



Bkk. ikt. szám: 2022/4-2/2026/1230

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint a(z)

IB-AIR Épületgépészeti Korlátolt Felelősségű Társaság

között

**A BKK ZRT. ÁLTAL ÜZEMELTETETT KLÍMA ÉS LÉGTECHNIKAI BERENDEZÉSEK KARBANTARTÁSA,
JAVÍTÁSA, CSERÉJE, TELEPÍTÉSE**

tárgyban

2026.

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnev: BKK Zrt.
székhely: 1075. Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
ÁFA csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
adószám: 23028966-4-44
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a(z)

IB-AIR Épületgépészeti Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített cégnev: IB-AIR Épületgépészeti Kft.
székhely: 1171 Budapest, Nápoly utca 65.
cégjegyzékszám: 01-09-372685
adószám: 28757485-2-42
mint szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

(Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a „**BKK Zrt. által üzemeltetett Klíma és Légtechnikai berendezések karbantartása, javítása, cseréje, telepítése**” tárgyban (a továbbiakban: „**Beszerzési eljárás**”), amely eljárás nyertese a Szolgáltató lett.
- 1.2. A Szerződést a Felek, a Beszerzési eljárás ajánlati felhívása, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírása (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**” vagy „**Műszaki leírás**”), valamint a Szolgáltató árajánlata alapján kötötték (a továbbiakban: „**2. sz. melléklet**” vagy „**Árajánlat**”).
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig vállalja, hogy a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározottaknak megfelelő karbantartási és javítási szolgáltatást (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) biztosítja a beszerzési dokumentumokban, továbbá a Szolgáltató által benyújtott Ajánlatban, illetve jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Szolgáltató köteles a Szerződés teljesítése során **a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon**, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati felhívásban és a beszerzési dokumentumokban, illetve a Szerződésben szereplő igényeknek megfelelően nyújtani a Szolgáltatást, továbbá elősegíteni a Szolgáltatásnak a Megrendelő által támasztott igényeknek való megfelelőségét. Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült **problémákra megoldásokat kínál**.
- 3.2. Szolgáltató köteles a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó **jogszabályokat betartani és alkalmazottjaival, alvállalkozóival betartatni**. A Szolgáltató vállalja, hogy tevékenysége során a hatályos magyar és nemzetközi jogszabályokat, valamint szabványokat betartja.
- 3.3. Szolgáltató folyamatos, ún. 0-24 órás diszpécserszolgálatot köteles üzemeltetni, valamint – lehetőség szerint – elektronikus, online elérhetőséget, melyen keresztül Megrendelő által megadott és a megfelelő intézkedési jogosultsági szinttel rendelkező személyek **a meghibásodásokra vonatkozó bejelentéseiket megtehetik**. A diszpécser szolgálat személyzetével kapcsolatban alapvető elvárás, hogy a megfelelő műszaki végzettséggel rendelkezzenek a szükséges és szakszerű intézkedések haladéktalan megtételéhez.

4. SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK HELYE ÉS IDŐTARTAMA

- 4.1. A Szerződés ellenértéke: **nettó 19.500.000 - Ft + áfa**, azaz **nettó tizenkilencmillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó** (a továbbiakban: „Keretösszeg”).
- 4.2. A Megrendelőnek a Szerződés alapján **előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs**. A Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Szolgáltató kockázatát képezi. Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott szolgáltatói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Szolgáltató kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.
- 4.3. A Szerződés **mindkét Fél által történő aláírás napján jön létre és lép hatályba és 2028. december 31. napjáig tartó határozott időre szól**, azzal, hogy amennyiben a Keretösszeg ezt megelőzően kimerül, a Szerződés a Keretösszeg kimerülésének időpontjában megszűnik.
- 4.4. A Keretszerződés időbeli hatályát a Megrendelő a jelen fejezetben rögzített határozott időtartam lejártát megelőzően legalább harminc (30) nappal a **Szolgáltatóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával egy (1) alkalommal legfeljebb egybefüggő tizenkét (12) hónappal és legfeljebb a Keretösszeg kimerüléséig meghosszabbíthatja**.
- 4.5. **A teljesítés helye:** A teljesítés helye az 1. sz. mellékletben megjelölt BKK Ügyfélközpontok, ideértve a még tervezés alatt álló, jövőben kivitelezésre kerülő helyszíneket és egyéb a BKK Zrt. használatában lévő ingatlanokat. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés 1. sz. melléklete – tájékoztató jelleggel – tervezett mennyiségeket tartalmaz, Megrendelő jogosult a tényleges Megrendelések kibocsátása során az 1. sz. mellékletben rögzített szolgáltatásoktól eltérő Megrendelések leadására, illetve a teljesítési helyszínek Pest vármegyén belüli változtatására.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, MEGRENDELÉS

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés alapján végzett Szolgáltatásokat akkor tekintik teljesítettnek, amennyiben Szolgáltató a Szerződés 2. fejezetében, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott Szolgáltatást maradéktalanul teljesítette, amelynek elvégzését követően jogosult szolgáltatási díjra.
- 5.2. Szolgáltató jogosult – a Megrendelő által a Szerződés 2. fejezetében meghatározott feladatok bejelentését követően – Megrendelő utólagos tájékoztatási és tételes elszámolási kötelezettsége mellett saját hatáskörben **nettó 150.000,- Ft + áfa, azaz nettó egyszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó Szolgáltatási díj összegig** (kiszállási díj, anyagköltséggel, munkadíjjal együtt) intézkedni az eseti javítás, hibaelhárítás, karbantartás vonatkozásában. Felek rögzítik továbbá, és Szolgáltató kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a 150.000, Ft + áfa alatti összegben elvégzett munka ellenértéke az azonos műszaki tartalomra vonatkozó átlagos piaci ártól eltér, úgy Megrendelő fenntartja az elvégzett munka ellenértékének vitatási jogát és egyoldalú felülvizsgálat elrendelésének lehetőségét. A felülvizsgálat alapján 2 – azonos műszaki tartalmú – piaci ár összehasonlítását követően a legalacsonyabb ár lesz a munka elfogadott ellenértéke. A Felek úgyszintén rögzítik, hogy az előzőekben meghatározott Szolgáltatási díj tartalmaz a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költséget, ráfordítást. Egyéb költség, ráfordítás semmilyen jogcímen nem érvényesíthető. Szolgáltató jelen pont szerint elvégzett Szolgáltatásokról havonta tevékenység-kimutatást (a továbbiakban: „**Tevékenység-kimutatás**”) köteles készíteni, és köteles azt Megrendelő részére benyújtani. Megrendelő jelen pont szerint elvégzett és befejezett munkák vonatkozásában a Tevékenység-kimutatás alapján állít ki teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”). A tevékenységkimutatás excel formátumú táblázati formájú, amelynek melléklete valamennyi a BKK Zrt által is aláírt munkalap, illetve a munkavégzésről készített helyszíni fotók.
- 5.3. Amennyiben az elvégzendő munka az anyagköltséggel, munkadíjjal együtt **nettó 150.000,- Ft + áfa, azaz nettó egyszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó Szolgáltatási díj feletti összegű**, úgy Szolgáltató köteles tételes, árazott költségvetést benyújtani. A benyújtott költségvetés alapján Szolgáltató csak Megrendelő írásos jóváhagyását követően, a Szerződés 5.4. pontja szerinti eljárás szerint végezheti el a Szolgáltatást. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben nem egyeztet Megrendelővel a részletes műszaki tartalom és annak tételes árazott költségvetéséről, egyeztetés és jóváhagyás hiányában a munkát saját költségére és kockázatára végzi el.
- 5.4. Amennyiben egy elvégzendő feladat nem szerepel a mellékletben szereplő ártáblázatban, vagy Megrendelőnek a keretszerződés témakörébe eső egyéb igénye merül fel, úgy Szolgáltató egyedi árajánlatot köteles adni Megrendelő részére, tételes anyag-, munka-díj és kiszállási-díj megbontásban. Az ajánlatnak tartalmaznia kell minden, döntéshez szükséges információt, különösen a szolgáltatás munkadíját és a felhasználandó anyagot és árát úgy, hogy az anyag, berendezés vagy alkatrész teljes mértékben beazonosítható legyen (mennyiség, márkanev, típus, típus szám stb.). Ha rendelkezésre áll, az alkalmazott anyag műszaki adatlapját is csatolni szükséges. A Vállalkozó egyedi árajánlata – különösen az anyag jellegű tételek esetében – itt sem haladhatja meg az átlagos piaci árakat.
- 5.5. A Szerződés 5.3. pontjában rögzítettek fennállása esetében Megrendelő az adott Szolgáltatást egyedi megrendeléssel (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) rendeli meg Megrendelő jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartója a Szerződés 2. számú mellékletét képező Megrendelés-mintával (a továbbiakban: „**3. sz. melléklet**”), oly módon, hogy a Megrendelést írásban, elektronikusan megküldi Szolgáltató jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére. Szolgáltató köteles a Megrendelés kézhezvételét követő egy (1) munkanapon belül

írásban, elektronikusan Megrendelő kapcsolattartójának visszaigazolni. Amennyiben Szolgáltató a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Szerződés 9.2. pontjában meghatározottak szerint.

