

1169/10-3/2026/1230

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint a

Neosoft Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

között

2026.



Lajtos István

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

cégjegyzékszám: 01-10-046840

Áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44

adószám: 23028966-4-44

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Neosoft Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 8000 Székesfehérvár, Távirida utca 2/A 2. em. 1.

cégjegyzékszám: 07-09-010206

adószám: 13235109-2-07

mint szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

(Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő „**BKK-hoz kapcsolódó hírlevélküldő szolgáltatás beszerzése**” tárgyban a BKK Zrt. *Beszerzési szabályzata (30/VIG/2 sz. Vezérigazgatói utasítás)* alapján beszerzési eljárást folytatott le, mely eljárás nyertese a Szolgáltató lett.
- 1.2. A Szerződés az 1. számú mellékletet képező műszaki leírás (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”), valamint a Szerződés 2. számú mellékletét képező Szolgáltató árajánlata (a továbbiakban: „**Szolgáltató ajánlata**”) alapján jött létre.
- 1.3. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés – ideértve a Szerződés alapján leadott egyedi megrendeléseket (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) is – a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig vállalja, hogy Megrendelő részére **hírlevél küldéséhez szükséges platformot biztosít, és hírlevél küldési szolgáltatást nyújt** a Műszaki leírásban, illetve a Szerződésben foglalt feltételek szerint (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**” vagy „**Feladat**”).
- 2.2. Megrendelő jogosult a fenti Szolgáltatás nyújtásán felül, ahhoz kapcsolódóan egyéb szolgáltatás, valamint fejlesztés (a továbbiakban: „**Egyéb szolgáltatások**”) megrendelésére a Szerződésben rögzített óradíjon.

3. A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, IDŐTARTAMA

- 3.1. A Keretszerződésben rendelkezésre álló keretösszeg: **nettó 35.000.000, - Ft + áfa, azaz nettó harmincötmillió forint + általános forgalmi adó forint** (a továbbiakban: „Keretösszeg”).
- 3.2. A Keretszerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba és határozott időre jön létre. A Szolgáltatás teljesítése meghatározott ütemezés alapján történik.

A Szolgáltatás megkezdése az alábbi ütemezésben történik:

- **BudapestGO hírlevélküldő szolgáltatás:**

Szolgáltatónak a Szerződés hatálybalépésétől számított harminc (30) napon belül el kell végeznie a Műszaki leírásban részletezett sérülékenységi vizsgálatokat.

A tényleges szolgáltatási időtartama a sérülékenységi vizsgálatok sikeres lezárását követő naptól számított tizenkettő (12) hónapos határozott időtartam.

- **Bubi hírlevélküldő szolgáltatás:**

A tényleges szolgáltatási időtartama legkésőbb 2027. február 7. naptól számított tizenkettő (12) hónapos határozott időtartam, azzal, hogy Megrendelő jogosult ennél korábbi időpontot is megjelölni a Szolgáltatás megindítására, amennyiben arról a tervezett szolgáltatáskezdési időpontot legalább harminc (30) nappal megelőzően írásban értesíti Szolgáltatót.

Megrendelő jogosult a határozott szolgáltatási időtartamot a Szerződés időtartamának lejártát megelőzően bármikor, de legkésőbb a határozott **tizenkettő (12) hónapos szolgáltatási időtartam** lejáratára napját megelőző harmincadik (30.) naptári napig két (2) alkalommal alkalmanként további legfeljebb egybefüggő **tizenkettő (12) hónappal** meghosszabbítani, Szolgáltatónak címzett egyoldalú és Szolgáltató által vissza nem utasítható jognyilatkozatával (továbbiakban: „**Meghosszabbítás Joga**”).

A Meghosszabbítás Jogának bejelentésével a szolgáltatás időtartama minden további jognyilatkozat és jogcselekmény nélkül további legfeljebb egybefüggő huszonnégy (24 naptári) hónappal meghosszabbodik.

A meghosszabbított időtartama alatt a Felek szerződéses jogviszonya a Szerződés és mellékletei, illetve az azokban korábban esetlegesen történt módosítások szerinti tartalommal él tovább.

A Szerződés megszűnésének napja az elsőként megindult szolgáltatási elem utolsó szolgáltatási napja.

Amennyiben a Keretösszeg ezen határidőket megelőzően kimerül, úgy a Keretszerződés a kimerüléskor megszűnik.

- 3.3. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelőnek a Keretösszeg tekintetében a Szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Szolgáltató kijelenti, hogy amennyiben a Szerződés időbeli hatályának lejártakor a megrendelt Szolgáltatások ellenértéke nem éri el a Keretösszeget, úgy a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Szolgáltató kockázatát képezi. A Szolgáltató úgy nyilatkozik, hogy a Szerződés megkötését megelőző eljárás során a jelen pontban meghatározott szolgáltatói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Szolgáltató kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megrendelővel szemben semmilyen

kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.

4. MEGRENDELÉS MENETE

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a Szerződés hatálya alatt a **Szolgáltatás folyamatos teljesítésre köteles, a Szolgáltatás külön megrendelésére nem kerül sor.**
- 4.2. **Egyéb szolgáltatások vonatkozásában szükséges a külön – Megrendelő által kezdeményezett, a Szolgáltató által visszaigazolt – megrendelés** (a továbbiakban: „**Megrendelés**”). Szolgáltató az Egyéb szolgáltatások teljesítésére a Megrendelő Szerződés 10.4. pontjában meghatározott kapcsolattartói által elektronikus úton (e-mail) leadott megrendelése alapján jár el. A Megrendelés tartalmazza az Egyéb szolgáltatások vonatkozó adatokat, a teljesítés időszakát.
- 4.3. A Megrendelés tudomásulvételét Szolgáltató köteles elektronikusan (e-mail-ben) huszonnégy (24) órán belül visszaigazolni (a továbbiakban: „**Visszaigazolás**”) Megrendelő részére. A Visszaigazolás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. Ha a Megrendelés tudomásul vétele nem munkanapra esik, akkor Szolgáltató a következő munkanapon köteles a Megrendelést fenti módon visszaigazolni.
- 4.4. Amennyiben Szolgáltató a Megrendelésnek megfelelő teljesítési kötelezettségének bármilyen okból nem képes eleget tenni, úgy Szolgáltató köteles Megrendelőt a teljesítési akadályról haladéktalanul tájékoztatni.
- 4.5. A Megrendelés teljesítéséről a Megbízott **havonta**, a tárgyhónapot követő 3. napig tételes kimutatást készít (a továbbiakban: „**Tevékenység-kimutatás**”). A Tevékenység-kimutatásban Megbízott feltünteti az **Egyéb szolgáltatások** jellegét, számát, és kimutatást megküldi a Megbízó részére.

5. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 5.1. Szolgáltató köteles a Szerződés teljesítése során a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, így különösen, de nem kizárólagosan a Műszaki leírásban és a Megrendelésnek megfelelően nyújtani a Szolgáltatásokat.
- 5.2. Szolgáltató köteles biztosítani a Szolgáltatáshoz szükséges megfelelő szakmai felkészültséget és zavartalanságot.

6. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 6.1. Az Egyéb szolgáltatások szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő arra feljogosított képviselője a tárgyhónapot követő legkésőbb öt (5) napon belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) állít ki.
- 6.2. A Szolgáltatás vonatkozásában Szolgáltató elszámolásának és teljesítés igazolásának alapja a **hónap során kiküldött hírlevelek száma**, míg az **Egyéb szolgáltatások** vonatkozásában a Tevékenység-kimutatás.
- 6.3. A teljesítés helye: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

7. A SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a **Szolgáltatást, és az Egyéb szolgáltatásokat az alábbi egységárazakon, illetve óradíjon nyújtja** (a továbbiakban együttesen: „**Szolgáltatási díj**”):

- 0-10.000 darab levél/hó esetén nettó 35,-Ft/db + áfa, azaz nettó harmincöt forint plusz általános forgalmi adó,
- 10.001 – 500.000 darab levél/hó esetén nettó 3,-Ft/db + áfa, azaz nettó három forint plusz általános forgalmi adó,
- 500.001 – 1.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,45,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész negyvenöt forint plusz általános forgalmi adó,
- 1.000.001 – 2.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,2,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész kettő forint plusz általános forgalmi adó,
- 2.000.001 – 3.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,19,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész tizenkilenc forint plusz általános forgalmi adó.
- 3.000.001 – 4.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,175,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész egyszázhetvenöt forint plusz általános forgalmi adó.
- 4.000.001 – 5.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,162,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész egyszázhatvankettő forint plusz általános forgalmi adó.
- 5.000.001 – 6.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,14,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész tizennégy forint plusz általános forgalmi adó.
- 6.000.001 – 7.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,137,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész egyszázharminchét forint plusz általános forgalmi adó.
- 7.000.001 – 8.000.000 darab levél/hó esetén nettó 0,135,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész egyszázharmincöt forint plusz általános forgalmi adó.
- 8.000.001 darab felett levél/hó esetén nettó 0,133,-Ft/db + áfa, azaz nettó nulla egész egyszázharminchárom forint plusz általános forgalmi adó.
- Egyéb szolgáltatások (pl. oktatás, és egyedi fejlesztések): nettó 25.000,-Ft/óra + áfa, azaz nettó huszonötezer forint per óra plusz általános forgalmi adó.

7.2. A Szolgáltatási díj tartalmazza a Szolgáltatónak a Szerződés teljes időtartama alatt annak teljesítésével összefüggésben felmerült minden költséget. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető.

7.3. Felek a nyújtott Szolgáltatás vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 58.§-a alapján időszakonkénti utólagos elszámolásban állapodnak meg. Szolgáltató a Szolgáltatásról **havonta** egy (1) db, a hatályos jogszabályoknak és a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla benyújtására jogosult, az egyedi megrendeléssel megrendelt **Egyéb szolgáltatásokról külön kerül számla kiállításra**. A szabályszerűen kiállított számlát Megbízó nevére - BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) - kell kiállítani és mellékletekkel együtt kell benyújtani Megbízó részére. A számlát Megbízott kizárólag elektronikus számlaként vagy postai úton nyújthatja be, elektronikus számla esetében az XXXXXXXXXX címre, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre.

Legtör István

- 7.4. Szolgáltató a szolgáltatások tekintetében köteles a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlát egy (1) eredeti példányban a Teljesítésigazolás kiállítását követő nyolc (8) napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést és a Megrendelést egyértelműen beazonosító adatokat, a jogcímét és időszakát, teljesítés idejét, valamint a Megrendelő ÁFA csoportazonosító számát (17781372-5-44). Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Szerződés 7.10. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.
- 7.5. Megrendelő a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően benyújtott számla ellenében a Szolgáltatási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Szolgáltató részére a **Raiffeisen Banknál vezetett 12023008-00157576-00100004 számú bankszámlájára** történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított **60 (hatvan) napon** belül.
- 7.6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő jogosult a Szolgáltatási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő szerződés szerinti bármely kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Szolgáltató csak a Megrendelő előzetes írásbeli tájékoztatása esetén jogosult átruházni.
- 7.7. Felek kijelentik, hogy a megadott árak forintban értendők, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése forintban történik.
- 7.8. Szolgáltató a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig, előleget nem adhat. A Szolgáltatási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Szolgáltató számláján jóváírásra került.
- 7.9. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.
- 7.10. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Szolgáltatóhoz, és egyúttal felhívni Szolgáltatót legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 8.1. Amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, a Szerződéssel, vagy a Megrendeléssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, a teljesítéssel késedelembe esik, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Szolgáltató minden megkezdett késedelmes óra után **10.000, - Ft, azaz tízezer forint összegű késedelmi kötbért** köteles fizetni a Megrendelőnek. A számított késedelmi kötbér összege nem haladhatja meg a **40.000, - Ft, azaz negyvenezer forintot**.

