, amennyiben a Megbízott ahhoz előzetesen írásban hozzájárult. Megbízott a teljesítési segéd által ellátott tevékenységért úgy felel, mintha a tevékenységet ő maga látta volna el.

## 5. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Szerződés alapján szerződészerűen elvégzett

Feladatokért havonta **nettó 720 000,- Ft + áfa**, azaz **nettó hétszázhuszezer forint plusz általános forgalmi adó összegű megbízási havidíjat fizet** (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) Megbízott részére. A Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj általánódíj jellegű. Tört hónap esetén Felek naptári napokra bontva arányosan számolnak el. **A Megbízási díj összege a jelen Szerződés teljes tartama alatt összesen 8.640.000,- Ft + áfa**, azaz **nyolcmillió-hatszáznegyvenezer forint plusz általános forgalmi adó**.

- 5.2. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízási díj a Szerződés teljes időtartama alatt változatlan marad, azt a Megbízott nem jogosult emelni.
- 5.3. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „**Áfa. tv.**”) 58. §-a alapján **havonta történő utólagos elszámolásában** állapodnak meg. A számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát (tárgyhó), a Szerződés számát, és Megrendelő Áfa csoportazonosítóját. A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Szerződés 5.12. pontjában foglaltak alkalmazása mellett. A számlát a Megbízott kizárólag postai úton vagy elektronikus számlaként nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre, elektronikus számla esetében az eszaml@bkk.hu címre.
- 5.4. A **Megbízási díj Megbízó által történő kiegyenlítése havonta**, a Feladatok szerződésszerű, igazolt teljesítését követően történik. A Megbízott köteles a Megbízó által kiadott teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján az Áfa tv. 58. § rendelkezéseinek és a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát a Megbízó részére eljuttatni.
- 5.5. Felek rögzítik, hogy a **Megbízási díj magában foglalja** a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást. Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt a Megbízási díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti. Megbízott a Megbízási díjon felül semmilyen költség elszámolására nem jogosult.
- 5.6. Megbízott a Szerződés teljesítése során **előleget nem kérhet**, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 5.7. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése **forintban** történik.
- 5.8. Megbízó a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően benyújtott számla ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére a **GRÁNIT Bank Zrt.-nél vezetett 2100011-17618805 számú bankszámlájára történő banki átutalással** a számla igazolt kézhezvételétől számított hatvan (60) napon belül.
- 5.9. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 5.10. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegéből az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján **beszámítani**. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

Megbízott a Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre nem jogosult átruházni („Engedményezés”).

- 5.11. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdés szerinti **késedelmi kamatot** jogosult felszámítani.
- 5.12. Ha a Megbízó részéről **kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan**, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízotthoz, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

## 6. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 6.1. Amennyiben Megbízott – olyan okból, amelyért felelős – a Szerződéssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a Feladatok teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után, naponta a késedelemmel érintett hónapra eső nettó Megbízási díj 1%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a nettó Megbízási díj 20%-át.
- 6.2. Megbízott köteles a Megbízóval előre egyeztetett időpontban a Megbízó által megjelölt helyszínen megjelenni és a jelen Szerződésből eredő Feladatait ellátni. A kítűzött időpontban és helyen történő megjelenés elmulasztása esetén Megbízott köteles minden megkezdett késedelmes óra után, **óránként 20.000,- Ft, azaz húszezer forint összegnek megfelelő mértékű mulasztási kötbért** fizetni Megbízó részére.
- 6.3. Az olyan hibás teljesítés esetén, amelyért a Megbízott felelős – kártérítési felelősségen túl – hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik. A **hibás teljesítési kötbér** a hibás teljesítéssel érintett hónapra eső nettó Megbízási díj 20%-a.
- 6.4. Amennyiben a késedelmi kötbér a Szerződés 6.1. pontjában meghatározott maximumát eléri, illetőleg amennyiben a Szerződés időtartama alatt Megbízott három (3) alkalommal hibásan teljesít, úgy Megbízó jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – a Szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Megbízott a teljes szerződéses időtartamra számított nettó Megbízási díj nettó 30%-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megbízó azonnali hatályú felmondása miatt, olyan okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére.
- 6.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények – ideértve a kártérítési igények – érvényesítésének lehetőségét.
- 6.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, a Megbízott magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.