- 5.6. Amennyiben Megrendelő a Szolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogást támaszt, úgy azt a teljesítéstől számított öt (5) napon belül közli Szolgáltatóval. Hibás teljesítés esetén Megrendelőnek jogában áll, de nem kötelezettsége a hiba kijavítására - amennyiben az lehetséges és életszerű- póthatáridőt előírni a Szolgáltató részére. Amennyiben a kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy Megrendelő jogosult a Szerződés 9.2. pontja szerinti késedelmi kötbért követelni Szolgáltatótól. Amennyiben a Megrendelő nem kéri a hibás teljesítés javítását, úgy a Teljesítésigazolás ezzel a tartalommal kerül kiállításra.

A Szerződés 5.3. pontja szerinti eljárási rend alól kivételt képez az 1. sz. melléklet 2.1.3.; 3.3.3. pontban meghatározott kritikus hibaelhárítás, Havaría esemény, melynek érdekében Szolgáltató a szükséges és kifejezetten indokolt intézkedéseket utólagos elszámolás mellett megteheti a hiba okának megszüntetésére vonatkozóan.

- 5.7. Szolgáltató köteles a Megrendelés visszaigazolását követően az 1. sz. melléklet 3.3. pontjában meghatározott intézkedési határidők betartásával a szükséges feladatok ellátását megkezdeni. Felek rögzítik, hogy egy adott hiba elhárításához csak egy kiszállási díj számítható fel.
- 5.8. Amennyiben Szolgáltató az 1. sz. melléklet 3.4. pontban meghatározott kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Szerződésben meghatározottak szerint.

6. A SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKE

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a megrendelt Szolgáltatásokat az Árajánlatában rögzített kiszállási díj, anyagköltségen, valamint munkadíjon (a továbbiakban: „Egységárak”, ezek együttesen: „Szolgáltatási díj”) végzi.
- 6.2. A Megrendelések teljesítéséhez kapcsolódó kiszállási díj (a továbbiakban: „Kiszállási díj”), Budapest területén belül, valamint Pest megyében egységesen, megrendelésenként egy alkalommal, a Szolgáltató Ajánlatában rögzített Egységárakon számolható el.
- 6.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés 6.1. pontja szerinti Szolgáltatási díj és Kiszállási díj a Szerződés teljes időtartama alatt változatlan marad, a költségelszámolás módját nem változtatja meg.

7. HIBABEJELENTÉS, ELJÁRÁSREND

- 7.1. Megrendelő és Szolgáltató közötti **kommunikáció, illetve a hibabejelentések és Megrendelések alapvetően** írásos formában (e-mail) történnek, mely alól kivételt képez a 0-24 órás diszpécser szolgálat részére adott, azonnali beavatkozást igénylő utasítások, amelyeket Megrendelő utólag, egy (1) munkanapon belül köteles írásban is rögzíteni.
- 7.2. Amennyiben a **hibabejelentés** Megrendelés kiadása nélkül csak a Felek által közösen meghatározott elektronikus felületen keresztül (e-mail) történik, úgy a bejelentést és a szükséges intézkedések megtételét ezen elektronikus rendszeren keresztül igazolja vissza Szolgáltató. Szolgáltató köteles a visszaigazolásában feltüntetni az adott munkára vonatkozóan

által vállalt határidőt, és ahhoz – Megrendelő általi jóváhagyás esetén – kötve van. Megrendelő az elvégzett és készre jelentett munkát, annak szerződésszerű teljesítése esetén úgyszintén ezen felületen keresztül igazolja le.

Amennyiben a bejelentett hiba elhárítása meghaladja az 5.3 pontban rögzített értékhatárt, Megrendelő az 5.4. pontban meghatározottak szerint jár el.

- 7.3. Szolgáltató köteles – a tárgyhónapban ténylegesen befejezett – a karbantartási és javítási feladatokra vonatkozóan havonta megküldeni Megrendelő kapcsolattartójának:
- a karbantartási-üzemeltetési napló (diszpécsernapló) első példányát (ha releváns);
 - a havi elvégzett feladatok elszámolását a tevékenységkimutatás keretében (Excelben);
 - eseti javítások teljesítést igazoló jegyzőkönyveit, dokumentumait (Eseti Munkalap, számla másolat(ok), fotók, munkalap, felhasznált anyag mennyisége és ára).
- 7.4. Szolgáltató által üzemeltetett 0-24 órás diszpécser szolgálat és a szolgálat által kivezényelt „kivonuló szolgálat” a tevékenységével kapcsolatban az alábbiakban meghatározott eljárás és adminisztrációs rendet kötelesek betartani:
- Diszpécsernapló (eredeti és másolati példány) vezetése, amelyben rögzítésre kerülnek a 0-24 órás szolgálat során bekövetkezett, előre tervezett (pl. karbantartások, előírányzott hibajavítások stb.), illetve a rendkívüli események, és a szükséges intézkedések. Az ügyeletes diszpécser vezeti és aláírásával igazolja a napi bejegyzéseket.
 - Hibaelhárítási napló: a diszpécserhez telefonon, írásban vagy személyes bejelentéssel befutott információk kerülnek a naplóban rögzítésre, amelyben fel kell tüntetni a jelzés tárgyát, a bejelentő nevét, elérhetőségét, a kiadott intézkedés idejét, az elvégzett munka időpontját (a dolgozó aláírásával igazolja)
 - A naplókat a diszpécser helyiségben kell naprakész állapotban tartani. Ajánlattevő a naplókat elektronikusan is köteles vezetni, és havonta elektronikus úton megküldeni Ajánlatkérő részére. Ajánlatkérő jogosult előzetes bejelentés alapján ettől eltérő időszakban is kikérni a naplókat.
 - A diszpécser szolgálat vezénylése alapján elvégzett hibajavításokat a javítást végző személyek kötelesek megfelelően dokumentálni az alábbiak szerint. Minden esetben a hibajavítás megkezdése előtt fényképet kell készíteni az aktuális állapotról, melyet a hibanaplóban röviden írásos formában is rögzíteni kell. Rögzíteni kell továbbá a szükséges és megtett intézkedéseket, a hibaelhárítás módját és a felhasznált rezsianyagok jegyzékét. Az elvégzett munkáról ismételt fényképet kell készíteni, oly módon, hogy a megtett beavatkozás és annak eredménye vizuálisan is megfelelően dokumentálható legyen.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 8.1. A Szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a Szolgáltatások szerződésszerű, igazolt teljesítést követően történik. Amennyiben Megrendelő elfogadja a Szolgáltató teljesítését, úgy erről a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig Teljesítésigazolást állít ki.
- 8.2. Felek a teljesített Szolgáltatás vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa tv.”) 58. § alapján havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató havonta egy (1) db szabályszerűen kiállított számla kibocsátására jogosult a jelen Szerződés szerint teljesített Szolgáltatás alapján a tárgyhónapot követő hónap nyolcadik (8.) napjáig. A számlán fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat, különösen; a Szerződés és adott esetben a Megrendelés Megrendelő által rögzített nyilvántartási számát, módosítás esetén a

módosítás száma, a teljesítés jogcímét és időszakát, valamint Megrendelő csoportazonosító számát (CSASZ). Fentiek elmulasztása esetén Megrendelő a Szerződés 8.8. pontja szerint jár el.

Szolgáltató a Megrendelő nevére **(BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.)** egy (1) példányban kiállított számlát kizárólag postai vagy elektronikus úton nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre, elektronikus számla esetében az eszamla@bkk.hu e-mail-címre.

- 8.3. A számlákhoz a Megrendelő által aláírt **Teljesítésigazolást** és az adott kifizetés jogszerűségét ésösszegaszerűségét alátámasztó dokumentumokat mellékelni kell. Ezek hiányában a számla Szolgáltató részére visszaküldésre kerül, az ebből eredő fizetési késedelem esetén a Megrendelőt késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 8.4. Megrendelő a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően benyújtott számla ellenében a Vételárat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg az Szolgáltató részére a **Unicredit Bank Hungary Zrt.-nél vezetett 10918001-00000112-39070001 számú bankszámlájára történő banki átutalással** a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.5. Szolgáltató a teljesítés során **előleget nem kérhet**, a Megrendelő pedig, **előleget nem adhat**. A Szolgáltatási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Szolgáltató számláján jóváírásra került.
- 8.6. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatási díj összegéből levonásra kerüljön az esetlegesen felmerülő és Szolgáltató által nem vitatott kötbér.
- 8.7. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Szolgáltató csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban. „Engedményezés”).
- 8.8. Amennyiben Megrendelő részéről **kifogás** merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével, annak kézhezvételétől számított öt (5) napon belül visszajuttatni a Szolgáltatóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi igazolt kézhezvételétől kell számítani.
- 8.9. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155. §-a szerinti **késedelmi kamatot számolhat fel**.

9. JÓTÁLLÁS, SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 9.1. Szolgáltató a Teljesítésigazolás kiállításának időpontjától számítva az általa szállított materiális, immateriális javakra a gyártó által meghatározott általános jótállási időtartamot, de **legalább egy (1) év teljes körű jótállást vállal**. Szolgáltató az általa végzett Szolgáltatásokra, amennyiben jogszabály a munka egészére vagy részére kötelező jótállási időt vagy kötelező alkalmassági időt előír, akkor a jótállás ideje nem lehet kevesebb a jogszabály által előírt mértéknél, azonban Szolgáltató legalább egy (1) év teljes körű jótállást vállal. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedezett hiányosságokat a tudomásra jutásától haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban a Szolgáltató tudomására hozza. Szolgáltató a Felek által közösen meghatározott ésszerű határidő kitűzése mellett, haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése

érdekében. Szolgáltató köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást/ cserét megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás/cseréi költségeit Szolgáltató köteles viselni.