- 8.2. A Megrendelő által tapasztalt **hibák** sürgősségi szintje a Műszaki leírás 7.1. pontban foglaltaknak megfelelően lehetnek: **kritikus, súlyos, közepes** vagy **alacsony** kategóriába soroltak. Minden hiba kategóriához adott kötbér tartozik, amelyet Vállalkozó abban az esetben köteles megfizetni Megrendelő részére, ha az adott hibát a táblázatban foglaltaknak megfelelően nem javítja ki. Az elért kötbér maximális mértéke a havi kiküldött e-mailekre elszámolt nettó díj 10%-a lehet. Amennyiben a kiszabott kötbér összege meghaladja a 10%-ot, az súlyos szerződésszegésnek minősül, amelynek az üzemeltetési időszak alatti háromszori előfordulása esetén Megrendelő külön indoklás nélkül jogosult a szerződést – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani; egyúttal az Üzemeltető a szerződés szerinti megíiusulási kötbér megfizetésére köteles. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.
- 8.3. Amennyiben Szolgáltató olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben vagy a Megrendelésben foglaltakhoz képest nem szerződésszerűen, azaz mennyiségileg vagy minőségileg hibásan teljesít a 8.2. pontban foglaltakon túl, Megrendelő póthatáridőt írhat elő Szolgáltató részére a hibák kijavítására szavatossági jogai érvényesítése körében. Amennyiben Megrendelő nem érvényesíti szavatossági jogait, úgy Szolgáltató köteles Megrendelő részére a hibás teljesítéssel érintett hónapra eső nettó Szolgáltatási díj 20%-ának megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
- 8.4. Megrendelő, amennyiben a Szolgáltató eléri a késedelmi kötbér maximumát, jogosult a Szerződéstől, illetve Megrendeléstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, amely esetben Szolgáltató az adott hónapra vonatkozó nettó Szolgáltatási díj 30 %-ának megfelelő mértékű **megíiusulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 8.5. Amennyiben a Szerződés határozott időtartama alatt kettő (2) alkalommal is fennállnak a Szerződés, illetve Megrendelés megíiusulásának feltételei, úgy Megrendelő jogosult a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni, amely esetben Szolgáltató a teljes nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő mértékű **megíiusulási kötbér fizetésére** köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a Szerződés határozott időtartamának lejártá előtt Megrendelő azonnali hatályú felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Megrendelés vagy a Szerződés, amelyért a Szolgáltató felelős, úgy Szolgáltató szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű megíiusulási kötbér fizetésére.
- 8.6. Megrendelő azonnali hatályú felmondási, vagy elállási jogát a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja.
- 8.7. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.8. Szolgáltató teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés vagy a Megrendelés teljesítésével összefüggésben, akár a Szolgáltató maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont közreműködő magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
- 8.9. Megrendelő jogosult a késedelmi és hibás teljesítési kötbérek összegét a Szolgáltatási díj összegébe előzetes tájékoztatást követően a Ptk. 6:49. §-a értelmében beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő megíiusulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

- 8.10. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Szolgáltató csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 8.11. Ha a Szolgáltató fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Szolgáltató a Szerződés teljesítésének időtartama alatt felszámolási, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Szolgáltató fizetőképességében a jelen pontban foglaltak szerinti lényeges változás következik be, úgy köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított nyolc (8) napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő azonnali hatályú felmondási, vagy elállási jogát a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az azonnali hatályú felmondás vagy az elállás a Szolgáltató kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 8.12. Amennyiben a Szerződés teljesítésének megghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Szolgáltató emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Szolgáltatónak megtéríteni.

9. VIS MAIOR

- 9.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 9.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Szolgáltató szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 9.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganasítják.

- 9.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatályba lépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székelyére kell megküldeni.
- 10.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 10.3. Felek vállalják, hogy cégnevük, székelyük, telefon- és faxszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított öt (5) munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.
- 10.4. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név: [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Szolgáltató részéről:

Név: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail cím: [REDACTED]

Név: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail cím: [REDACTED]

Név: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail cím: [REDACTED]

- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

Lajtar 1 [REDACTED]

- 10.6. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 10.7. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 10.8. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölő Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 10.9. Szolgáltató kijelenti, hogy a Megrendelő honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 10.10. Megrendelő Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem/>
- 10.11. A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el: <https://www.neosoft.hu/adatkezelesi-tajekoztato>
- 10.12. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

11. ÁLTALÁNOS TITOKTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Infotv. rendelkezései a jelen szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 11.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 11.4. Szolgáltató és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 11.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Szolgáltatót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Szolgáltatót és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 11.6. Ezen rendelkezéseknek Szolgáltató a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Szolgáltató kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Szolgáltatót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

12. A SZERZŐDÉS ÉS MEGRENDELÉS MEGSZÚNÉSE

- 12.1. A Szerződés megszűnik, amennyiben a határozott időtartam eltelt – tekintettel a 3.3. pontban foglalt meghosszabbítás lehetőségére is – illetve a Keretösszeg korábbi kimerülése esetén, annak időpontjában.
- 12.2. Felek a Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 12.3. Megrendelő a Szerződést harminc (30) napos felmondási idővel indoklás nélkül rendes felmondással (a továbbiakban: „**Rendes felmondás**”) megszüntetheti.
- 12.4. Megrendelés megszűnik:
- Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
 - Felek közös megegyezésével;
 - Szerződésben meghatározott esetekben Megrendelő azonnali hatályú felmondásával, vagy elállásával.
- 12.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés, valamint a Megrendelés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a Szerződés, illetve a Megrendelés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 12.6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

12.7. Az azonnali hatályú írásbeli felmondásnak tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a Felek által történő aláírásának napján lép hatályba, és azt kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásba foglaltan módosíthatják.

13.2. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.

13.3. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szabályai szerint.

13.5. Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Szolgáltató árajánlata
- 3. számú melléklet: Megrendelés-minta
- 4. számú melléklet: Adatfeldolgozói megállapodás

Szerződés egymással megegyező – tizenegy (11) számozott oldalból és négy (4) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány Megrendelőt, egy (1) példány Szolgáltatót illet meg. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2026. 07.01.


Kertész Anna
Kommunikáció vezető


Kalmár Tibor
Digitális
Kommunikáció vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megrendelő



LÁSZLÓ ISTVÁN

Budapest, 2026. 07.01.


Kalmár Tibor
Digitális
Kommunikáció vezető

Neosoft Informatikai Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság

Információs Szolgáltató
8000 Szekesfehervar
Adószám: 13235109
RB 12023008-00157576-0010000

BKK hírlevélküldő platform beszerzése és üzemeltetési támogatásához kapcsolódó műszaki leírás

Tartalom

Bevezetés	2
1.1. Funkciófrissítésekkel és szolgáltatásváltozásokkal kapcsolatos tájékoztató levelek.....	2
1.2. Marketing tartalmú hírlevelek	2
1.3. Címlisták kezelése	3
1.4. Többnyelvű kommunikáció	3
1.5 Kiküldési kapacitás	4
1.6 Integrációs környezet	4
2. Az Ajánlattevő feladata és a rendszerrel szembeni funkcionális követelmények	5
2.1 Elvart technikai feltételek	5
2.2 Hírlevélkészítési és kampánykezelési funkciók	9
2.3 Célcsoportképzés és szegmentálás.....	10
2.3 Címzettlisták és feliratkozások kezelése.....	12
2.4 Elvart statisztikai és riporting funkciók	13
3. Információbiztonsági követelmények	14
3.1. Az információbiztonsági eljárás célja.....	14
3.2 Sérülékenységvizsgálat	15
4. Jogszabálykövetés biztosítása.....	15
5. Tesztelés	16
6. Hibakezelés rendje.....	17
7. Hibajavítás.....	18
7.1. Sürgősségi szintek.....	18
8. Szoftverkövetés és verzióváltás.....	21
9. Bevezetéshez kapcsolódó támogatás	21
10. Az Ajánlattevővel szemben támasztott általános követelmények	21



Bevezetés

A jelen műszaki leírás célja, hogy meghatározza a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. (a továbbiakban: Ajánlatkérő) számára beszerzendő hírlevélküldő platformmal kapcsolatos funkcionális, technikai és üzemeltetési követelményeket.

Az Ajánlatkérő kommunikációs tevékenysége több digitális csatornához kapcsolódik, különösen a BudapestGO és a Bubi mobilalkalmazásokhoz. A platformnak képesnek kell lennie ezen alkalmazások felhasználóihoz kapcsolódó hírlevél-feliratkozások kezelésére, valamint az ezekhez kapcsolódó kommunikációk kiszolgálására.

A felhasználók az egyes alkalmazásokon keresztül különböző típusú hírlevelekre iratkozhatnak fel, ezért a rendszernek támogatnia kell a több forrásból érkező címzettlisták egységes kezelését és szegmentálását.

1.1. Funkciófrissítésekkel és szolgáltatásváltozásokkal kapcsolatos tájékoztató levelek

Ezek a levelek elsősorban – de nem kizárólag – a BudapestGO és a Bubi mobilalkalmazások működésével, új funkciók bevezetésével, valamint szolgáltatásváltozásokkal kapcsolatos információkat tartalmaznak.

A levelek címzettjei azon felhasználók, akik az adott alkalmazásban kifejezetten feliratkoztak az ilyen típusú értesítések fogadására.

A levelek címzetti köre BudapestGO esetében jellemzően nagyságrendileg 4-5 millió felhasználóból, a Bubi esetében jellemzően 400 ezer felhasználóból áll.

A platformnak képesnek kell lennie ezen nagy volumenű címzettlisták kezelésére és a kampányok megbízható, időben ütemezett kiküldésére.

1.2. Marketing tartalmú hírlevelek

Az Ajánlatkérő marketing célú kommunikációt is folytat, amelynek keretében promóciós, szolgáltatásbemutató vagy egyéb, marketingjellegű tartalmakat küld ki hírlevélként. Ezeket a leveleket azok a felhasználók kapják meg, akik kifejezetten marketingkommunikációs hírlevelekre feliratkoztak.

A marketingkommunikációs típusú levelek címzetti köre jellemzően szűkebb, szegmentált felhasználói csoportokból áll, BudapestGO esetében nagyságrendileg 2,5-3 millió felhasználót, a Bubi esetében jelenleg 10-20 ezer felhasználót érinthet.

1.3. Címlisták kezelése

A címzettek kiválasztása és a felhasználói szegmentáció jelenleg az Ajánlatkérő belső rendszereiben történik. Az Ajánlatkérő minden kiküldéshez két darab, CSV formátumú címzettlistát állít elő – külön a magyar, külön az angol nyelvű címzettek számára –, amelyeket a hírlevélküldő platformba importál, ebből kifolyólag a rendszernek támogatnia kell a nagyméretű CSV állományok importját és kezelését.

1.4. Többnyelvű kommunikáció

Az Ajánlatkérő kommunikációja két nyelven történik:

- magyar nyelven,
- angol nyelven.

Ennek megfelelően a legtöbb hírlevélkampány esetében külön

- magyar nyelvű levél
- és angol nyelvű levél készül.

A két nyelvi változat tartalmában is eltérő lehet, ezért külön szerkesztett hírlevelek formájában küldjük ki. A magyar és az angol hírlevélhez tartozó címzettlistát is külön kezeljük, így minden kampányhoz

- magyar nyelvű címzettlista,
- angol nyelvű címzettlista,
- leiratkozási link,
- kapcsolati lista,
- valamint egyéb, nyelvenként eltérő dinamikus tartalom

tartozik.

A rendszernek ezért támogatnia kell a külön nyelvi kampányok kezelését és az elkülönített címzettlisták használatát.

1.5 Kiküldési kapacitás

Az Ajánlatkérő által alkalmazott hírlevélküldő rendszernek képesnek kell lennie nagyméretű címzettlisták kiszolgálására.

A rendszernek legalább óránként 75 000 e-mail kiküldésére alkalmas kapacitást kell biztosítania, figyelembe véve, hogy egyes kampányok esetében a címzetti kör nagysága elérheti a több milliós nagyságrendet.

A szolgáltatás részeként az Ajánlattevőnek biztosítania kell az Ajánlatkérő részére minimum 1 darab dedikált (egyedi) küldő IP-címet BudapestGO esetében, amelyet kizárólag az Ajánlatkérő használhat a hírlevelek kiküldésére. A dedikált IP-cím használata nem járhat külön díjjal, annak biztosítása a szolgáltatás részét kell képezze.