## 7. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, TITOKTARTÁS

- 7.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében **fokozott együttműködési kötelezettséget** vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésre vonatkozóan az **alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:**

A Megbízó szakmai kapcsolattartója:

név: dr. Csernátoni Ágnes

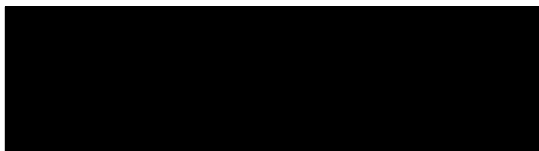
tel.: [REDACTED]

A Megbízó szerződéses kapcsolattartója:

név: dr. Bajor Petra

tel.: [REDACTED]

A Megbízott kapcsolattartója:



Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében **változás** következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

- 7.3. Megbízott a Megbízás ellátására az alábbi személyeket jelöli ki:

NÉV:	TELEFONSZÁM:	E-MAIL:
dr. Molnár Adél ügyvéd	[REDACTED]	[REDACTED]
dr. Kaliczka Alexandra ügyvéd	[REDACTED]	[REDACTED]

A Megbízott fenntartja a jogot a jelen Szerződésben megjelölt személy(ek) helyett másik, megfelelő szakértelemmel, szakképesítéssel és felkészültséggel rendelkező személy kijelölésére, azzal, hogy erről a Megbízót előzetesen szóban, írásban utólag tájékoztatni köteles.

## 8. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.

- 8.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 8.3. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 8.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 8.5. Megbízó Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>
- 8.6. A Megbízott adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatóját Felek a Szerződés 4. számú mellékleteként a szerződéshez csatolják.
- 8.7. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

## 9. ÁLTALÁNOS TITOKTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.2. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 9.3. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó köteles

gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, aivállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 9.4. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízottat és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 9.5. Ezen rendelkezéseknek Megbízott a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

## 10. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Szerződés teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban: „Dokumentáció”) korlátozás mentes felhasználási joga, valamennyi átruházható vagyoni és nem vagyoni joga a Megbízó általi átvétellel és az adott Dokumentációra vonatkozó Megbízási díj megfizetésével – kivéve azt az esetet, amikor a Megbízott szerződésszegésére tekintettel nem kerül részben vagy egészben a Megbízási díj kifizetésre – a Megbízóra száll át.
- 10.2. A Dokumentáción Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a Dokumentáció részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

## 11. VIS MAIOR

- 11.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 11.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 11.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 11.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél

eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogatosítják.

- 11.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatályba lépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak, illetve amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

## 12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Szerződés kizárólag **írásban**, a Felek közös megegyezése esetén, kölcsönös egyetértésük alapján **módosítható**.
- 12.2. Felek megállapodnak abban, hogy Felek jogosultak egymáshoz intézett írásbeli egyoldalú jognyilatkozatukkal a Szerződést bármikor, indoklás nélkül, harminc (30) napos felmondási határidővel, rendes felmondás jogcímén megszüntetni.
- 12.3. Felek megállapodnak abban, hogy bármely Fél súlyos szerződésszegése esetén a Szerződés azonnali hatállyal megszüntethető, a szerződésszegő Félhez intézett írásbeli, indoklással ellátott egyoldalú jognyilatkozattal.
- 12.4. A Szerződés felmondása nem érinti a Megbízó kötelezettségét, hogy a Megbízott által a felmondást megelőzően teljesített szolgáltatások ellenértéke tekintetében fennálló fizetési kötelezettségét teljesítse.
- 12.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Felek a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint járnak el.
- 12.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 12.7. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése **érvénytelenné válna**, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 12.8. Felek jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkoznak, hogy a Szerződés megkötésének törvényességi akadálya nincs.
- 12.9. Jelen Szerződés **az alábbi elválaszthatatlan mellékletekkel együtt érvényes:**

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Megbízott árajánlata
- 3. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény másolata
- 4. számú melléklet: Megbízott adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatója

A Szerződés egymással megegyező – tíz (10) számozott oldalból és négy (4) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2026. ....06.01.....

Budapest, 2026. ....06.01.....

**Diószegi Ágnes**  
ügyfélkapcsolati és  
értékesítési vezérigazgató-  
helyettes

**BKK Budapesti Közlekedési Központ**  
**Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
Megbízó

**Sághy Andrea**  
humán erőforrás  
igazgató

**Dr. Molnár Adél**  
egyéni ügyvéd

**Dr. Molnár Adél**  
Megbízott ügyvéd  
1126 Budapest, Beethoven u.6.  
KASZ: 36065516