- 9.2. Amennyiben Szolgáltató a Szerződéssel, illetve a Megrendeléssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti, az alábbiak szerint:
 - Szolgáltató a Szerződés szerinti elrendelt/megrendelt feladatok esetében a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után 30.000, - Ft, azaz harmincezer forint összegű késedelmi kötbért köteles megfizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér maximuma 90.000, - Ft, azaz kilencvenezer forint.
- 9.3. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximum értéket, Megrendelő jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – választása szerint **az adott Megrendeléstől** egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani és egyúttal az adott Megrendelés nettó ellenértéke 30%-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** követelni. Megrendelő elállási, és azonnali felmondási jogát a Szolgáltatóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy azonnali felmondás a Szolgáltató kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 9.4. Amennyiben Szolgáltató nem szerződésszerűen teljesíti a Szerződésben rögzített feladatokat, és a nem szerződésszerű teljesítés olyan okból történik, amelyért Szolgáltató felelős, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult – amennyiben Megrendelő nem él szavatossági jogaival – az alábbiak szerint:
 - Szolgáltató Szerződés körében Megrendelt vagy Elrendelt feladatok esetében köteles 250.000, - Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni Megrendelő részére,
- 9.5. Megrendelő szavatossági joga alapján a Teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg a Szolgáltatási díjat mindaddig visszatarthatja, amíg Szolgáltató valamennyi feladatát teljesítően és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.
- 9.6. Amennyiben Szolgáltató kétféle (2) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumát, Megrendelő jogosult a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Szolgáltató a nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejártá előtt Megrendelő azonnali hatályú felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a szerződés, amelyért Szolgáltató felelős, úgy Szolgáltató szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére.
- 9.7. Szolgáltató köteles a Szerződés hatálybalépésének időpontjától a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, legalább **50.000.000,- Ft/év, azaz ötvenmillió forint/év, továbbá 10.000.000,- Ft/káresemény, azaz tízmillió forint/káresemény** összegű érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződés 4. számú mellékletét képezi(k) (a továbbiakban: „**4. sz. melléklet**”). Szolgáltató kijelenti, hogy a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő felelősségbiztosítást a jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan, megszakítás nélkül fenntartja.
- 9.8. A Szolgáltató teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés

teljesítésével összefüggésben, akár a Szolgáltató maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek, vagy a Megrendelő érdekkörébe tartozó harmadik félnek okozott.

10. ALVÁLLALKOZÓK, TITOKTARTÁS

- 10.1. Szolgáltató az általa igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. Szolgáltató a közreműködő felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Ha a szolgáltatónak a közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek a közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 10.2. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései a Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint annak teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerinti know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Keretszerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően Szolgáltató a Keretszerződés valamint az annak teljesítése során létrejött dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 10.3. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 10.4. Szolgáltató, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.5. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Szolgáltatót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelőt titoktartási kötelezettség.
- 10.6. Ezen rendelkezéseknek a Szolgáltató alkalmazottai, alvállalkozói, illetve egyéb közreműködői részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Szolgáltató kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból, származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Szolgáltatót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkori székhelyére kell megküldeni.
- 11.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő **bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban** (e-mailben), visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 11.3. Felek vállalják, hogy cégnevük, székhelyük, telefonszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.

- 11.4. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: **Benkő Lajos Tamás**

Mobil:

E-mail:

Név: **Varga Szabolcs**

Mobil:

E-mail:

Név: **Rimanóczyné Tóth Tímea**

Mobil:

E-mail:

Név: **Antal András**

Mobil:

E-mail:

Név: **Csáki János**

Mobil:

E-mail:

Szolgáltató részéről:

Név: **Illés István**

Mobil:

E-mail:

- 11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik.
- 11.6. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az **Európai Parlament és a Tanács (EU) Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”)** rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.

- 11.7. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók **nevét, e-mail címét, telefonszámát** a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő **kapcsolattartás** céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 11.8. A kapcsolattartói adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében **haladéktalanul értesítik**.
- 11.9. Szolgáltató kijelenti, hogy a Megrendelő honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek **személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve, az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 11.10. Megrendelő személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megrendelő weboldalán (<https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>) elérhető.
- 11.11. A Szolgáltató adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el: <https://ibairepuletgepeszet.hu/adatkezeles/>
- 11.12. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a **személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

12. VIS MAIOR

- 12.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 12.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 12.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Szolgáltató szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 12.4. A teljesítésében akadályozott Félnak a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Félt eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell

(írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

- 12.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatálybalépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak, illetve amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 13.1. A **Keretszerződés megszűnik**, amennyiben a Keretszerződés 4.3. pontjában meghatározott időtartam eltelt, illetve a Keretösszeg azt megelőző kimerülése esetén, a Keretösszeg kimerülésének időpontjában.
- 13.2. A Szerződést a **másik Fél súlyos szerződésszegése esetén** bármelyik Fél azonnali hatállyal **felmondhatja**. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél a Keretszerződésből fakadó kötelezettségeit **súlyosan és/vagy ismételten megszegi**, és a szerződésszegéssel a másik Fél írásbeli – a szerződésszegő magatartás abbahagyására vonatkozó – felszólításának kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül sem hagy fel, úgy a sérelmet szenvedett Fél jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal, részletes indoklással írásban felmondani. A szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződésszegésből eredő kárát megtéríteni.
- 13.4. Amennyiben a jelen Keretszerződés bármelyik rendelkezése **érvénytelenné** válna, a Keretszerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 13.5. Fentieken túl a Keretszerződés megszűnésére a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. Felek kijelentik, hogy a **Keretszerződés megkötésére** minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással; legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a Keretszerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a Keretszerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.
- 14.2. Felek a jelen Keretszerződést közös megegyezéssel írásban **módosíthatják**.
- 14.3. Felek az elállás és az azonnali felmondás jogát kizárólagosan **írásban** gyakorolhatják, és tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek egymással a Ptk.-ban

meghatározott keretek között egymással elszámolni.

14.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során közöttük felmerült **vitás kérdéseket** először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) szabályai szerint.

14.5. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően járnak el, és tekintik magukra nézve irányadónak.

14.6. Jelen Keretszerződés az alábbi elválaszthatatlan **melléletekkel** együtt érvényes:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet Szolgáltató árajánlata (Ajánlati űrlap és árazótábla)
- 3. számú melléklet: Megrendelés - minta
- 4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény(ek) másolata

Jelen Keretszerződés tizenkettő (12) számozott oldalból és négy (4) darab mellékletből álló három (3), egymással tartalom és forma szerint minden megegyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány Megrendelőt, egy (1) példány Szolgáltatót illet meg.

Szerződő Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2026. „08. 12.”

„Budapest”, 2026. „08. 11.”