1.6 Integrációs környezet

Az Ajánlatkérő jelenlegi működésében a címzettlisták importja CSV-állományok segítségével történik.

Ugyanakkor az Ajánlatkérő informatikai környezetében működő adattárházrendszer a hírlevélkampányokkal kapcsolatos statisztikai adatokat, valamint egyes kapcsolati listákat API kapcsolaton keresztül kíván lekérdezni vagy fogadni.

Ennek megfelelően a beszerzendő hírlevélküldő platformnak rendelkeznie kell dokumentált API hozzáféréssel, amely lehetővé teszi

- kampánystatisztikák lekérdezését,
- címzettlisták kezelését,
- valamint az Ajánlatkérő rendszereivel történő integrációt.

Az API hozzáférés biztosítása a szolgáltatás részét kell képeznie, és annak használata nem járhat külön licenc- vagy használati díjjal. Az Ajánlattevő köteles az API használatához szükséges technikai dokumentációt az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.



2. Az Ajánlattevő feladata és a rendszerrel szembeni funkcionális követelmények

Az Ajánlattevő feladata olyan hírlevélküldő platform biztosítása és üzemeltetési támogatása, amely képes a BKK saját adatbázisában regisztrált – több milliós nagyságrendű és folyamatosan növekvő – ügyfélkör részére tömeges hírlevelek kiküldésére.

A hírlevelek kiküldése jellemzően havonta több alkalommal történik, de nem rendszeres időközönként.

A hírlevél tartalmát – beleértve

- a szöveget,
- a hivatkozásokat és
- a képállományokat

az Ajánlatkérő biztosítja.

A platform feladata a hírlevelek kiküldésének biztosítása, a címzettlisták kezelése, valamint a kiküldésekhez kapcsolódó statisztikák és riportok előállítása.

A rendszernek biztosítani kell a leiratkozási link beszúrásának lehetőségét, valamint meg kell felelnie a leiratkozásra vonatkozó GDPR, a Reklámtv. és a 2002/58/EK irányelv előírásainak.

A kiküldött leveleknek reszponzív megjelenést kell biztosítaniuk különböző eszközökön.

A rendszernek folyamatos és garantált hozzáférést kell biztosítani az Ajánlatkérő számára a kiküldésekhez kapcsolódó statisztikai adatokhoz és riportokhoz.

2.1 Elvárt technikai feltételek

A hírlevélküldő platformnak meg kell felelnie a hatályos magyar és európai információbiztonsági és adatvédelmi jogszabályoknak, különösen a GDPR rendelkezéseinek.

A rendszernek biztosítania kell, hogy az adatok kezelése és tárolása az Európai Unió területén történjen.

A szolgáltatónak garantálnia kell

- az adatok EU-n belüli tárolását,
- valamint azt, hogy adattovábbítás csak a GDPR V. fejezetének megfelelő országba történjen.

A rendszernek az alábbi technikai követelményeknek kell megfelelnie:

Felhőalapú szolgáltatás

A platform felhőszolgáltatásként működjön, amely az Ajánlatkérő részéről nem igényel hardverberuházást.

Webes kezelőfelület

A rendszernek webes alapú kezelőfelületet kell biztosítania.

A kezelőfelületnek kompatibilisnek kell lennie az alábbi böngészők utolsó két fő verziójával:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome,
- Safari.

E-mail-hitelesítési mechanizmusok

A rendszernek támogatnia kell az alábbi e-mail hitelesítési mechanizmusokat:

- SPF (Sender Policy Framework) alkalmazása,
- DKIM (Domain Keys Identified Mail) alkalmazása,
- DMARC (Domain-based Message Authentication, Reporting and Conformance) alkalmazása.

Saját domain használata

A rendszernek lehetőséget kell biztosítania arra, hogy a kattintásmérő linkek domainneve testre szabható legyen, és az Ajánlatkérő saját domainje alatt működhessen.

Perszonalizáció

A rendszernek lehetőséget kell biztosítania a címzettek személyre szabott megszólítására (például: „Kedves XY!”).

Duplikációvédelem

A rendszernek automatikusan ellenőriznie kell a címzettlistákat, és biztosítania kell, hogy egy adott e-mail-címre egy kampányon belül csak egy alkalommal történjen kiküldés.

Visszapattanó levelek

A rendszernek automatikusan kezelnie kell a visszapattanó leveleket (bounce), külön kezelve

- a hard bounce és
- a soft bounce visszapattanásokat.

Leiratkozási lehetőség biztosítása

A rendszernek biztosítania kell a hírlevelekről történő leiratkozás lehetőségét minden olyan kiküldés esetében, ahol ezt jogszabály vagy az Ajánlatkérő kommunikációs gyakorlata megköveteli.

A leiratkozás lehetőségét a kiküldött levelekben elhelyezett leiratkozási linken keresztül kell biztosítani.

A rendszernek az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- A leiratkozási linknek lehetőséget kell biztosítania arra, hogy a felhasználó az Ajánlatkérő saját backend rendszerére kerüljön át, ahol a feliratkozási beállításait kezelni tudja.
- A leiratkozási linknek testreszabhatónak kell lennie, és támogatnia kell az Ajánlatkérő rendszereivel történő integrációt.
- A rendszernek lehetőséget kell biztosítania arra, hogy egyes, az Ajánlatkérő által meghatározott rendszerjellegű levelek esetében a leiratkozási link
 - a levél fejlécéből vagy tartalmából eltávolítható legyen, vagy
 - alternatív hivatkozással helyettesíthető legyen.



Időzített kiküldés

A rendszernek támogatnia kell a hírlevelek időzített kiküldését, manuális indítás nélkül.

E-mail-csatolmányok kezelése

A rendszernek biztosítania kell e-mail-csatolmányok küldésének lehetőségét.

Adatátadás szerződés megszűnése esetén

A szolgáltatási szerződés megszűnését követően az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérő részére

- az adatbázisokat és
- a biztonsági mentéseket

előre egyeztetett formátumban átadni.

Feketelista alkalmazása

A rendszernek támogatnia kell feketelista kezelését. A feketelistán szereplő e-mail-címek részére a rendszer nem küldhet levelet akkor sem, ha az adott cím szerepel valamely címzettlistán vagy feliratkozott valamely kommunikációs listára.

Export funkció

A rendszernek biztosítania kell az alábbi adatok exportálhatóságát:

- e-mail-címek exportja a kapcsolati listákról,
- kampányokhoz kapcsolódó statisztikai adatok exportja.

Az exportálásnak szabványos formátumban (pl. CSV vagy Excel formátumban) kell történnie.

Import funkció

A rendszernek támogatnia kell nagyméretű CSV állományok importját. Egy legfeljebb 1,5 millió sort tartalmazó CSV állomány importjának legfeljebb 30 percen belül le kell futnia.

Ügyféltámogatás



Beszállítói információbiztonsági követelmények

külső partner általi rendszer
üzemeltetési szolgáltatás nyújtására vonatkozóan

Budapesti Közlekedési Központ



1
Isztván

Tartalom

Bevezetés	3
1. Általános rendelkezések	3
2. Részletes szabályok	4
2.1. Dokumentáció	4
2.2. Biztonsági események	4
2.3. Biztonsági hibákkal kapcsolatos elvárások	6
2.4. Változásokkal kapcsolatos elvárások	6
2.5. Szoftverek naprakész verzión tartása	7
2.6. Rendszerfelügyelet	8
2.7. Üzletmenet-folytonossági eljárás	8
2.8. Mentés	8
2.9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerek rendszeres karbantartása	8
2.10. Megbízó rendszereihez, dokumentációihoz történő hozzáférés	9
2.11. Fizikai védelem	9
2.12. Naplózás	10
2.13. Az üzemeltetésre vonatkozó speciális követelmények	11

Bevezetés

A beszerzések során figyelemmel kell lenni az információbiztonságra, ezért az üzemeltetési tevékenységek (a továbbiakban: üzemeltetett rendszer) beszerzésénél megfelelő védelmi intézkedések megléte szükséges.

Az alábbiakban rögzített információbiztonsági és informatikai biztonsági követelményeket a Beszállítóval kötött szerződés mellékleteként kell kezelni, Beszállítónak az abban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. Amennyiben Beszállító valamely követelményt nem tudja teljesíteni, a szerződéskötési folyamatot azonnal meg kell szüntetni.

1. Általános rendelkezések

- 1) A beszállítói szerződésben foglalt üzemeltetési szolgáltatás nyújtása során Beszállítónak be kell tartani a vonatkozó jogszabályokat, különös tekintettel az információbiztonságra és az informatikai biztonságra vonatkozó előírásokra, mely magában foglalja, de nem korlátozódik a következőkre:
 - a) 2024. évi LXIX. törvény Magyarország kiberbiztonságáról
 - b) 7/2024 MK rendelet a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről
 - c) 418/2024. évi Kormányrendelet Magyarország kiberbiztonságáról szóló törvény végrehajtásáról
- 2) Beszállítónak rendelkeznie kell egy dokumentált információbiztonsági szabályzattal, vagy azzal egyenértékű eljárásrenddel, amely megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Ennek megléte azért szükséges, mert a Beszállító által fejlesztett rendszerekhez, az azokban tárolt vagy kezelt adatokhoz vagy szolgáltatásokhoz hozzáférő felhasználók információbiztonsági magatartását saját hatáskörében, a saját szabályzati rendszerén keresztül kell érvényesítenie.
- 3) Az alvállalkozókkal szemben a szerződött tevékenységhez kapcsolódó információbiztonsági követelményeket Beszállítónak be kell tartatni, ezen követelményeket az alvállalkozói szerződésben rögzíteni kell.
- 4) Beszállító köteles kijelölni egy az üzemeltetett rendszer biztonságáért felelős kapcsolattartót, aki felelős a szerződés keretében használt üzemeltetett rendszer biztonságáért.
- 5) Az információbiztonságról és informatikai biztonságról oktatást kell nyújtani a Beszállító szervezésében és lebonyolításában azoknak, akik részt vesznek a szolgáltatás nyújtásában.
- 6) Megbízónak jogában áll Beszállító által végzett biztonsági intézkedéseit bármikor ellenőrizni. Beszállítónak együtt kell működnie Megbízóval az összes biztonsági ellenőrzés során. Megbízó az ellenőrzéseket úgy kell, hogy végrehajtsa, hogy a szolgáltatás folyamatát ne akadályozza.
- 7) Megbízó jogosult jogi lépéseket tenni Beszállítóval szemben, ha az nem tartja be a szerződésben foglalt információbiztonsági és informatikai biztonsági követelményeket.
- 8) Beszállítónak írásban kell rögzítenie az információ- és személybiztonsági szerepköröket és felelősségeket, biztosítani kell a jogosultságkezelést, a hozzáférések nyomon követését, valamint a Megbízóval való együttműködést és kapcsolattartást, továbbá kötelezettséget kell vállalnia a személybiztonsági és hozzáférés-kezelési követelmények teljesítésére. Beszállító köteles biztosítani, hogy Beszállító által létesített munkaviszonyok vagy partneri jogviszonyok megszűnése vagy módosulása esetén az

információbiztonsági szabályok érvényesüljenek, a kulcspozíciók változásáról Megbízót időben tájékoztassa és megelőzze az alkalmazásokat vagy adatokat érintő jogsértő magatartásokat.

