

FB ülés időpontja	Ssz	Napirend címe	Határozat száma	A Budapesti Közlekedési Központ Zrt. Felügyelőbizottságának határozatai
2026.06.29	1	Napirend elfogadása, hangfelvételhez történő hozzájárulás, jegyzőkönyvHITELESÍTŐ személyének megválasztása	56/2026.(VI.29.) számú határozat	A BKK Zrt. Felügyelőbizottsága elfogadja az ülésen elhangzott napirendet és hozzájárul ahhoz, hogy az ülésen elhangzottakat hangfelvételen rögzítsék. A 2026. június 29-i ülés jegyzőkönyvének hitelesítője: Almásy András.
2026.06.29	2	Tájékoztatás az Alapító számára a BKV Zrt. közszolgáltatási díjkövetelése meghatározott részének engedélyezése ügylet előterjesztésével és a BKK Zrt., mint kötelezett részéről szükséges jognyilatkozatok megtételével kapcsolatos döntésekről	57/2026.(VI.29.) számú határozat	A BKK Zrt. Felügyelőbizottsága a „Javaslat a BKK Zrt. és BKV Zrt. 2026. évi Üzleti Tervének jóváhagyására, valamint a BKV Zrt.-nek a BKK Zrt.-vel szemben fennálló közszolgáltatási díjkövetelése meghatározott része értékesítésének alapítói jóváhagyására” tárgyú előterjesztéshez (1. sz. melléklet) kapcsolódóan a BKK részéről tett támogató jóváhagyás előzményeit, a BKK, mint kötelezett által teendő jognyilatkozatok tartalmát megismerte és azt tudomásul vette.
2026.06.29	3	Vizsgálati jelentés „Az integrált szolgáltatásellenőrzés területét érintő átfogó ellenőrzése” tárgyú soron kívüli vizsgálatról a Compliance és a Vállalatbiztonság szakterület bevonásával (Zárt ülés)	58/2026.(VI.29.) számú határozat	<p>A BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság Felügyelőbizottsága</p> <p>1.elfogadja a soron kívüli vizsgálatról készített vizsgálati jelentést, továbbá felkéri a Belső Ellenőrzés vezetőjét, hogy azt küldje meg a Társaság vezérigazgatói jogkörében eljáró ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettesének, valamint az kerüljön továbbításra Főpolgármesternek. Felelős: belső ellenőrzési vezető, a Főpolgármesternek való megküldés vonatkozásában vezérigazgatói jogkörében eljáró ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes Határidő: 15 munkanapon belül</p> <p>2.Felkéri a Társaság vezérigazgatói jogkörében eljáró ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettesét, hogy a vizsgálati jelentésben szereplő javaslatok alapján rendelje el az Intézkedési tervek végrehajtását. Felelős: vezérigazgatói jogkörében eljáró ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes Határidő: az Intézkedési tervek összeállítását követő 5 munkanapon belül</p> <p>3.Felkéri a Belső ellenőrzés vezetőjét, hogy az Intézkedési tervek végrehajtását kísérelje figyelemmel, valamint a megtett intézkedésekről az időszakos beszámolók alkalmával adjon tájékoztatást a Felügyelőbizottság részére. Felelős: belső ellenőrzési vezető Határidő: a negyedéves és/vagy éves beszámolás alkalmakor</p> <p>4. felkéri a vezérigazgatói jogkörében eljáró ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettesét, hogy a Felügyelőbizottság részére adjon tájékoztatást a tervezett munkajogi intézkedésekről, valamint az esetleges polgári jogi kártérítési, illetve büntetőjogi felelősségre vonás kezdeményezésekről. Felelős: vezérigazgatói jogkörében eljáró ügyfélkapcsolati és értékesítési vezérigazgató-helyettes és mobilitási vezérigazgató-helyettes Határidő: legkésőbb a soron következő rendes felügyelőbizottsági ülés</p>