Benkő Lajos Tamás

Üzemeltetés
osztályvezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen

Működő Részvénytársaság

Megrendelő

Bognár Tamás

Ügyvitel és Irattár vezető

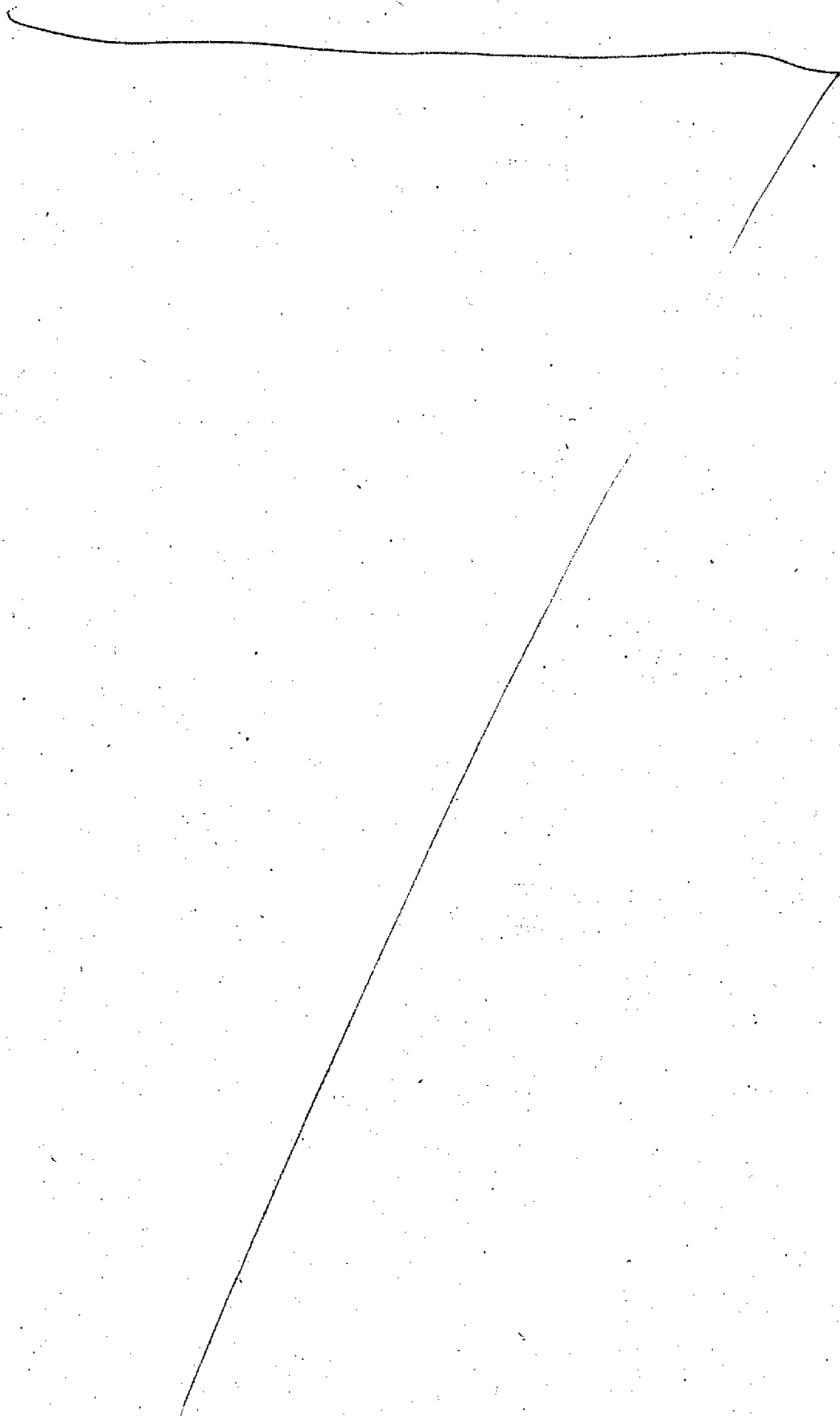
Illésné Végh Zsuzsanna Tímea

Ügyvezető

IB-AIR Épületgépészeti Korlátolt

Felelősségű Társaság

Szolgáltató



1.sz. melléklet

Műszaki leírás

BKK által üzemeltetett Klíma és Légtechnikai berendezések karbantartása, javítása, cseréje, telepítése

Szolgáltató feladata a BKK Zrt. továbbiakban Megrendelő által használt ingatlanokon elhelyezkedő légtechnikai berendezések (klímaberendezés, légkezelő és légfüggöny) és levegő fűtő/hűtő készülékek üzemszerű működésének biztosítása elsődlegesen TMK-val, a bekövetkező hibák kijavításával, valamint a szükséges karbantartások elvégzésével.

I. FELADATOK

A Szolgáltató részletes feladatairól a jelen műszaki leírás rendelkezik, az alábbi csoportosítás szerint:

1. **Normál karbantartási, hibaelhárítási feladatok:** Megrendelő üzemeltetésében, kezelésében működő, BKK Ügyfélközpontokban és Telephelyein lévő klímaberendezések, légkezelők és légfüggönyök üzemszerű működését biztosító, ESETI feladatok ellátása és a szükséges tervezett időszaki karbantartások (TMK) elvégzése az alábbi logika szerint:
 - a) **A tervezett megelőző karbantartási (TMK) feladatokat** a jelen műszaki leírásban mellékletében rögzített táblázat szerint szükséges elvégezni adott időszaki rendszerességgel, a BKK-val történő előzetes időpont egyeztetés és keretleghívás alapján.
 - b) **Az eseti jellegű, – azonnali beavatkozást nem igénylő – hibajavításokat**, szükség szerint (az ajánlati táblázatban rögzített kiszállási díj és óra-munkadíj figyelembe vételével) egyedi ajánlat alapján, az ajánlat elfogadását és Megrendelést követő 48 órán belül kell megkezdeni. A jelen műszaki leírásban megadott mennyiségi adatok tájékoztató jellegű információnak minősülnek, ajánlatkérő nem a megadott mennyiségre vállal kötelezettséget, hanem az ismertetett keretösszegre azzal, hogy a keretösszeg kimerítésére Megrendelő nem vállal kötelezettséget.
 - c) **Zsákos mosás, nagy-karbantartás:** Split rendszerű légkondicionáló berendezések beltéri egységeinek szakszerű, vegyszeres tisztítása mosózsákos technológiával, a berendezések higiénikus és hatékony működésének fenntartása érdekében
 - d) **Egyéb feladatok:** Amennyiben az üzemeltetési tapasztalatok, műszaki állapotfelmérés vagy gazdaságossági szempontok indokolják, a szolgáltató az üzemeltető megrendelése alapján javaslatot és árajánlatot tehet – többek között - az alábbi beavatkozásokra.
 - új klímaberendezés telepítése
 - meglévő berendezés áthelyezése, cseréje
 - meglévő gépészeti rendszer bővítése
 - energetikai korszerűsítés

- meglévő vezérlési vagy szabályozási rendszer fejlesztése, új vezérlési vagy szabályozási rendszer telepítése

A megrendelő írásbeli megrendelése esetén a szolgáltató jogosult az érintett munkák teljes körű kivitelezésére, a vonatkozó műszaki, biztonsági és jogszabályi előírások betartásával.

2. **HAVARIA, azaz azonnali beavatkozást igénylő beavatkozások/hibaelhárítások, ahol Vállalkozó az értesítéstől számított 2 órán belül vállalja a helyszínre történő kiszállást, a hiba okának felderítését és elhárításának megkezdését, a jelen műszaki leírásban mellékletében rögzített ártáblázatban meghatározottak szerint.**

II. HELYSZÍNEK, KÉSZÜLÉKEK

1. BKK Ügyfélközpontok helyszínenként

Kelenföldi ÜK és Ellenőri tartózkodó- Budapest XI. kerület Kelenföld vasútállomás metróállomás

Kelenföld Ügyfélközpont	Álmennyezeti fan-coil York YFCN CD 530	2	db
	Álmennyezeti fan-coil York YFCN CD 830	4	db
	Álmennyezeti fan-coil York YFCN CD 640	2	db
	Álmennyezeti fan-coil York YFCN CD 630	1	db
	Álmennyezeti fan-coil York YFCN CD 730	1	db

Baross tér ÜK - Budapest, VII. kerület, Baross tér, gyalogos aluljáró

Baross tér Ügyfélközpont	Álmennyezeti fan-coil YLIH 214	4	db
	Álmennyezeti fan-coil YLIH 216	3	db
	Álmennyezeti fan-coil YLIH 220	3	db
	Olefini-Keh; 18 kW elektromos álló légfüggöny	1	db

Csepel ÜK- Budapest XXI. kerület Szent Imre tér pavilonsor

Csepeli Ügyfélközpont	Álmennyezeti fan-coil Gree UM 3,5 kW	2	db
	Split Gree – fali beltéri egység	1	db
	Split Gree - kültéri egység	3	db
	COR-901000FT Elektromos légfüggöny	1	db

Deák Ferenc tér ÜK - V. kerület, Deák Ferenc tér, gyalogos aluljáró, Király utcai kijárat

Deák tér Ügyfélközpont	Wolf KG-40 légkezelő	1	db
	Álmennyezeti fan-coil LG ARUN 18GH1A4	1	db
	Parapet fan-coil LG ARUN 09GQAA2	1	db
	Álmennyezeti fan.coil LG ARUN 15GBHA	1	db
	Kültéri LG ARUN 08OLTE4	1	db
	Cseppvíz szivattyú	4	db

KÖKI Terminál ÜK - XIX. kerület M3 végállomás átjáróban

KÖKI	Fisher FSOAI-CP-180 BE3 beltéri egység	1	db
	Fisher FSAI-CP-180 BE3 kültéri egység	1	db
	Olefini-Keh, 12 kW elektromos álló légfüggöny	1	db

KÖKI Terminál tartózkodó - XIX. kerület M3 végállomás átjáróban

Testkamerás helyiség	Gree Summer GWH12AGB-K6DNA2A 3,2 beltéri egység	1	db
Testkamerás helyiség	Gree Summer GWH12AGB-K6DNA2A 3,2 kültéri egység	1	db

Déli Pályaudvar ÜK - Budapest I. ker., Krisztina körút 37/A. 128/N. helyiség

Déli pu. Ügyfélközpont	Kültéri Klíma LG UU18W UE2	2	db
	Kültéri klíma LG 50LS2A	1	db
	Beltéri egység LG ARUN 12GBH22	2	db
	Beltéri egység LG LZ H080GXNO	1	db
	Beltéri egység LG CT 18 NQ2 (back office)	2	db
	Melegvíz üzemű légfüggöny	1	db

Népliget ÜK - Budapest IX. ker., M3 metróvonal Népliget aluljáró szint

Népliget Ügyfélközpont	Wolf CKL-1300 légkezelő	1	db
	Toshiba MCY MAP0601HT (Kültéri egység)	2	db
	Toshiba MMD-AP0186BH-E (beltéri, légcsatornázott)	1	db
	Toshiba MMK-AP0123 H1 (BO-ban)	1	db
	Toshiba MMK-RAS13 BKV-S (BO-ban)	1	db

Szentlélek tér ÜK - Budapest, II. ker., H5 HÉV vonal Szentlélek téri állomás

Szentlélek tér Ügyfélközpont	Kültéri split LG MU4 M25	2	db
	Kültéri split UU 18W	1	db
	Beltéri split of. LG MS05SQ	1	db
	Kazettás beltéri split LG MT05TH	2	db
	Kazettás beltéri split LG CT18	1	db
	Beltéri split LG CB18L	1	db
	ACA-F4-B 150E elektromos légfüggöny 13,5 kW	1	db