2. Részletes szabályok

2.1. Dokumentáció

- 1) Beszállítóval kötött szerződésben rögzített üzemeltetés során a dokumentációs követelmények keretében a dokumentációnak tartalmaznia kell a rendszer specifikációit, a biztonsági követelményeket, a kockázatkezelési tervet, a beépített biztonsági mechanizmusokat, az üzemeltetési és karbantartási eljárásokat, a hibaelhárítási és helyreállítási eljárásokat, az incidenskezelési eljárásokat, a hozzáférés-vezérlési mechanizmusokat, a titkosítás védelmi intézkedéseket, az adatvédelmi intézkedéseket, a jogi megfelelőségi követelményeket. A dokumentáció(k)nak jól strukturálnak, könnyen olvashatónak és érthetőnek, naprakésznek kell lennie és tükröznie kell a rendszerben bekövetkezett változásokat. A dokumentáció(k) átadásáról Beszállítónak feljegyzést kell készíteni, Megbízónak az átadott dokumentáció(ka)t jóvá kell hagyni.
- 2) Beszállító kizárólagosan a Megbízó számára készíti el a szerződésben rögzített szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos dokumentum(ka)t, melye(ke)t nem értékesíthet sem részben, sem egészben harmadik félnek, nem használhatja fel a dokumentumot a saját céljaira, nem hozhatja nyilvánosságra az általa készített dokumentumot a megbízó írásbeli engedélye nélkül, valamint nem adhat át jogosultságot a dokumentum használatára harmadik félnek.
- 3) Beszállítónak olyan biztonsági intézkedéseket kell hoznia a dokumentumok védelmére vonatkozóan, amely a jogosulatlan hozzáférés, megsemmisítés, módosítás vagy nyilvánosságra hozatal ellen biztosítékot nyújt.
- 4) Beszállító kijelenti, hogy Megbízó az átadott dokumentum kizárólagos tulajdonosa, nem rendelkezik semmilyen szellemi tulajdonjoggal a dokumentummal kapcsolatban.
- 5) Beszállító köteles biztosítani, hogy Megbízó által - számára vagy belső használatra - készített kimeneti információk (pl. beszámolók, nyilatkozatok, megrendelők, tranzakciók) kezelése és megosztása az információ teljes életciklusára kiterjedő szabályok szerint történjen, ideértve a tartalmi ellenőrzést, a jogosulatlan hozzáférés kizárását, az időben történő eljuttatást, a biztonságos megsemmisítést, valamint a jogszabályok szerinti megőrzést; továbbá gondoskodnia kell arról is, hogy a bemeneti információk (akár manuális, akár gépi interfészen keresztül történő bevitel esetén) érvényessége ellenőrzött legyen és a tárolt adatok megfelelő, például kriptográfiai védelemmel legyenek ellátva.

2.2. Biztonsági események

- 1) Beszállító köteles jelenteni a megbízónak minden olyan biztonsági eseményt, amely érintheti a beszerzéssel, szolgáltatás nyújtással érintett információs rendszereket, adatokat vagy eszközöket. Ez magában foglalja, de nem korlátozódik a következőkre:
 - a) Adatvédelmi incidens (pl. adatlopás, adatvesztés),
 - b) Kiberbiztonsági támadás (pl. vírustámadás, feltörés),
 - c) Szoftverhibák vagy sebezhetőségek,
 - d) Fizikai biztonsági incidens (pl. betörés, lopás).

- 2) A biztonsági események (incidensek) három kategóriáját különböztetjük meg a biztonsági események bejelentésére vonatkozóan:
- a) *P1 kategóriájú incidens* a Megbízó működését és megítélését kritikus mértékben befolyásoló incidens. Az ilyen típusú incidensek általában: Teljes, vagy részleges leállás olyan rendszereket érintően, melyek kiesése veszélyezteti az üzletfolytonosságot, bevételkiesést okoz. Biztonsági rés, mely lehetővé teszi, hogy az infrastruktúrát külső támadás érje, így fennáll a lehetősége az adatlopásnak. Kritikus alkalmazások működésképtelensége, amelyek nélkülözhetetlenek az üzleti folyamatokhoz. Hálózati problémák, melyek jelentősen befolyásolhatják Megbízó működését. Az ilyen incidensek kezelése azonnali intézkedést igényel.
 - b) *P2 kategóriájú incidens* a Megbízó működését jelentős mértékben befolyásoló hiba, mely Megbízó megítélésére nincs hatással. Az ilyen típusú incidensek általában: Alkalmazások, vagy szolgáltatások lassabb, vagy korlátozott működése, mely hatással lehet a munkafolyamatokra, de nem jelent teljes leállást. Részleges adatvesztés, mely hatással lehet a munkafolyamatokra. Kisebb biztonsági incidensek, melyek nem jelentenek kritikus veszélyt. Hálózati problémák, melyek nem járnak teljes hálózati leállással, de hatással lehetnek az alkalmazásokra és a szolgáltatásokra.
 - c) *P3 kategóriájú incidens* a Megbízó működését kis mértékben befolyásoló hiba, mely Megbízó megítélésére nincs hatással. Az ilyen típusú incidensek általában: Kisebb hibák, melyek befolyásolhatják az alkalmazások, szolgáltatások, vagy eszközök működését. Adatvesztés, mely könnyen helyreállítható. Hálózati problémák, melyek nem befolyásolják a Megbízó működését, de megoldásukkal mielőbb foglalkozni kell.
- 3) Beszállító köteles a biztonsági eseményt P1 kategóriájú incidens esetén azonnal (1 órán belül), P2 kategóriájú incidens esetén 4 órán belül, P3 kategóriájú incidens esetén 24 órán belül - a tudomásszerzéstől számítva - jelenteni Megbízónak. A biztonsági események bejelentésének támogatására automatizált mechanizmusokat kell alkalmaznia. A bejelentésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) A biztonsági esemény típusa,
 - b) az esemény időpontja és helyszíne,
 - c) az érintett rendszerek, adatok és eszközök,
 - d) a kár mértéke,
 - e) a megtett intézkedések,
 - f) a további lépések.
- 4) [REDACTED] A jelentéshez csatolni kell minden releváns dokumentumot, adatot és bizonyítékot.
- 5) Beszállítónak együtt kell működnie Megbízóval a biztonsági események kivizsgálásában és a szükséges korrekciós intézkedések meghozatalában. Megbízó a biztonsági eseményekkel kapcsolatos információkat megoszthatja az ellátási lánc szereplőivel.
- 6) Beszállító a hatályos jogszabályoknak megfelelően kidolgozza a biztonsági eseménykezelési tervet, ezzel együtt biztonsági eseménykezelési képességet alakít ki, összhangban az üzletmenet-folytonosság tervezési tevékenységekkel. Beszállító nyomon követi és dokumentálja a szolgáltatásra vonatkozó biztonsági eseményeket.

2.3. Biztonsági hibákkal kapcsolatos elvárások

- 1) Beszállító köteles megelőző intézkedéseket tenni a biztonsági hibák megelőzése érdekében. Ezek a lépések magukba foglalhatják a kockázatelemzést, a tesztelést, a hibakeresést és a kódolási standardok betartását.
- 2) Beszállító köteles a biztonsági hibákat a lehető leghamarabb kijavítani. A hiba súlyosságára vonatkozóan
 - a) *súlyos hibának* kell tekinteni az olyan hibát, amely azonnali cselekvést igényel a szolgáltatáskiesés vagy az adatvesztés megelőzése érdekében, a hiba jelentősen korlátozza vagy lehetetlenné teszi a szolgáltatás használatát a felhasználók számára, a hiba súlyos pénzügyi veszteséget, vagy biztonsági kockázatot jelenthet.
 - b) *közepesen súlyos hibának* kell tekinteni az olyan hibát, amely korlátozza a szolgáltatás használatát, de nem akadályozza meg teljesen, a hiba kisebb mértékű pénzügyi veszteséget okozhat, a hiba biztonsági kockázatot jelenthet, de nem azonnali cselekvést igényel.
 - c) *enyhén súlyos hibának* kell tekinteni az olyan hibát, amely nem akadályozza meg a szolgáltatás használatát, de kellemetlenséget okoz a felhasználóknak, a hiba nem okoz pénzügyi veszteséget, nem jelent biztonsági kockázatot.
- 3) A hiba súlyosságától függően a hiba kijavítására vonatkozóan
 - a) súlyos hiba javítását a hiba észlelésétől számított 4 órán belül,
 - b) közepesen súlyos hiba javítását a hiba észlelésétől számított 8 órán belül,
 - c) enyhén súlyos hiba javítását a hiba észlelésétől számított 24 órán belül meg kell kezdeni.
- 4) Beszállító köteles dokumentálni a hibajavítási folyamatot. A hibák kijavítása után Beszállító köteles tesztelni a rendszert, hogy megbizonyosodjon róla, hogy a hibák valóban javítva lettek, funkcionálisan megfelelően működik. A hibajavítással kapcsolatos szoftverfrissítéseket telepítés előtt tesztelni kell. A biztonsági szempontból releváns szoftver- és firmware-frissítéseket a frissítések kiadását követő meghatározott időtartamon belül telepíteni szükséges. Beszállító a telepítendő firmware, vagy egyéb javítócsomag telepítése előtt meggyőződik, hogy a telepítendő javítás eredeti forrásból származik.
- 5) Beszállító automatizált mechanizmusokat kell alkalmaznia annak ellenőrzésére, hogy a rendszerelemek rendelkeznek-e a biztonsági szempontból releváns szoftver- és firmware-frissítésekkel.
- 6) A Beszállítónak meg kell győződnie arról, hogy az üzemeltetett rendszer képes olyan hibaüzeneteket előállítani, amelyek kizárólag a hiba elhárításához szükséges információkat tartalmazzák. Ezekhez az információkhoz csak az előre meghatározott személyek vagy szerepkörök férhetnek hozzá.
- 7) Beszállító köteles minden észlelt hibát haladéktalanul jelentenie Megbízónak. A hibabejelentésnek tartalmaznia kell a hiba leírását, a hiba reprodukálhatóságát, a hiba súlyosságát és a hiba előfordulásának idejét. A hibabejelentést emailben [REDACTED]
[REDACTED] A hibabejelentésekkel kapcsolatos kapcsolattartó Megbízó részéről a BKK Helpdesk.
- 8) Beszállító köteles nyomon követni és dokumentálni a hibajelentéseket, amíg a hibákat ki nem javítják.

2.4. Változásokkal kapcsolatos elvárások

- 1) Beszállító köteles Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan változtatásról, amely érintheti az információbiztonsági és informatikai biztonsági követelményeket. Az értesítésnek tartalmaznia kell a változtatás leírását, a várható hatásait, valamint a szükséges megelőző intézkedéseket. A változás bejelentését emailben az [REDACTED]
[REDACTED] kell megtenni.

- 2) Beszállítónak engedélyt kell kérnie Megbízótól minden olyan változtatáshoz, amely érintheti az információbiztonsági és informatikai biztonsági követelményeket. Az engedélyezési kérelemnek tartalmaznia kell a változtatás leírását, a várható hatásait, a kockázatértékelés eredményeit, valamint a szükséges megelőző intézkedéseket. Beszállítónak a változtatásokat az információbiztonsági és informatikai biztonsági követelmények betartásával kell megvalósítania. Beszállítónak dokumentálnia kell a változtatások megvalósításának folyamatát és eredményeit.
- 3) Beszállító a változtatások bevezetése előtt köteles megvizsgálni az üzemeltetett rendszerben tervezett változtatások információbiztonsági hatásait. Ezeket elkülönített tesztkörnyezetben kell megtenni. Beszállítónak meg kell győződnie arról, hogy az új vagy módosított biztonsági intézkedések megfelelően működnek.
- 4) Beszállító csak a meghatározott személyeknek engedélyezi a rendszerhez való hozzáférést a változtatások kezdeményezése céljából.
- 5) Beszállítónak kockázatértékelést kell végeznie minden olyan változtatás kapcsán, amely érintheti az információbiztonsági és informatikai biztonsági követelményeket. A kockázatértékelésnek azonosítania kell a lehetséges kockázatokat, azok bekövetkezési valószínűségét és súlyosságát, valamint a szükséges kockázatkezelési intézkedéseket.
- 6) Beszállítónak tesztelnie és értékelnie kell a változtatásokat az információbiztonsági és informatikai biztonsági követelmények teljesítése érdekében. A tesztelésnek és értékelésnek azonosítania kell a lehetséges hibákat és sebezhetőségeket, problémákat és kockázatokat, valamint a szükséges javítási intézkedéseket. A tesztelés, értékelés elvégzését követően Beszállítónak jelentést kell készítenie az információbiztonsági és informatikai biztonsági követelmények betartásáról. A jelentésnek tartalmaznia kell a kockázatértékelés eredményeit, a megvalósított változtatásokat, a tesztelés eredményeit, az értékelés eredményeit, valamint a szükséges javítási intézkedéseket.

2.5. Szoftverek naprakész verzió tartása

- 1) Beszállító köteles valamennyi, a szerződés teljesítéséhez használt szoftverét naprakész verzióban tartani. A naprakész verzió fogalma alatt értendő a szoftver gyártója által kiadott legújabb frissítés, javítás, vagy biztonsági frissítés telepítése.
- 2) Az üzemeltetett rendszerben használt operációs rendszereknek és szoftvereknek tartalmazniuk kell a legfrissebb biztonsági javításokat. Az operációs rendszer verziója nem lehet elavult, legalább az aktuális verziót megelőző (n-1) verzióval kell rendelkeznie, amelyet a gyártó még aktívan támogat. Ez biztosítja, hogy a rendszer ne legyen kitéve ismert, javítatlan sérülékenységeknek. A beszállító által használt szoftverek sem lehetnek olyan verziók, amelyek elérték az életciklusuk végét (end-of-life), azaz nem kapnak többé biztonsági frissítéseket. A vírusvédelmi megoldásoknak naprakész, automatikusan frissülő adatbázissal kell rendelkezniük, amely biztosítja a legújabb fenyegetések elleni védelmet.
- 3) Beszállító köteles rendszeresen ellenőrizni a szoftvereinek elérhető frissítéseit és azokat a frissítések kiadását követően a lehető legrövidebb időn belül telepíteni. Beszállító köteles dokumentálni a szoftvereinek frissítési folyamatát, beleértve a frissítések telepítésének időpontját és verzióját.
- 4) Amennyiben a szoftver naprakészen tartása miatt szükséges a kódbázist megváltoztatni, úgy a Beszállítónak kötelessége kockázatelemzést elvégezni és alacsony kockázat esetén a Megbízóval egyeztetve el lehet térni a nem biztonságkritikus frissítéstől.

2.6. Rendszerfelügyelet

- 1) Az üzemeltetett rendszer napi üzemeltetéséhez tartozik működésének felügyelete, a mentések elvégzése, illetve hiba esetén az eszközök javítását végzők bevonása. Az üzemeltetett rendszer felügyelete az adatbázisok, a kiszolgálók és az alapszoftverek, az informatikai hálózat és a munkaállomások működésének folyamatos figyelemmel kísérését kívánja meg.
- 2) Beszállítónak meg kell ismerni Megbízó rendszereszközeinek, alkalmazásainak működését, azok figyelmeztető és hibaüzeneteit, amelyekre alkalmazni kell tudni a szükséges reagálásokat tartalmazó leírásokat.

2.7. Üzletmenet-folytonossági eljárás

- 1) Beszállítónak, amennyiben a szerződésben meghatározott üzemeltetés Megbízó részére rendelkezésreállítás szempontjából kritikus szolgáltatást biztosít, rendelkeznie kell írásos és tesztelt üzletmenet-folytonossági tervvel, amely megfelel a jogszabályi előírásoknak és melyről a folyamatban résztvevőket oktatja.
- 2) Beszállítónak rendelkeznie kell egy kijelölt üzletmenet-folytonossági felelőssel, amely felelős a terv végrehajtásáért.
- 3) Amennyiben a szerződés tartalmazza, Beszállítónak biztosítania kell egy elkülönült biztonsági tárolási helyszínt, melyhez azonosítja a potenciális hozzáférési problémákat.
- 4) Amennyiben a szerződés tartalmazza, Beszállítónak biztosítania kell egy elkülönült alternatív feldolgozási helyszínt, melyhez azonosítja a potenciális hozzáférési problémákat és melyekkel kapcsolatban szolgáltatásprioritási megállapodás(oka)t köt.
- 5) Amennyiben a szerződés tartalmazza, Beszállítónak gondoskodnia kell arról, hogy az elsődleges és a tartalék infokommunikációs szolgáltatások nyújtására vonatkozó szerződések tartalmazzák a szolgáltatásprioritási rendelkezéseket – továbbá csökkentik közös hibalehetőségek (un. single-point-of-failure) kockázatát.

2.8. Mentés

- 1) Amennyiben a szerződés tartalmazza, Beszállító meghatározott gyakorisággal mentést készít az üzemeltetett rendszerben tárolt felhasználói szintű információkról, rendszerszintű információkról, összhangban az RTO-val és RPO-val, valamint az üzemeltetett rendszer dokumentációjáról.
- 2) Beszállítónak meg kell védeni a mentett információk bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását mind az elsődleges, mind a biztonsági tárolási helyszínen. Rendszeresen, de legalább évente tesztelni kell a mentett információkat.

2.9. A szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerek rendszeres karbantartása

- 1) Beszállító köteles dokumentált karbantartási tervet készíteni, a karbantartási tevékenységeket rögzíteni, azt Megbízóval jóváhagyatni. A karbantartást csak képzett és jogosult személyzet végezheti és a karbantartás során csak a szükséges módosításokat szabad végrehajtani a rendszereken. Megbízót a karbantartással kapcsolatos bármilyen problémáról értesítenie kell. Beszállítónak nyilvántartást kell vezetnie a hozzáférési jogosultsággal rendelkező karbantartó szervezetekről és/vagy személyekről.

- 2) A karbantartás során Beszállítónak gondoskodnia kell az üzemeltetett rendszerben kezelt és tárolt adatok biztonságáról.
- 3) Távoli karbantartás esetén, Megbízó jóváhagyását követően, Beszállító nyilvántartja, nyomon követi és ellenőrzi a távoli karbantartási és diagnosztikai tevékenységeket.
- 4) Beszállító csak akkor engedélyezheti a távoli karbantartási és diagnosztikai eszközök használatát, amennyiben az összhangban áll Megbízó szabályaival és az üzemeltetett rendszer Rendszerbiztonsági tervében dokumentáltan rögzítésre került.
- 5) Távoli karbantartási és diagnosztikai munkaszakaszok létrehozásakor erős hitelesítési eljárásokat, biztonságos, megbízható hitelesítési módszereket (Pl.: MFA, VPN, stb.) kell alkalmaznia annak érdekében, hogy csak jogosult személyek férhessenek hozzá az üzemeltetett rendszerhez.
- 6) Beszállító köteles lezárni a munkaszakaszokat és a hálózati kapcsolatokat, amikor a távoli karbantartás befejeződik.

2.10. Megbízó rendszereihez, dokumentációihoz történő hozzáférés

- 1) Megbízóval munkaviszonyban nem álló személy kizárólag abban az esetben csatlakozhat Megbízó hálózatára, amennyiben Megbízóval kötött érvényes szerződéssel rendelkezik, a VPN hozzáférési igénye elbírálásra került. Az engedélyben pontosan meg kell határozni az elérés indokoltságát, a hozzáférés módját, az elérni kívánt erőforrásokat, az azokra vonatkozó jogosultsági szinteket és az elérés engedélyezett időtartamát, amely nem lehet hosszabb, mint a szerződés lejáratí ideje, amely időintervallum szükség esetén – szintén Megbízó engedélyével – meghosszabbítható. Beszállító által kijelölt személy köteles Megbízó titoktartási nyilatkozatát aláírni.
- 2) Megbízó egyedi felhasználói azonosítót és jelszót ad Beszállító által kijelölt személy(ek) részére Megbízó rendszereihez való hozzáféréshez. Beszállítónak tilos megosztani a felhasználói azonosítóját és jelszavát másokkal.
- 3) Megbízó naplózza a Beszállító által a rendszereihez és dokumentációihoz való hozzáférést.
- 4) Az üzemeltetett rendszer vonatkozásában történő esetleges sérülékenységvizsgálatok esetében Beszállító a vizsgálat teljes időtartamára, folyamatosan elérhető technikai kapcsolattartót jelöl ki, aki teljes jogosultsági vagy intézkedési jogköre van a vizsgált rendszerek tekintetében.
- 5) Beszállítónak gondoskodnia kell arról, hogy Megbízó rendszeréhez csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A hozzáférési jogosultságokat a legkisebb szükséges jogosultság elve alapján kell megadni. Beszállítónak haladéktalanul értesítenie kell Megbízót, ha olyan személy lép ki, vagy kerül áthelyezésre, aki rendelkezik Megbízó rendszeréhez kapcsolódó hitelesítési eszközzel vagy kiemelt jogosultsággal.

2.11. Fizikai védelem

- 1) Amennyiben a szerződésben rögzítettek szerint Beszállító tulajdonában lévő fizikai helyszínen történik a rendszer üzemeltetése, Beszállító köteles
 - a) összeállítani, dokumentáltan nyilvántartani, kezelni, rendszeresen frissíteni a üzemeltetett rendszernek helyet adó létesítményekbe belépésre jogosultak listáját, szükség esetén eltávolítani a belépésre már nem jogosultakat, ezekről értesíteni Megbízót,

- b) Megbízó által meghatározott be- és kilépési pontokon igénybe venni a belépésre jogosultak számára a fizikai belépést,
- c) megóvni a kulcsokat, hozzáférési kódokat és az egyéb fizikai hozzáférést biztosító eszközöket,
- d) Megbízó által kijelölt rendszer esetén külön engedéllyel beléptetni meghatározott fizikai helyiségekbe,
- e) korlátozni a fizikai hozzáférést Megbízó által meghatározott rendszerelosztókhoz és átviteli vezetékekhez,
- f) ellenőrizni az üzemeltetett rendszer kimeneti eszközeihez való fizikai hozzáférést,
- g) az üzemeltetett rendszert tartalmazó létesítményekben folyamatosan figyelemmel kísérni és észlelni a fizikai biztonsági eseményeket, illetve szükség esetén reagálni azokra,
- h) fizikai behatolásgépjelző és felügyeleti berendezések alkalmazásával ellenőrizni a fizikai hozzáférési pontokat az üzemeltetett rendszernek helyet adó létesítményekben,
- i) naplózni és rendszeresen felülvizsgálni a látogatói belépést, az esetleges rendellenességet azonnal jelenteni Megbízónak.
- j) gondoskodni arról, hogy az üzemeltetett rendszer áramellátását biztosító berendezések és a kábelezés megfelelően védett legyen a sérülésektől és rongálásoktól,
- k) biztosítani az áramellátás kikapcsolását vészhelyzetben, de megakadályozva a jogosulatlan hozzáférést.
- l) a tevékenységéhez méretezett szünetmentes áramellátást biztosítani az üzemeltetett rendszer szabályos leállításához, vagy a hosszútávú tartalék áramellátásra történő átkapcsoláshoz.
- m) független energiaforrással rendelkező tűzérzékelő, illetve tűzoltó rendszereket fenntartani és alkalmazni az üzemeltetett rendszer védelme érdekében, amely tűz esetén automatikusan működésbe lép és értesítést küld a kijelölt tűzvédelmi felelősnek,
- n) meghatározott biztonságos szinten tartani és felügyelni a hőmérsékletet, a páratartalmat, a légnyomást és a sugárzást az informatikai erőforrásokat koncentráltan tartalmazó helyiségekben,
- o) az üzemeltetett rendszert víz- vagy más csővezeték rongálódásból származó károkkal szemben biztosítani, hogy a főelzáró szelepek hozzáférhetők és működőképeseek, valamint a nélkülözhetetlen szerepköröket betöltő személyek számára ismertek legyenek.
- p) felügyelni a be- és kiszállítási folyamatokat, naprakész, hiteles, dokumentált nyilvántartást vezetni ezekről.

2.12. Naplózás

- 1) Amennyiben a szerződés alapján Beszállító naplózza az üzemeltetett rendszer általi tevékenységeket, úgy Beszállító köteles
 - a) meghatározni és rendszeresen frissíteni a naplózható és naplózandó eseményeket, egyben felkészíteni erre az üzemeltetett rendszert,
 - b) elegendő méretű tárhelyet biztosítani a naplózásra, figyelembe véve a naplózási funkciókat és a meghatározott megőrzési követelményeket,

- c) naplózási hiba esetén riasztani Megbízó által meghatározott személyeket vagy szerepköröket Megbízó által meghatározott időn belül,
- d) napi rendszerességgel felülvizsgálni és elemezni a rendszer naplóbejegyzéseit, jelenteni ezeket Megbízó által meghatározott személyeknek.
- e) elemezni és összekapcsolni a különböző tárhelyeken található naplóbejegyzéseket,
- f) belső rendszerórákat használni a naplóbejegyzések időbélyegeinek előállításához,
- g) megvédeni a naplóinformációt és a naplókezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben, jogosulatlan hozzáférés, módosítás vagy a naplóinformáció törlésének észlelésekor értesíteni a Megbízót,
- h) a naplóbejegyzéseket a jogszabályi és a Megbízó információmegőrzési követelményei szerint meghatározott időtartamig megőrizni.