2. Jegy és bérlet pénztárak (értékesítési konténerek):

Mobil értékesítési pont (konténer vagy TRUCK) változó lokációkban

Változó lokáció	Gépjárműbe szerelt mobil-klíma (Dormetic)	1	db
-----------------	---	---	----

Nyugati pályaudvar jegypénztár - Aluljáró

Nyugati PU	Ablak klíma (Sinclair – 2,7 kW)	1	db
------------	---------------------------------	---	----

Újpest központ jegypénztár – Földfelszín

Újpest központ jegypénztár	Gree, 2,7 kW-os inverteres 4W5844B007075 beltéri egység	1	db
Újpest központ jegypénztár	Gree, 2,7 kW-os inverteres 4W5844B007075 kültéri egység	1	db

MÁV-HÉV vonal - Cinkota 1164 Bp., Állomás tér 2. jegypénztár

Cinkota	NORD RAC QUANTUM 2,7 kW-os inverteres beltéri egység	1	db
Cinkota	NORD RAC QUANTUM 2,7 kW-os inverteres kültéri egység	1	db

MÁV-HÉV vonal Szentendre (2200 Szentendre., hrsz. 396) jegypénztár

MÁV-HÉV Szentendre	NORD RAC QUANTUM 2,7 kW-os inverteres beltéri egység	1	db
MÁV-HÉV Szentendre	NORD RAC QUANTUM 2,7 kW-os inverteres kültéri egység	1	db

MÁV-HÉV vonal Dunaharaszti (2330 Dunaharaszti., hrsz. 5235) jegypénztár

MÁV-HÉV Dunaharaszti	NORD RAC QUANTUM JU25QUAI 2,7 kW-os inverteres kültéri egység	1	db
	NORD RAC QUANTUM AS25QUA1 2,7 kW-os inverteres beltéri egység	1	db
	NORD RAC QUANTUM JU25QUAI 2,7 kW-os inverteres kültéri egység	1	db
	NORD RAC QUANTUM AS25QUA1 2,7 kW-os inverteres beltéri egység	1	db

3. Telephelyek, Egyéb ingatlanok

Bosnyák tér (Zuglói remiz) - 1149 Budapest, Bosnyák tér 1.

Bosnyák tér- Zugló kocsiszín	Nord Sonora NW12 3,5 kW kültéri egység	2	db
	Nord Sonora NW12 beltéri egység	2	db
	NORD RAC NYSA 3,5kW 1U35NYS1 inverteres kültéri	1	db
	NORD RAC NYSA 3,5kW 1U35NYS1 inverteres beltéri	1	db

Gvadányi úti telephely (Irattár, Jegyraktár, Tájékoztatás, Utasmédia) - 1144 Budapest, Gvadányi utca 33-39.

Gvadányi út	Fisher FSOAI-SU-124 BE3 beltéri egység Tájékoztatás	1	db
	Fisher FSAI-SU-124 BE3 kültéri egység Tájékoztatás	1	db
	Beltéri egységek Nord Sonora split klíma (2,5 kW 7db, 3,5 kW 6 db, 5kW 1 db)	14	db
	Kültéri egységek Nord Sonora split klíma (2,5 kW 7db, 3,5 kW 6 db, 5kW 1 db)	14	db
Gvadányi út - Irattár	NORC-YUMA tip. Split Klíma (kültéri)	1	db
Gvadányi út - Irattár	NORC-YUMA tip. Split Klíma (beltéri)	1	db
Gvadányi Irattár	Orange kondenzvízszivattyú karbantartása	1	db

Futár központ és BKK irodák - 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 2.

Szabó Ervin tér Futár központ	Toshiba RAS-M16SMUV-E beltéri egység	12	db
	Toshiba RAS-5M34 UAV-E kültéri egység	5	db
	Toshiba RAV-SP802KRT-E beltéri egység (szerver-szoba)	3	db
	Toshiba RAV-SP804AT-E kültéri egység (szer.)	3	db

Lehel téri tartózkodó Aluljárószint

Lehel téri aluljáró tartózkodó	Fischer FCFI-100GE4-R monoblokk parapet klímaberendezés + szűrő	1	db
--------------------------------	---	---	----

Kálvin téri tartózkodó aluljárószint

Kálvin téri aluljáró tartózkodó	Fischer FCFI-100GE4-R monoblokk parapet klímaberendezés + szűrő	1	db
---------------------------------	---	---	----

Asztalos Sándor utcai telephely - 1087 Budapest, Asztalos Sándor út 16

Taxi Műhely	szűrő csere (G4-F7)	5	db
Asztalos Sándor utcai irodák	beltéri egység (5 db Nord+ 1 db Gree)	6	db
Asztalos Sándor utcai irodák	kültéri egység (5 db Nord+ 1 db Gree)	6	db

1052 Budapest, Városháza park, Budapest Info épülete, ún. „HÜTTE”

Budapest infó Hütte	GREE COMFORT X 7KW INTERTERES SPLIT beltéri egység	2	db
Budapest infó Hütte	GREE COMFORT X 7KW INTERTERES SPLIT kültéri egység	2	db

Megrendelő a Szerződés futamideje alatt jogosult módosítani (különösen növelni) a helyszíneket és/vagy a helyszíneken üzemelő berendezések számát, amellyel kapcsolatos műszaki tartalmat átadja a Szolgáltató részére.

III. FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

2.1 Klímaberendezések, légtechnikai rendszer –és légfüggönyök karbantartási, hibajavítási feladatainak ellátása

Szolgáltató feladata a Megrendelő által használt klíma berendezések és légfüggönyök folyamatos, üzemszerű működésének a biztosítása, karbantartása. A feladatok elvégzése során Szolgáltatónak törekednie kell a költséghatékonyság elvének megtartására. Szolgáltató minden esetben köteles betartani az épületre vonatkozó házirendet.

2.1.1 TMK feladatok ellátása

Szolgáltató feladata a Megrendelő valamennyi helyszínén a berendezések rendszeres TMK karbantartása és berendezések rendeltetésszerű működtetése, az üzemszerű használatuk biztosítása, a fűtési- és hűtési idényre való felkészülés keretében a központi és egyedi hőellátó rendszerek, a berendezések felülvizsgálata és az elvégzendő feladatok szakszerű elvégzése; műszaki adatszolgáltatás, elemzések, készítése. A feladatok ellátása során be kell tartani a

berendezések dokumentációiban és gépkönyvekben foglalt utasításokat, garanciális berendezés esetében együtt kell működni a garanciát nyújtó szolgáltató/ Vállalkozó képviselőjével, valamint a tűzvédelmi szabályokat és rendeleteket, megfelelő felelősségvállalás mellett.

A Szolgáltató köteles minden helyszínen összesített naplót /karbantartási naplót vezetni, mely részletesen tartalmazza az elvégzett munkákat, státuszokat, időpontokat.

A Szolgáltató a szakmai előírások, gépkönyvek és szabványok utasításai alapján, a helyszíni szakmai felügyelet által végzett szemlék eredményét is figyelembe véve köteles az eseti javítási munkákat elvégezni. Ide tartoznak a rendszeres ellenőrzések, az azonnali hibabejelentések, illetve a tervszerű karbantartási munkák során felmerülő, nem a karbantartás elmulasztásából eredő javítások.

Tervezett (TMK) feladatok:

- Lég- és klimatechnika: központi és helyi légtechnikai, klimatechnikai berendezések kezelése, ellenőrzése, hőszivattyús, klimatechnikai, és légtechnikai hálózatok, rendszerek tisztítása, ellenőrzése, kezelése, szükség szerinti szabályozása, cseppvízelvezetés ellenőrzése, rendszer átöblítése, hordalékanyagok eltávolítása, üledék kimosása;
- Fan-coil-ok időszakos karbantartása (Szűrők tisztítása, szükség szerinti telepítése, fertőtlenítés, berendezések átvizsgálása, cseppvízelvezetés ellenőrzése, rendszer átöblítése, hordalékanyagok eltávolítása, üledék kimosása), Split, Multi Split, Parapet hűtő-fűtő berendezések kültéri egységeinek karbantartása (tisztítás magasnyomású mosóval és/vagy egyéb, szakszerű technológia alkalmazásával, rezgéscsillapítás ellenőrzése, hűtőközeg ellenőrzése stb), Split, Multi Split vagy álmennyezetbe épített rendszerű hűtő-fűtő berendezések beltéri egységeinek karbantartása (Szűrők tisztítása, lamellák tisztítása, fertőtlenítése, cseppvízelvezetés ellenőrzése, csővezetékek átöblítése), Légkezelő karbantartása, tisztítása, szűrő paplanok, szűrők és zsákok telepítése, Légfűgönyök karbantartása, fertőtlenítő tisztítása.
- Együttműködés az érintett szolgáltatóval, az ingatlan kezelőjével

Tervezett TMK feladatok részletezése:

- Légtechnikai és hűtő-fűtő berendezések felügyelete és karbantartása, folyamatos üzemelés biztosítása,
- Általános időszaki ellenőrzés,
- Általános ellenőrzés szemrevételezéssel,
- Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés),
- Szűrők tisztítása, szükség esetén telepítése, fertőtlenítése; szűrő paplanok és zsákok telepítése
- Kültéri egységeknek magasnyomású mosással történő tisztítása (a lamellák megóvásával)
- Vízcsatlakozások tömítettség ellenőrzése,
- Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése; a cseppvízszivattyúk, vízgyűjtőtálcák és csövek tisztítása,

- Elektromos csatlakozások ellenőrzése/szükség szerinti utánhúzása,
- Fűtőszálak ellenőrzése és karbantartása,
- Termosztát működés ellenőrzése,
- Termosztát besabályozása,
- Ventilátor ellenőrzése,
- Szabályozó-szelep működés ellenőrzése,
- Szabályozás ellenőrzése,
- Éves fűtés-hűtés átállás (2db) elvégzése (ahol ez szükséges pl. Deák tér),
- Tisztító fertőtlenítés elvégzése,
- Egyéb bejelentett hibák (különösen, de nem kizárólag zajos ventilátor, teljesítménycsökkenés, teljes vagy részleges leállás) kivizsgálása, javaslattétel a hiba megszüntetésére,
- Éves szakszerviz általi ellenőrzés elvégzése, jegyzőkönyvezéssel,
- Termosztátok, gépészeti berendezések áramellátásának ellenőrzése.