2.13. Az üzemeltetésre vonatkozó speciális követelmények

- 1) Beszállítónak részletes Rendszerbiztonsági terv dokumentumot kell készítenie az alkalmazandó védelmi intézkedések funkcionális tulajdonságairól. Ez magában foglalja a felhasználók számára a biztonsági vagy adatvédelmi képességeket, funkciókat vagy mechanizmusokat, valamint ezek hatékony használatának módját. Beszállítónak meg kell határozni és a Rendszerbiztonsági tervben rögzíteni kell, hogy mely funkciókat, portokat, protokollokat és szolgáltatásokat tervezi használni.
- 2) Beszállítónak gondoskodni kell arról, hogy a Rendszerbiztonsági terv bemutassa a biztonsági funkciókat, azok helyes alkalmazását, a biztonságos használati módokat, valamint a felhasználók szerepét a rendszer védelmében.
- 3) Beszállítónak az üzemeltetett rendszer adminisztrátori és üzemeltetői dokumentációját át kell adnia Megbízónak. Ez a dokumentáció tartalmazza az üzemeltetett rendszer biztonságos konfigurációját, telepítését és üzemeltetését, a biztonsági funkciók hatékony használatát és karbantartását, valamint az ismert sérülékenységeket a konfigurációval és a rendszergazdai vagy privilegizált funkciók használatával kapcsolatban.
- 4) Beszállítónak konfigurációkezelési folyamatot kell alkalmaznia az üzemeltetett rendszer teljes életciklusa során, továbbá a sértetlenség védelme, a változtatások dokumentálása, valamint az engedélyezett módosítások, változások, azok lehetséges biztonsági hatásainak dokumentálása szükséges.
- 5) Beszállítónak biztonságértékelési tervet kell készítenie, tesztekkel kell végeznie (pl. egység-, integrációs-, rendszer- és regressziós teszt), azokat ki kell értékelnie és a hibákat dokumentált, ellenőrizhető módon kell javítania.
- 6) Beszállító köteles közreműködőként rendelkezésre állni Megbízó által elvárt rendszerességgel és mélységben végzendő kritikusság elemzés elkészítése kapcsán. A kritikusság elemzés célja, hogy feltárja, mely rendszerelemek és adatok mennyire fontosak Megbízó működése szempontjából és milyen védelmi szintet igényelnek. Az elemzést legalább évente, illetve minden jelentős változás esetén el kell végezni. Mélysége abban rejlik, hogy részletesen vizsgálni kell az egyes elemek bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását és ezek alapján megalapozni a megfelelő biztonsági szint meghatározását. Ezen tervdokumentáció magában foglalja a funkcionális specifikációkat, a magas szintű terveket, az alacsony szintű terveket, a forráskódot és a hardveres vázlatokat.

- 7) Beszállítónak le kell cserélni vagy alternatív támogatást kell biztosítani azon üzemeltetett rendszerénél, rendszerelemnél, amikor azok (gyártói) támogatása már nem elérhető.

Ajánlati űrlap

BKK-hoz kapcsolódó hírlevélküldő szolgáltatás beszerzése

Ajánlattevő neve:	NeoSoft Kft.
Ajánlattevő székhelye:	8000 Székesfehérvár Távírdá utca 2/a
Adószáma:	13235109-2-07
Cégjegyzékszám:	07-09-010206
Bankszámlaszám:	12023008-00157576-00100004
KKV besorolás (a megfelelő aláhúzendő):	nem KKV / középvállalkozás / <u>kisvállalkozás</u> / mikrovállalkozás
Kapcsolattartó (név, telefon, email cím):	

Ajánlati elem	Elszámolási egység	Megajánlás	Súlyszám
0-10.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	35,000 Ft	1
10.001 – 500.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	3,000 Ft	2
500.001 – 1.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,450 Ft	4
1.000.001 – 2.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,200 Ft	7
2.000.001 – 3.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,190 Ft	11
3.000.001 – 4.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,175 Ft	19
4.000.001 – 5.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,162 Ft	19
5.000.001 – 6.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,140 Ft	9
6.000.001 – 7.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,137 Ft	8
7.000.001 – 8.000.000 darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,135 Ft	7
8.000.001 feletti darab kiküldött levél/hó* (egységár)	nettó Ft/db	0,133 Ft	7
Egyéb szolgáltatások (pl. egyedi fejlesztések)* (óradíj)	nettó Ft/óra	25 000 Ft	1
Fizetési határidő (minimum 30, maximum 60 naptári nap között kérjük megadni)**	naptári nap	60	5

*: fordított arányosítás (ahol a legalacsonyabb érték a legjobb).

$P = [(A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) * (P_{\max} - P_{\min})] + P_{\min}$
 $P = \text{pontszám}$
 $A \text{ vizsgált} = \text{vizsgált ajánlat tartalmi eleme}$
 $A \text{ legjobb} = \text{összes ajánlat közül a legalacsonyabb}$
 $P_{\max} = 100$
 $P_{\min} = 0$

**: egyenes arányosítás (ahol a legmagasabb érték a legjobb).

$P = [(A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) * (P_{\max} - P_{\min})] + P_{\min}$
 $P = \text{pontszám}$
 $A \text{ vizsgált} = \text{vizsgált ajánlat tartalmi eleme}$
 $A \text{ legjobb} = \text{összes ajánlat közül a legmagasabb}$
 $P_{\max} = 100$
 $P_{\min} = 0$

Az ajánlatban szereplő feltételeket 60 napig tartom magamra nézve kötelezőnek.

Székesfehérvár, 2026 június 10.

Keretszerződés lehívás			
Iktatószám:	Megrendelés szám:		
A MEGRENDELŐ ADATAI			
Megnevezése:	BKK Zrt.		
Számlázási cím:	1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.	Adószám:	23028966-4-44
Cégjegyzék szám:	01-10-046840	Csoportazonosító szám:	17781372-5-44
Teljesítéssel kapcsolatban kérem keresse:		Telefon:	
		e-mail:	
Megrendelést készítette:		Telefon:	
		e-mail:	
A SZÁLLÍTÓ ADATAI			
Megnevezése:	NeoSoft Informatikai Szolgáltató Kft.		
Címe:	8000 Székesfehérvár, Távírd utca 2/A.	Adószám:	13235109-2-07
Cégjegyzék szám:	07-09-010206	Szerződés száma:	
Kapcsolattartó neve:		Telefon:	
		e-mail:	
Megrendelés tárgya:			
Tisztelt !			
A és a BKK Zrt. között számon létrejött keretszerződés alapján ezúton megrendeljük Öntől a fenti tárgyú munkák elvégzését az alábbiak szerint.			
MEGRENDULT TERMÉK/SZOLGÁLTATÁS			
Megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Megrendelt mennyiség (db)	Összesen (Nettó Ft)
1.			0 Ft
2.			0 Ft
3.			0 Ft
Mindösszesen:			0 Ft
Fizetési feltételek:	Atutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. <u>A számlához mindenesetben mellékelni kell az aláírt, BKK által kiállított teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, vagy szállítólevelet.</u> A számlát és teljesítésigazolási jegyzőkönyv/szállító levél másolatát az alábbi címre küldje meg: BKK Zrt., H-1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21. <u>A megrendelés számát a számlán kérjük feltüntetni! Ezúton kérjük, hogy a megrendelés alapján kiálló számla mindenképp tartalmazza Társaságunk CSASZ számát: 17781372-5-44. A megrendelési és CSASZ szám feltüntetése, teljesítésigazolás/szállítólevél hiányában BKK Zrt. jogosult a</u>		
Számlázással kapcsolatos információt kérhet:			
Szállítás feltételek:	DDP, Budapest. Szállítás Vállalkozó feladata, mely költséget az ajánlati ár tartalmazza. Korábbi teljesítés megengedett. Szállításról kérjük e-mailben/telefonon értesítse a Megrendelő kapcsolattartóját a szállítást megelőzően 2 nappal.		
Szállítási/teljesítési határidő:			
Teljesítés helye:			
Megjegyzés:			
Felhasználás mértéke:	Nettó keretösszeg:		
	Eddigi nettó felhasználás:		
	Megrendelés nettó értéke:		
	Rendelkezésre álló összeg	0 Ft	
	Összesen:		
Kérem a megrendelés visszaigazolását legfeljebb 2 munkanapon belül, dátummal és aláírással ellátva! Visszaigazolás hiányában a megrendelést nem tekintjük elfogadottnak! A teljesítés elmaradása esetén igényt tartunk a nem teljesítéshez kapcsolódó jogkövetkezmények megtérítésére.			
Budapest,	Budapest,		
	megrendelő képviselője név beosztás	megrendelő képviselője név beosztás	
Budapest,	Szállító képviselője cégszerű aláírás		

Adatfeldolgozási Megállapodás

(a továbbiakban: „**Megállapodás**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: BKK Zrt.
 székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.
 cégjegyzékszám: 01-10-046840
 adószám: 23028966-4-44
 ÁFA csoportazonosító szám: 17781372-5-44
 mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről a

Neosoft Kft.

székhely: 8000 Székesfehérvár, Távirda utca 2/A 2. em. 1.
 cégjegyzékszám: 07-09-010206
 adószám: 13235109-2-07
 mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

ELŐZMÉNYEK

A Megbízó a jelen Megállapodással egyidejűleg, a Szerződés 3.2 pontjába foglalt időtartamra **BKK-hoz kapcsolódó hírlevélküldő szolgáltatás beszerzése** tárgyban Szerződést kötött Megbízottal (a továbbiakban: Szerződés), amely részletesen meghatározza azon szolgáltatásokat, amelyeket a Megbízott nyújt a Megbízó részére.

Tekintettel arra, hogy

- a Szerződés tárgyát képező alábbi szolgáltatások teljesítése során az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (**Rendelet**) szerinti személyes adatok kezelése folyik,
 - a Szerződés tárgyát képező fenti szolgáltatások teljesítése során a Megbízó a Rendelet 4. cikk 7. pontja szerinti adatkezelőnek, míg Megbízott a 8. pontja szerinti adatfeldolgozónak minősül,
- Felek az alábbi Megállapodást kötik egymással a Rendelet 28. cikk (3) bekezdése alapján:

1 A Megállapodás tárgya

Megbízó, mint adatkezelő a jelen Megállapodás aláírásával megbízást ad Megbízott, mint adatfeldolgozó részére, hogy Megbízó érdekében és utasításainak megfelelően a Szerződés alapján végzett tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan személyes adatok feldolgozását végezze a jelen Megállapodásban meghatározott adatkezelési célokkal kapcsolatban, amely megbízást Megbízott jelen Megállapodás aláírásával elfogadja.