2.1.2 Eseti jellegű igények, megrendelések

Minden BKK üzemeltetésben lévő szellőzési és hűtés-fűtési rendszer kapcsolatos igényre eseti jelleggel külön árajánlatot kérünk elkészíteni, az ajánlati táblázatban foglalt óra munkadíj és kiszállási díj figyelembe vételével.

Split rendszerű légkondicionáló berendezések beltéri egységeinek szakszerű, vegyszeres tisztítása mosózsákos technológiával

A tisztítás során a beltéri egység alá speciális klímatisztító mosózsák kerül felszerelésre, amely biztosítja a tisztítás során keletkező szennyezett folyadék összegyűjtését és elvezetését.

A tisztítási folyamat az alábbi lépésekből áll:

- a klímaberendezés áramtalanítása
- a beltéri egység burkolatának szakszerű eltávolítása
- a levegőszűrők kiszemelése és tisztítása
- a hőcserélő lamelláinak vegyszeres kezelése
- a ventilátor (turbina) és a kondenzvíz tálca tisztítása
- a hőcserélő és belső alkatrészek nagynyomású vagy közepes nyomású vizes atmosáa mosózsák alkalmazásával
- a kondenzvíz elvezető rendszer ellenőrzése és szükség szerinti tisztítása
- fertőtlenítő hatású klímatisztító szer alkalmazása
- burkolatok visszaszerelése
- működési próba elvégzése

2.1.3 Havaría események kezelése

Az alábbiak csak példák, ettől eltérő hibajelenségek is előfordulhatnak!

Elektromos / Mechanikus / Egyéb meghibásodások, ill. cseppvízhálózatot is érintő események elhárítása meghibásodás – különösen, de nem kizárólag hűtőközeg mennyiségének szükség szerinti pótlása (havaria kiszállási díj, egységes óradíj és anyagdíj bontásban történő elszámolással, szükséges, felhasznált anyagot számlával igazolva)

Amennyiben a havaria/eseti javítás várható költsége nettó 150.000 HUF feletti összegnél több lenne, úgy Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban egyeztetni Megrendelővel a hiba elhárításának várható és pontos költségeiről (kiszállási díj, munkadíj és szükséges anyagdíj). Egyeztetés és Megrendelő jóváhagyása nélkül a nettó 150.000 HUF-nál magasabb összegű hibaelhárítást Szolgáltató saját kockázatára végzi el.

2.2 0-24 órás műszaki diszpécsterszolgálat/telefonos elérhetőség biztosítása

A rendelkezésre állás a karbantartási és üzemeltetési feladatok ellátására **folyamatos (0-24h)**, melynek teljesítése érdekében a Szolgáltató lehetőség szerint 0-24 h diszpécsterszolgálatot/telefonos elérhetőséget köteles üzemeltetni/biztosítani - on-line hibabejelentő üzemeltetése mellett- melyen keresztül Megrendelő által megadott és a megfelelő intézkedési jogosultsági szinttel rendelkező személyek a meghibásodásokra vonatkozó bejelentéseiket megtehetik. A diszpécsterszolgálat személyzetével kapcsolatban alapvető elvárás, hogy a megfelelő műszaki – klímaszerelői - végzettséggel rendelkezzenek, hogy a szükséges és szakszerű intézkedések megtételét haladéktalanul megtegyék. A diszpécsterszolgálat és a szolgálat által vezényelt „kivonuló szolgálat” a tevékenységével kapcsolatban az alábbiakban meghatározott eljárás- és adminisztrációs rendet köteles betartani:

- A diszpécser szolgálat vezénylése alapján elvégzett hibajavításokat a javítást végző személyek kötelesek megfelelően kellő részletezéssel kitöltött munkalappal dokumentálni az alábbiak szerint. Minden esetben a hibajavítás megkezdése előtt fényképet kell készíteni az aktuális állapotról, melyet a hibaplóban röviden írásos formában is rögzíteni kell. Rögzíteni kell továbbá a szükséges és megtett intézkedéseket, a hibaelhárítás módját és a felhasznált rezsianyagok jegyzékét. Az elvégzett munkáról ismételt fényképet kell készíteni, oly módon, hogy a megtett beavatkozás és annak eredménye vizuálisan is megfelelően dokumentálható, megrendelő részéről ellenőrizhető legyen.

A fentiekben megjelölt adminisztratív eljárást a tervszerű karbantartások esetében is szükséges végrehajtani minőségbiztosítási okokból, ill. az utólagos ellenőrzés céljából.

2.3 Klímaberendezések és légtechnikai rendszerek fejlesztésére, korszerűsítésére, cseréjére vagy telepítésére vonatkozó feladatok

Amennyiben az üzemeltetési tapasztalatok, ismétlődő meghibásodások, műszaki állapotfelmérés, illetve gazdaságossági szempontok indokolják, a Szolgáltató az Megrendelő kérésére és részére írásos javaslatot és árajánlatot készít az alábbi beavatkozások valamelyikére vagy azok kombinációjára vonatkozóan:

- állapotfelmérés és javaslattétel berendezés cseréjére vonatkozóan
- - új klímaberendezés telepítése
- - meglévő berendezés áthelyezése, telepítése
- - meglévő gépészeti rendszer bővítése
- - energetikai korszerűsítés

- meglévő vezérlési vagy szabályozási rendszer fejlesztése, új vezérlési vagy szabályozási rendszer telepítése.

A beavatkozások kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján végezhetőek el.

A szerződés hatálya alatt, Vállalkozó által szolgáltatás kapcsán Megrendelőnek nyújtott ajánlatadások díjmentesek!

2.3.1 Új klímaberendezés telepítése

Szolgáltató feladata új klímaberendezés telepítése esetén többek között:

- helyszíni felmérés és igénygyezytetés elvégzése (hűtési/fűtési teljesítményigény, elektromos kapacitás, elhelyezési lehetőségek),
- műszaki javaslat és költségbecslés készítése,
- berendezés kiválasztása a hatályos energetikai, környezetvédelmi és zajvédelmi előírások figyelembevételével,
- kiviteli terv, kapcsolási rajz és szükséges engedélyek beszerzésének koordinálása (amennyiben jogszabály előírja),
- teljes körű kivitelezés (mechanikai rögzítés, csőhálózat kiépítése, kondenzvíz elvezetés, elektromos betáplálás kiépítése, vezérlés kialakítása),
- hűtőközeggel kapcsolatos munkák szakszerű, jogszabály szerinti elvégzése,
- próbaüzem, beszabályozás, funkcionális tesztelés,
- oktatás a Megrendelő képviselői részére,
- átadás-átvételi dokumentáció, mérési jegyzőkönyvek és garancialevelek átadása.
- szükség szerinti hatósági lejelentések megtétele

A telepítés során a Szolgáltató köteles a vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi és környezetvédelmi előírásokat maradéktalanul betartani.

2.3.2 Meglévő berendezés cseréje

Berendezéscsere esetén a Szolgáltató feladata különösen:

- a meglévő rendszer műszaki állapotának felmérése,
- a leszerelt berendezések és hűtőközeg környezetvédelmi előírások szerinti kezelése és elszállítása,
- új berendezés telepítése és rendszerintegrációja,
- szükség szerinti elektromos és vezérlési módosítások elvégzése,
- próbaüzem és teljesítménymérés.

Garanciális berendezés esetén Szolgáltató köteles együttműködni a gyártóval vagy hivatalos márkaszervizzel.

2.3.3 Dokumentációs és adminisztrációs kötelezettségek

A Szolgáltató minden fejlesztési, csere- vagy korszerűsítési munka esetén köteles:

- részletes műszaki dokumentációt készíteni,
- fotódokumentációt csatolni a bontási és kivitelezési munkákról,
- beépített anyagok és berendezések tételes Jegyzékét átadni,
- mérési jegyzőkönyveket és beszállítási adatokat dokumentálni,
- karbantartási és üzemeltetési javaslatot készíteni.
- a szükséges hatósági bejelentéseket megtenni.

2.3.4 Felelősségi és minőségbiztosítási előírások

- A munkavégzés kizárólag megfelelő képesítéssel és jogosultsággal rendelkező szakemberekkel történhet.
- A kivitelezés során alkalmazott anyagoknak és berendezéseknek meg kell felelniük a hatályos magyar és EU-s szabványoknak.
- Szolgáltató a kivitelezésre a jogszabályban rögzített vagy a gyártó/kereskedő által nyújtott garancia feltételeket vállalja a szerződésben meghatározott időtartamra.
- A munkavégzés nem befolyásolhatja a létesítmény folyamatos működését; szükség esetén ütemezett, egyeztetett munkavégzést kell alkalmazni.