2 A Megbízott feladatai

- 2.1 A Megbízott adatfeldolgozó feladata a **2. sz. mellékletben** meghatározott adatkezelési tevékenységek Megbízó nevében történő ellátása.
- 2.2 Megbízott tevékenységi körén belül felelős a Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került személyes adatok **2. sz. mellékletben** meghatározottak szerinti kezeléséért, és felelős bármely egyéb, a személyes adatokon általa jogosulatlanul végzett műveletért.
- 2.3 A Megbízott a Szerződés és jelen Megállapodás teljesítése során köteles gondoskodni a jelen Megállapodásban, valamint annak alapján a Megbízó utasítási jogkörében meghatározott adatkezelési döntéseinek, így különösen a technikai, szervezési és biztonsági intézkedéseknek a betartásáról.
- 2.4 A Felek megállapodnak abban, hogy az adatkezelés célját, az adatfeldolgozó tevékenységével érintettek körét, a személyes adatok típusát, az adatkezelés időtartamát, célját a jelen Megállapodás **2. sz. mellékletében** határozzák meg.
- 2.5 Megbízott a Megállapodás időbeli hatálya alatt köteles jelezni Megbízó számára, ha a Szerződés szerinti – adatkezelési tevékenységgel járó – szolgáltatások teljesítésével összefüggésben olyan körülmény merül fel, amely a **2. sz. mellékletben** nem került rögzítésre.
- 2.6 A Megbízott az érintett személyek felé önállóan a saját nevében nem járhat el, nyilatkozatot nem tehet. Valamennyi nyilatkozat megtételére a Megbízó jogosult.
- 2.7 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az adatkezeléssel érintett személyes adatok továbbítása vonatkozásában a Szerződés szerinti szolgáltatást megfelelő titkosítással védett adathordozón vagy alkalmazás útján teljesíti a Megbízó részére.¹
- 2.8 A Szerződés szerinti szolgáltatás során Megbízott által végzett adatkezelés technikai és szervezési feltételeit a jelen Megállapodás **3. számú melléklete** tartalmazza.
- 2.9 A Megbízott a jelen Megállapodás szerinti adatfeldolgozás során köteles betartani a Rendelet, valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok – különösen a Rendelet – rendelkezései a jelen Megállapodás rendelkezéseitől eltérnek, a Szerződés és a Megállapodás teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jogszabályok megváltozása esetén a Felek a lehető legrövidebb időn belül módosítják a jelen Megállapodást a jogszabályoknak és a Felek akaratának megfelelően azzal, hogy a jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében történő módosítást egyik Fél sem jogosult megtagadni és a késlekedésből eredő kárért a késedelmet okozó Fél felel.

3 Megbízó feladatai, felelősségei

- 3.1 Megbízó köteles mindazon érintetteket tájékoztatni a Megbízott adatfeldolgozó tevékenységéről, akiknek a Megbízott a személyes adatait kezeli.
- 3.2 A Megbízó, mint adatkezelő felelős a jelen Megállapodás tárgyát képező adatkezelési műveletek jogi megfelelőségéért (különösen az adatkezelés céljának meghatározásáért, a jogalap megfelelőségéért, az érintettek irányában teljesítendő tájékoztatási kötelezettségek végrehajtásáért, stb.).
- 3.3 Megbízó jelen Megállapodással, illetőleg esetenként írásbeli utasítást ad a Megbízott részére a személyes adatok kezelését érintően.
- 3.4 Megbízó felel az általa adott utasítások jogszerűségéért.
- 3.5 A Megbízó vállalja, hogy amennyiben a Megbízott teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül átadja, illetve megadja a Megbízottnak.

4 A megbízás teljesítése

4.1 Cél meghatározása és döntések:

- 4.1.1 Az adatok kezelésének célját kizárólag a Megbízó jogosult meghatározni, az adatok kezelésével kapcsolatban a Megbízó dönt (lásd **2. sz. melléklet**).
- 4.1.2 A Megbízott az adatokkal kapcsolatban érdemi döntés meghozatalára nem jogosult.

4.2 Hozzáférhetőség korlátozása

- 4.2.1 Megbízó jelen Megállapodás aláírásával hozzájárulását adja, hogy a Megbízott a Megállapodás megkötésének időpontjában további adatfeldolgozókat a **4. számú mellékletben** megjelöltek szerint vegyen igénybe.
- 4.2.2 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy további adatfeldolgozót kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyének birtokában vesz igénybe.
- 4.2.3 A Megbízott kizárólag olyan további adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jelen Megállapodás, illetve a Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 4.2.4 A Megbízott bármely további adatfeldolgozóval a jelen Megállapodással megegyező tartalmú szerződést köteles megkötni.
- 4.2.5 A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az adatfeldolgozási tevékenységét úgy végzi, hogy más személynek, így különösen a jelen Megállapodásban nem nevesített vagy harmadik országban letelepedett adatfeldolgozónak vagy adatkezelőnek nem biztosít hozzáférést.

4.3 Utasítási jog

- 4.3.1 A Megbízott a személyes adatokat kizárólag Megbízó írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy a magyar jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- 4.3.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során a Megbízó által adott, e-mail útján megküldött utasításait írásbeli utasításoknak tekintik.
- 4.3.3 Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozási műveletekre vonatkozóan adott utasításai jogszerűségéért a Megbízó felel.
- 4.3.4 A Megbízó a jelen Megállapodás időbeli hatálya alatt bármikor jogosult ellátni a Megbízottat az adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó érdemi utasításokkal, amelyeket a Megbízott köteles végrehajtani.
- 4.3.5 Amennyiben a Megbízott a Megbízótól az alkalmazandó adatvédelmi jogi rendelkezésekbe ütköző utasítást kap, azt köteles haladéktalanul a jelen Megállapodásban meghatározott kapcsolattartási szabályok szerint jelezni részletesen a Megbízónak, ismertetve az utasítás jogellenességének okát.
- 4.3.6 A Megbízó a Megbízott nyilatkozata alapján dönt az utasítás fenntartásáról vagy megváltoztatásáról, és erről haladéktalanul értesíti a Megbízottat, aki az utasítást köteles végrehajtani. A Megbízó által adott utasítások jogszerűségéért a Megbízó felel.
- 4.3.7 Ha a Megbízott a Megbízó utasításai hiányában, utasításokat túllépve vagy megszegve a jelen Megállapodás tárgyát képező személyes adatokon bármilyen további műveletet végez, úgy az ilyen tevékenységéért kizárólagos felelősséggel tartozik.
- 4.3.8 A Megbízó utasításai és a jelen Megállapodás feltételei közötti ellentmondás esetén az érintett személyek személyes adatainak magasabb szintű védelmét biztosító rendelkezés szerint kell eljárni.
- 4.3.9 Amennyiben bármely oknál fogva a Megbízott nem képes megfelelni a Megbízó utasításainak és/vagy a jelen Megállapodás feltételeinek, akkor arról haladéktalanul köteles a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint tájékoztatni a Megbízót, és köteles egyidejűleg

megtenni a Megbízó utasításaiban meghatározott megfelelő védelmi szintet biztosító más technikai, szervezési, biztonsági intézkedéseket.

- 4.3.10 Amennyiben a Megbízott a személyes adatok védelmét technikai szervezési, biztonsági intézkedésekkel nem tudja biztosítani, akkor a Megbízó az adatfeldolgozást felfüggesztheti, amelyről a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint írásban tájékoztatja Megbízottat.

4.4 Ellenőrzési jog

- 4.4.1 A Megbízó bármikor jogosult ellenőrizni a Megbízott tevékenységét, és ennek keretében jogosult a Megbízott és további adatfeldolgozói székhelyére, telephelyére, fióktelepére, vagy bármely, az adatok tárolásának helyére (továbbiakban: telephely) belépni, az adatfeldolgozással kapcsolatos dokumentumokat, elektronikus állományokat – így különösen napló állományokat – korlátozás nélkül megismerni, a Megbízottól adatszolgáltatást, tájékoztatást kérni.
- 4.4.2 A Megbízott köteles biztosítani a Megbízó fenti ellenőrzési jogának gyakorlását.
- 4.4.3 A Megbízott és további adatfeldolgozói telephelyén, vagy az adatok tárolási helyén folytatott ellenőrzést a Megbízó, vagy képviselőjében az adatvédelmi tisztviselője, vagy a felek által közösen kiválasztott független szakértő, auditor (továbbiakban: ellenőrzést végző) a Megbízó által cégszerűen aláírt Megbízólevél bemutatásával végezhet.
- 4.4.4 Nem helyszíni ellenőrzés lefolytatása esetén a Megbízó és a Megbízott közötti kapcsolatban a jelen Megállapodásban kapcsolattartásra kijelölt személyek, illetőleg az adatvédelmi tisztviselő járnak el.
- 4.4.5 A Megbízó az ellenőrzés során készített jelentése 1 (egy) példányát köteles megküldeni a Megbízottnak, amelyre a Megbízott a jelentés kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül észrevételt tehet.
- 4.4.6 Az ellenőrzési jelentés elfogadásáról és az esetlegesen szükséges intézkedésekről a Megbízó dönt.

4.5 Tájékoztatási kötelezettség

- 4.5.1 A Megbízott köteles azonnal és szakszerűen reagálni a Megbízótól érkező, a jelen Megállapodás tárgyát képező adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó valamennyi kérdésre.
- 4.5.2 A Megbízott kötelezettséget vállal, hogy azonnal értesíti a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok szerint a Megbízót, ha
- a) hozzá valamely személy az adatfeldolgozással összefüggésben bármely kérdéssel, kérelemmel fordul,
 - b) hozzá a személyes adatok kiadására vonatkozó hatósági, bírósági megkeresés érkezik,
 - c) bármilyen incidens bekövetkezik.
- 4.5.3 A Megbízott mindegyik esetben köteles az értesítéssel egyidejűleg a kapcsolódó dokumentumokat – így különösen a kérelmeket, hatósági megkereséseket, jegyzőkönyveket – a Megbízónak megküldeni és köteles segíteni őt az érintettek jogainak gyakorlása keretében a kérelmek megválaszolása során.

4.6 Érintetti kérelmek teljesítése

- 4.6.1 Amennyiben a kezelt személyes adatok érintettje a számára az Európai Unió kötelező jogi aktusa, vagy a magyar jogszabályok által biztosított valamely információs önrendelkezési jogának érvényesítése céljából kérelmet nyújt be Megbízott részére, Megbízott köteles a Megbízót a kérelem benyújtásáról haladéktalanul értesíteni és az érintett kérelmét az azzal összefüggésben keletkezett valamennyi információval és dokumentummal együtt a Megbízó részére továbbítani.
- 4.6.2 A kérelem elbírálása és annak alapján az intézkedés meghozatala a Megbízó feladata, azonban a Megbízott – a Megbízó erre vonatkozó kérése esetén - köteles a kérelem elbírálásához további információt szolgáltatni.
- 4.6.3 A Megbízó köteles közreműködni a kérelem alapján meghozott intézkedés végrehajtásában. Amennyiben a Megbízott közvetlenül fér hozzá a Megbízó nevében kezelt személyes adatokhoz, úgy a Megbízó utasításai alapján a Megbízott köteles a megnevezett személyes

adatok rögzítésére, törlésére vagy helyesbítésére. A Megbízott a személyes adatokon végrehajtott műveletekről haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót.

- 4.6.4 Megbízó köteles az érintett személy kérelmére tájékoztatást adni az általa kezelt, illetőleg Megbízott által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

4.7 Adatvédelmi incidensek kezelése

- 4.7.1 Amennyiben adatvédelmi incidens következik be, a Megbízott köteles haladéktalanul intézkedni az incidens orvoslása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében. A Megbízott az esemény tudomására jutásától számítva indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb **4 (négy) órán belül** köteles tájékoztatni a Megbízót és az adatvédelmi tisztviselőt a 4.7.3. pont szerinti terjedelemben.
- 4.7.2 Amennyiben az adatvédelmi incidens folyamatosan fennáll, akkor a személyes adatok védelme érdekében a Megbízó dönthet az adatfeldolgozással érintett szolgáltatás nyújtásának felfüggesztéséről.
- 4.7.3 Az incidensről – a 4.7.1. pont szerinti tájékoztatással egyidejűleg – a Megbízott köteles két példányban jegyzőkönyvet felvenni, amely tartalmazza:
- a) az esemény bekövetkezésének időpontját és helyét, érintett informatikai alkalmazást, fizikai tárolási helyeket,
 - b) a jegyzőkönyv felvételének időpontját és helyét,
 - c) az esemény leírását,
 - d) az incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát,
 - e) az incidens valószínűsíthető következményeit és az orvoslása érdekében tett intézkedések leírását,
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
 - g) a jegyzőkönyvet felvevő és az incidenst vizsgáló személy nevét, telefonszámát és aláírását
 - h) az eseményt észlelő személy nevét és telefonszámát valamint
 - i) a jegyzőkönyvet ellenjegyző kapcsolattartó nevét és aláírását.

A felek által aláírt jegyzőkönyv egyik példánya a Megbízottat, a másik példánya a Megbízót illeti meg.

- 4.7.4 A Megbízó - a 4.7.1. pont szerinti bejelentés alapján - **72 órán belül dönt** az incidens során kívüli vizsgálatáról, hatósági bejelentési és érintetti értesítési kötelezettségek megtételéről. A vizsgálatról készített jelentés 1 (egy) példányát a Megbízó átadja a Megbízottnak.
- 4.7.5 A Felek a Megbízott által készített jegyzőkönyv és a Megbízó szükség szerinti vizsgálata, ellenőrzése során tett megállapítások alapján haladéktalanul egyeztetnek az incidens részleteinek, orvoslásának és a jövőben való bekövetkezés megelőzésének további szükséges intézkedéseiről.
- 4.7.6 Amennyiben a Felek a szükséges intézkedésekről az incidens bekövetkezését követő 3 (három) munkanapon belül nem tudnak megállapodni, akkor arról a Megbízó egyoldalúan dönt, utasítja a Megbízottat, amelyet a Megbízott köteles végrehajtani.

4.8 Közreműködés adatvédelmi hatásvizsgálatban

- 4.8.1 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó kérésére valamennyi információt 24 órán belül rendelkezésre bocsát, ami a Megbízó adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó kötelezettségének – ideértve a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációs kötelezettséget és az érintettek tájékoztatását is – teljesítéséhez szükséges.
- 4.8.2 Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásában a Megbízott szakértő képviselőjének személyes közreműködése és/vagy a Megbízott telephelyére való belépés biztosítása és/vagy a Megbízott által végzett jelen Megállapodás szerinti adatkezelési

műveletek során keletkező adatok megismerése szükséges, azt a Megbízó vagy a Megbízó által megbízott szakértő számára biztosítja.

- 4.8.3 A Megbízott köteles továbbá a Megbízó rendelkezésére bocsátani a releváns megbízotti tevékenysége kapcsán készített vagy az általa használt informatikai alkalmazások fejlesztői által készített adatvédelmi hatásvizsgálatok eredményét.

4.9 Az adatkezelés biztonsága

- 4.9.1 A Megbízott a részére továbbított személyes adatokat a szükséges (az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat figyelembevételével) technikai és szervezési intézkedések meghozatala útján köteles védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltozás/megváltoztatás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a sérülés, és megsemmisülés ellen.
- 4.9.2 Megbízott kijelenti, hogy intézkedéseket hozott annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró (beleértve a további adatfeldolgozókat is), a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelez.
- 4.9.3 Megbízott köteles továbbá az alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket a jelen Megállapodás teljesítése során a technológia mindenkori állása és az adatfeldolgozás körülményeinek alakulásához mérten észszerű időközönként felülvizsgálni és a megfelelő szintű adatbiztonság érdekében a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani.
- 4.9.4 A Megbízott köteles a jelen Megállapodás alapján kezelt személyes adatokat, valamint a feladataival kapcsolatban keletkezett egyéb adatokat, információkat és az ezeket hordozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni.
- 4.9.5 A Megbízottnak képesnek kell lennie arra, hogy a jelen Megállapodásból eredő információ szolgáltatási kötelezettségeit a Megbízó irányában korlátozás nélkül teljesíteni tudja, valamint a személyes adatok törlése (más adatok sérelme nélkül) végrehajtható legyen.
- 4.9.6 A Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során, továbbá haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megbízót, amennyiben a vonatkozó jogszabályi követelmények megsértését vagy annak veszélyét észleli.
- 4.9.7 A Megbízott az adatfeldolgozói tevékenysége teljes időszaka alatt köteles megőrizni minden személyes adatot, azokat Megbízó utasításának hiányában törölni nem jogosult. A Megbízott – eltérő jogszabályi kötelezés hiányában – az általa az Adatkezelő nevében kezelt adatokat, ide értve az azokról készített másolatot, a Szerződés teljesítése/megszűnése vagy a jelen Megállapodás megszűnése után a Megbízó utasítása szerint visszaállíthatatlanul törli, amelyről a Megbízó kapcsolattartóját írásban értesíti vagy – a Megbízó döntésétől függően – minden személyes adatot visszajuttat a Megbízónak átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett (az elektronikusan kezelt adat egyidejű, visszaállíthatatlan törlése mellett). Az adatok törléséről vagy visszajuttatásáról a Megbízó köteles írásban (ide értve az e-mailt) nyilatkozni.
- 4.9.8 A Megbízott kijelenti és szavatol azért, hogy az arra jogosult akkreditált szervezet által kiállított (pl. ISO 9001, 27001) tanúsítvánnyal rendelkezik az informatikai rendszerei működtetési folyamataira. A tanúsításnak többek között ki kell terjednie a Megbízott adatfeldolgozói tevékenységére.

5 Felelősség

- 5.1 A Megbízott felelős az adatfeldolgozási tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért, és a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségei elmulasztásáért.
- 5.2 A Megbízott felelős mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben vagy annak eredményeként következett be.
- 5.3 A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból származik, hogy nem tartotta be az adatvédelmi rendelkezésekben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozót terhelő

rendelkezéseket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta, vagy azokkal ellentétesen járt el.

- 5.4 A Megbízott közvetlenül és teljeskörűen felel a Megbízó vagy az érintett felé az adatfeldolgozója Rendeletnek és jelen Megállapodásban foglaltaknak meg nem feleléséért.
- 5.5 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízót mentesíti valamennyi felmerülő jogkövetkezmény alól, amennyiben a Megbízóval szemben bármely harmadik személy – ideértve az érintettet és a hatóságot is – igényt kíván érvényesíteni, és az igény érvényesítésének alapja a Megbízott hibájára vezethető vissza.
- 5.6 Amennyiben harmadik személy az adatfeldolgozással kapcsolatosan a Megbízottnak az 5.1-5.4. pontokban meghatározott felelősségi körébe tartozó okból a Megbízóval szemben pert indít, a Megbízó a perről a Megbízottat a keresetlevél kézhezvételét követő **15 (tizenöt) napon belül** írásban értesíti és a Megbízottat perbe hívja a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 45. §-ában foglaltak szerint. A Megbízott köteles a perbe hívást elfogadni és a perbe belépni.
- 5.7 A Megbízott köteles az 5.6. pont szerinti perben a beadványokat, jognyilatkozatokat, jogorvoslatokat a Megbízóval előzetesen egyeztetni.
- 5.8 A felelősségre egyebekben a **Rendelet 82. cikkében** foglaltak az irányadóak.

6 Titoktartás és tájékoztatás személyes adatok kezeléséről

- 6.1 Felek kötelesek minden, a másik Féllel kapcsolatos információt, dokumentumot bizalmasan, üzleti titokként kezelni, valamint szavatolják, hogy harmadik személyek részére ezen információkat, dokumentumokat nem adják ki.
- 6.2 A titoktartási kötelezettség a Megállapodás fennállása alatt és azt követően is időkorlát nélkül fennáll.
- 6.3 Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően Megbízott minden Megbízóval, illetve a megbízással kapcsolatos iratot, dokumentumot, elektronikus adatbázist átad Megbízónak.
- 6.4 A titoktartási kötelezettséget bizonyítottan és felróhatóan megszegő Fél köteles megtéríteni a másik Félnek ennek kapcsán ért összes kárt.
- 6.5 Nem vonatkozik a Felekre a fenti titoktartási kötelezettség azon tájékoztatók tekintetében, amelyeket az adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok és magyar jogszabályok alapján kötelesek nyújtani az érintettek részére.
- 6.6 Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Megállapodás teljesítésével összefüggésben biztosítja az adatok kezelését végző személyek adatvédelmi/titoktartási kötelezettségvállalását. Megbízott a jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg köteles kioktatni a részéről az adatfeldolgozási tevékenységet végző személyeket az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokról, és köteles gondoskodni arról, hogy ezen személyek aláírják az jelen Megállapodás **1. számú melléklete** szerinti tartalmú Titoktartási Nyilatkozatot, egyúttal tevékenységükért úgy felel, mint sajátjáért.

7 Díjak és fizetési feltételek

Tekintettel arra, hogy Megbízott a jelen Megállapodás szerinti tevékenységét a Megbízó és a Megbízott közötti Szerződés tárgyát képező feladatok keretében látja el, a Szerződésben meghatározott díjazáson kívül további díjazásra vagy költségtérítésre nem jogosult.

8 Kötbér

- 8.1 Megbízott hibás teljesítési kötbért köteles a Megbízónak fizetni, amennyiben a jelen Megállapodás rendelkezéseit megszegi.
- 8.2 A hibás teljesítési kötbér mértéke a Szerződés szerinti hibás teljesítés miatti kötbér összegével megegyező. A kötbérre egyebekben a Szerződés rendelkezései az irányadóak.

Lajtai
[Signature]

9 Vegyes és záró rendelkezések

- 9.1 Jelen Megállapodás mindkét fél által történő aláírás napjával lép hatályba, és azt a Felek a Szerződés tartamával egyező időtartamra kötik.
- 9.2 A Megállapodás módosítása, kiegészítése csak írásos formában, a Felek cégszerű aláírásával történhet, kivéve a mellékletekben megjelölt aktualizálás módját.
- 9.3 Amennyiben a Felek bármelyike egy vagy több esetben nem, vagy csak késedelmesen tiltakozik a jelen Megállapodás valamely pontjának megszegése miatt, illetve a jelen Megállapodás biztosított bármely jogosultság érvényesítéséről egy vagy több esetben lemond, vagy azt csak késedelmesen, vagy egyáltalán nem érvényesíti, ez nem tekinthető a többi jogosultság érvényesítéséről való lemondásnak, vagy a szerződésszegésből, illetve bárminemű későbbi szerződésszegésből eredő igény érvényesítéséről való lemondásnak.
- 9.4 A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jelen Megállapodás is automatikusan megszűnik.
- 9.5 A Megbízó a jelen Megállapodást azonnali hatállyal jogosult a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozatával felmondani, ha a Megbízott a jelen Megállapodást vagy a Megbízónak az adatfeldolgozásra vonatkozó utasításait megszegi.
- 9.6 Felek a Szerződésből eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat tárgyalásos úton megoldani. Abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, a Szerződés szerinti bíróság illetékessége az irányadó.
- 9.7 Felek kijelölt kapcsolattartói a jelen Megállapodás teljesítése kapcsán megegyeznek a Szerződésben megjelölt kapcsolattartókkal.
- 9.8 Felek a Megállapodásban foglaltak teljesítése során egymással együttműködve és egymást támogatva kötelesek mindvégig eljárni.
- 9.9 Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodással összefüggésben tudomásukra jutott, üzleti titoknak minősülő információkat bizalmasan kezelik, azokat illetéktelen harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszik.
- 9.10 A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a Rendelet vonatkozó rendelkezései, és az egyéb adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok, valamint adatvédelmi tárgyú vonatkozó magyar jogszabályok alkalmazandóak.
- 9.11 Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Megállapodás a Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Erre való tekintettel a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre, így különösen a Megállapodás hatálya, felmondási ideje és annak feltételeire a Szerződés rendelkezései irányadóak.
- 9.12 Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Megállapodás aláírásával valamennyi, korábban a Megbízott és a Megbízó által kölcsönösen aláírt adatvédelmi és adatfeldolgozási tárgyú szerződés hatályát veszíti.
- 9.13 Feleket képviselő személyek anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével kapcsolatosan képviseleti jogosultságuk semmiben sem korlátozott.
- 9.14 Felek a jelen Megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt az arra jogosult képviselőik által jóváhagyólag aláírják.

Mellékletek:

1. sz. melléklet – Titoktartási nyilatkozat minta
2. sz. melléklet – A Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenység részletes meghatározása
3. sz. melléklet – A Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenység részletes technikai és szervezési feltételei
4. sz. melléklet – A Megbízott által igénybe vett további adatfeldolgozók listája

Budapest, 2026. 07.01.



Kertész Anna

Kalmár Tibor

Kommunikáció vezető

Digitális kommunikáció
vezető

**BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Megbízó



LÁJTHAI ISTVÁN



Kárász Balázs

ügyvezető

Neosoft Informatikai Szolgáltató Kft.

Megbízott

NeoSoft
Informatikai Szolgáltató Kft.
8000 Szekesfehervár, Távirda u. 2/A.
Adószám: 13235109-2-07
Reg. 12.2009-00157576-00100004
1.