IV. Eljárásrend, dokumentációk

3.1 Bejelentések

Megrendelő és Szolgáltató közötti kommunikáció alapvetően írásos formában történik. Minden egyéb esetben a felek által közösen meghatározott elektronikus felületen (e-mail, FM üzemeltetői rendszer stb.) keresztül történik a hibabejelentés. A bejelentést és a szükséges intézkedések megtételét ezen elektronikus rendszeren keresztül igazolja vissza Szolgáltató.

Szolgáltató utasítást munkanapokon 8-17 óráig csak Megrendelő által, a szerződésben rögzített kapcsolattartóktól fogadhat el, míg munkanapokon 17:00-08:00 óra között, illetve munkaszüneti és

ünnepeken a Megrendelő által készenléttel megbízott külsős szolgáltató megbízott munkatársaitól is.

3.2 Elvégzett munkák dokumentálása

Szolgáltató köteles az üzemeltetési feladatokra vonatkozóan havonta átadni Megrendelő megbízottjának:

- a karbantartási-üzemeltetési napló (diszpécsernapló) első példát;
- a havi elvégzett feladatok elszámolását;
- az elvégzett tevékenységről szóló – a Megrendelő által is aláírt – fényképekkel dokumentált munkalapokat
- eseti javítások teljesítést igazoló jegyzőkönyveit, dokumentumait (Eseti Munkalap, számla másolat(ok), alvállalkozói munkalap, felhasznált anyag mennyisége és ára).

Szolgáltató a benyújtandó számláihoz köteles átadni: mindkét fél által aláírt „Teljesítést igazoló jegyzőkönyv”-et, amely az elvégzett munka költségeit tartalmazza a Felek által megkötött szerződés szerinti árképzés és a megfelelő részletezéssel kiállított munkalapok alapul vételével.

A karbantartási-üzemeltetési naplót (diszpécsernapló) a Megrendelő képviselői naponta ellenőrizhetik és megjegyzésekkel, aláírásukkal láthatják el azokat.

A Szolgáltató feladata elvégeztetni, és megfelelően dokumentáltatni a gépkönyvi előírásokban, szabványokban és rendeletekben előírt időszakos felülvizsgálatokat is, amelyek költsége az Szolgáltatót terheli.

3.3 Intézkedés időbeli teljesítése

3.3.1 *Rendszeres TMK karbantartási tevékenység* esetében a keretle hívásban rögzített munkálatokat és ennek időszakát, ütemezését a Felek előre egyeztetik. A TMK-t követő 2 hétben bekövetkező, azonnali kiszállást/beavatkozást (HAVARIA) igénylő meghibásodást - mely közvetlen összefüggésbe hozható a TMK feladatellátás során történő szakszerűtlen beavatkozással, vagy valamely TMK tevékenység elmaradásával- a BKK úgy tekinti, hogy az adott kiszállás és a hibajavítás garanciális, többletköltség el nem számolható.

3.3.2 *Egyéb, eseti jellegű, nem azonnali beavatkozást igénylő feladatok* esetében a munkálatokat a megrendeléstől számított 48 órán belüli kiszállással egyidejűleg meg kell kezdeni és a lehető legrövidebb időn belül be kell fejezni.

3.3.3 *Havaria jellegű eseti hibák* a bejelentést/észlelést követően azonnali intézkedést igényelnek. Vállalkozó t a közléstől számított 2 órán belül vállalja a helyszínre történő kiszállást, a hiba okának felderítését és elhárításának megkezdését. A Havaria kiszállás csak akkor tekinthető teljesítettnek, ha legalább a hiba oka és javítási javaslat megállapításra kerül.

3.4 – Az ellenőrzésekről, karbantartásokról és javításokról üzemeltető köteles naprakész elektronikus nyilvántartást vezetni az alábbi adatok feltüntetésével

- Időpont + Érintett helyszín (Isd.: I. pontban található lokációk és helyiségek)
- Meghibásodás jellege
- Felhasznált anyagok tételes és beárazott jegyzéke
- Karbantartásra, javítás kezdő és záró időpontja

A nyilvántartás adatait üzemeltető köteles havi rendszerességgel, ill. igény esetén a BKK Zrt. kijelölt kapcsolattartójának megküldeni.

3.5 Egyéb vonatkozó követelmények, szabványok, előírások

Kizárólag új, szabványos, az építtetőnek bemutatott és az általa elfogadott gyártmányművi bizonylattal rendelkező eszközök, berendezések, szerelvények és szerelési anyagok beépítése megengedett.

A szerelési munkák során a kivitelező köteles valamennyi vonatkozó hazai szabványt, rendelet, műszaki irányelv és szerelési utasítás előírásait maradéktalanul betartani.

A kivitelezéssel kapcsolatos munkavédelmi intézkedéseket a kivitelezést végző cégnek kell előírnia és gondoskodni kell azok betartásáról.

A kivitelezés során a hatályos munkavédelmi előírások kötelező betartani.

Kivitelező köteles a munkavédelmi eszközök használatát a kivitelezés során rendszeresen ellenőrizni. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a vállalt és végzett munkákhoz szükséges technológiai-műveleti utasításokkal, kockázatértékelésekkel, az azokban és a jogszabályokban, biztonsági szabályzatokban meghatározott személyi feltételekkel. A munkálattal alatt érintett területen csak érvényes orvosi alkalmassági vizsgálattal rendelkező munkavállalók foglalkoztathatók. Minden egyéb a szerződésben rögzített munkákhoz szükséges munkaeszköz (gép, készülék, szerszám, berendezés), segédeszköz, segédszerkezet, anyag biztosítása, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre történő alkalmasságuk megteremtése és fenntartása a Vállalkozó feladata. Vállalkozó felel azért, hogy a jogszabályok, biztonsági szabályzatok, és egyéb előírások szerinti szakmai feltételekhez és/vagy engedélyekhez kötött munkavégzést csak arra jogosult munkavállalók végezzék. Vállalkozó köteles munkavállalói számára biztosítani a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi törvényekben és a jogszabályokban előírt munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételeket, a munkafolyamatra, a technológiára, az anyagra vonatkozó követelményeket, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi feltételeit, beleértve az egyéni védőeszközöket is. Vállalkozó köteles a munkaterületén a kollektív műszaki védelmet folyamatosan biztosítani. Egy adott hiba elhárításához csak egy kiszállási díj számítható fel, ami a hiba megoldását is magában kell foglalja. Egy adott hibát Megrendelő csak akkor tekint lezártnak, ha a hiba valódi okát is megszüntette a Vállalkozó. A hiba elhárítása nem jelenti automatikusan a hiba okának megszüntetését, így e nélkül a jelzett probléma nem tekinthető megoldottnak.

Ajánlati űrlap

BKK által üzemeltetett Klíma és Légtechnikai berendezések karbantartása, javítása, cseréje, telepítése

Ajánlattevő neve:	IB-AIR ÉPÜLETGÉPÉSZETI KFT
Ajánlattevő székhelye:	1171 BUDAPEST NÁPOLY UTCA 65.
Adószám:	28757485-2-42
Cégjegyzékszám:	01 09 372685
Bankszámlaszám:	Unicredit Bank:10918001-00000112-38070001
KKV besorolás (a megfelelő aláhúzendő):	nem KKV / közép vállalkozás / kisvállalkozás / mikrovállalkozás
Kapcsolattartó (név, telefon, email cím):	ILLÉS ISTVÁN 06-20-347-8794 illes.istvan81@gmail.com

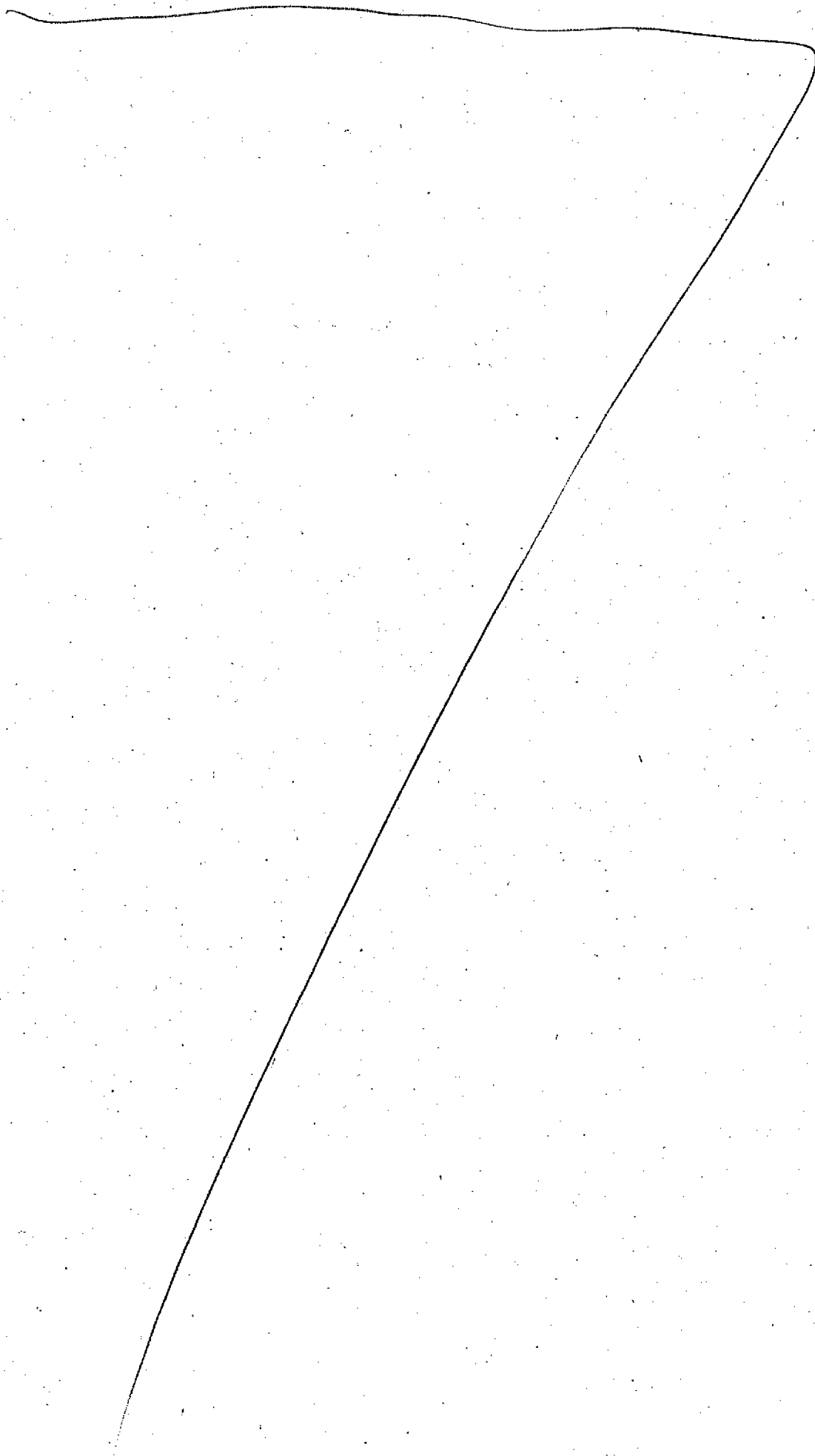
Ajánlati elem	Elszámolási egység	Megajánlás	Súlyszám
Nettó összesen ajánlati ár (Végösszeg) (árazótábla M81 cella)*	nettó Ft	11.534.325 Ft	95
Fizetési határidő (minimum 30, maximum 60 naptári nap között kérjük megadni)**	naptári nap	30	5

*: fordított arányosítás (ahol a legálcsonyabb érték a legjobb). $P = \left(\frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ P=pontszám A vizsgált=vizsgált ajánlat tartalmi eleme A legjobb=összes ajánlat közül a legálcsonyabb Pmax=100 Pmin=0	**: egyenes arányosítás (ahol a legmagasabb érték a legjobb). $P = \left(\frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \right) \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ P=pontszám A vizsgált=vizsgált ajánlat tartalmi eleme A legjobb = összes ajánlat közül a legmagasabb Pmax=100 Pmin=0
--	---

Az ajánlatban szereplő feltételeket 60 napig tartom magamra nézve kötelezőnek.

Budapest 2026. 05. 30.

Ajánlattevő cégszerű aláírása



Keretszerződés lehívás			
Iktatószám:	Megrendelés szám:		
A MEGRENDELŐ ADATAI			
Megnevezése:	BKK Zrt.		
Számlázási cím:	1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.	Adószám:	23028966-4-44
Cégjegyzék szám:	01-10-046840	Csoportazonosító szám:	17781372-5-44
Teljesítéssel kapcsolatban kérem keresse:		Telefon:	
		e-mail:	
Megrendelést készítette:		Telefon:	
		e-mail:	
A SZÁLLÍTÓ ADATAI			
Megnevezése:			
Címe:		Adószám:	
Cégjegyzék szám:		Szerződés száma:	
Kapcsolattartó neve:		Telefon:	
		e-mail:	
Megrendelés tárgya:			
Tisztelt !			
A és a BKK Zrt. között számon létrejött keretszerződés alapján ezúton megrendeljük Öntől a fenti tárgyú munkák elvégzését az alábbiak szerint.			
MEGRENDELT TERMÉK/SZOLGÁLTATÁS			
Megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Megrendelt mennyiség (db)	Összesen (Nettó Ft)
1.			0 Ft
2.			0 Ft
3.			0 Ft
Mindösszesen:			0 Ft
Fizetési feltételek:	Atutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. <u>A számlához mindenesetben mellékelni kell az aláírt, BKK által kiállított teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, vagy szállítólevelet.</u> A számlát és teljesítésigazolási jegyzőkönyv/szállító levél másolatát az alábbi címre küldje meg: BKK Zrt., H-1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21. <u>A megrendelés számát a számlán kérjük feltüntetni! Ezúton kérjük, hogy a megrendelés alapján kiálló számla mindenképp tartalmazza Társaságunk CSASZ számát: 17781372-5-44. A megrendelési és CSASZ szám feltüntetése, teljesítésigazolás/szállítólevél hiányában BKK Zrt. jogosult a</u>		
Számlázással kapcsolatos információt kérhet:	Czeczei Dóra, 70/390-3322, dora.czeczei@bkk.hu		
Szállítás feltételek:	DDP, Budapest. Szállítás Vállalkozó feladata, mely költséget az ajánlati ár tartalmazza. Korábbi teljesítés megengedett. Szállításról kérjük e-mailben/telefonon értesítse a Megrendelő kapcsolattartóját a szállítást megelőzően 2 nappal.		
Szállítási/teljesítési határidő:			
Teljesítés helye:			
Megjegyzés:			
Felhasználás mértéke:	Nettó keretösszeg:		
	Eddigi nettó felhasználás:		
	Megrendelés nettó értéke:		
	Rendelkezésre álló összeg összesen:	0 Ft	
Kérem a megrendelés visszaigazolását legfeljebb 2 munkanapon belül, dátummal és aláírással ellátva! Visszaigazolás hiányában a megrendelést nem tekintjük elfogadottnak! A teljesítés elmaradása esetén igényt tartunk a nem teljesítéshez kapcsolódó jogkövetkezmények megtérítésére.			
Budapest,	Budapest,		
_____ megrendelő képviselője név beosztás		_____ megrendelő képviselője név beosztás	
Budapest,	_____ Szállító képviselője cégszerű aláírás		





GPHUGEN250116016938970

LA:3039, PA3039

1/1

**GENERALI**

90110931006517

IB-AIR Épületgépészeti Kft.
Budapest
Nápoly utca 65
1171

Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

Kötvényszám: 95595003840908500
Ügyfélszám: 47742244

Dátum: 2025. január 16.

Tárgy: Biztosítási kötvény küldése

Tisztelt IB-AIR Épületgépészeti Kft.!

Csatoltan küldjük Önnek a módosult biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy továbbra is elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illics László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305 • Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008

A dokumentum elektronikus hitelesített. Csoportos beszedési megbízás esetén a Kedvezményezett azonosítója: A10308024

Ellenőrzéshez kéri a 26-os számon szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

Generali Biztosító Zrt.

01110931601006517/022755/01/02/0000



Általános felelősségbiztosítás

Dátum: 2025.01.16.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 47742244

Kötvényszám: 95595003840908500

Közvetítő neve: BELVÁROSI MVP KFT. BORDÁS
ZSUZSANNA

Szerződő:

IB-AIR Épületgépészeti Kft.

Budapest

Nápoly utca 65

1171

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2025.01.15.	2021.01.01.	2026.01.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
99 256	Évente	99 256	Átutalás díjértéssel

Vonatkozó feltételek	
Tevékenységi felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) A rész - Kiegészítő Feltételek Tevékenységi Felelősségbiztosításra Pontosított tevékenység: Klímaszerelés
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) C rész - Kiegészítő Feltétel Szolgáltatói Felelősségbiztosításra
Kiegészítő feltételek	Az érvényes záradékok szerint

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Tevékenységi felelősségbiztosítás	
Gáz-víz-villany szerelés	
Kárfizetési limit évente	50 000 000
Kárfizetési limit káronként	20 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	
Gáz-víz-villany szerelés	
Kárfizetési limit évente	50 000 000
Kárfizetési limit káronként	20 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	

gphugen_79172_250116_152_99999_toemail_65172/2_16219(22756)

C:\1\10931\90\006517\022756\02\0000



Biztosított kockázatok	Kártérítési limitok (HUF)
Kiegészítő feltételek	
Záradékok: FKF796	
Építőipari kivitelezők felelősségbiztosítása	
Kárfizetési limit évente	50 000 000
Kárfizetési limit káronként	20 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 10 000 Ft	

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF796	Kiegészítő feltételek (55760) :- Építőipari kivitelezők felelősségbiztosítása Biztosítói fedezetigazolás Jelen biztosítási kötvény egyben biztosítói fedezetigazolás is. Abiztosító igazolja a biztosítási fedezet fennállását a biztosítási kötvényen a biztosítás kezdeteként feltüntetett naptól a biztosítás következő évfordulójaként megjelölt napig. Abiztosítási fedezet feltétele az esedékes díj (díjrészlet) megfizetése, melynek elmaradása esetén a biztosító értesíti a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát a szerződés megszűnéséről, a megszűnés időpontját követő 15 napon belül.

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generall Biztosító Zrt.

