



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

Bkk. ikt. szám: 1006/64-2/2026/1230

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint a

DRIVINGCAMP HUNGARY ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

között

KÉKLÁMPÁS VEZETÉSTECHNIKAI TRÉNING ÖT (5) CSOPORT RÉSZÉRE

tárgyában

2026.



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: BKK Zrt.
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
Áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről a(z)

Drivingcamp Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: Drivingcamp Zrt.
székhely: 2072 Zsámbék, hrsz: 090/8, Drivingcamp út 1.
cégjegyzékszám: 13-10-041330
adószám: 23103513-2-13
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le **„Kéklámpás vezetéstechnikai tréning öt (5) csoport részére”** tárgyban, amely eljárás nyertese a Megbízott lett.
- 1.2. A Szerződést a Felek az annak 1. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „1. sz. melléklet” vagy „Műszaki leírás”), valamint a Megbízott ajánlata (a továbbiakban: „2. sz. melléklet” vagy „Ajánlat”) alapján kötötték.
- 1.3. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. § alapján kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. A Szerződés tárgya: Megbízó megbízza, a Megbízott pedig vállalja, hogy **vezetéstechnikai tréninget** (a továbbiakban: „Feladat” vagy „Képzés”) tart a Műszaki leírásban részletezetteknek megfelelően az abban, illetve a Szerződésben foglalt feltételek szerint, a Megbízott árajánlatának megfelelően.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 3.1. A Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba és **2026. november 30. napjáig** tartó határozott időtartamra jön létre.

4. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS MÓDJA

- 4.1. **Teljesítés helye:** A Megbízott által biztosított budapesti, vagy Budapest környéki – maximum 50 km-es körzetben – helyszínen.

A Képzés helyszíne a Képzés tematikájának megfelelő vezetéstechnikai tanpálya, amelynek igazolására szolgáló dokumentáció jelen Szerződés részét képezi.

- 4.2. Amennyiben a Szerződés időtartama alatt a Megbízott új gyakorló pályát kíván a Megbízó rendelkezésére bocsátani, akkor köteles ezt a Megbízónak haladéktalanul írásban bejelenteni, helyszín módosítás kizárólag a Megbízó előzetes jóváhagyásával történhet. A Képzés teljesítési helyének változása nem minősül a Szerződés módosításnak.
- 4.3. A képzésben résztvevők létszáma a Megbízóval munkaviszonyban álló helyszíni forgalomirányító, műszakfelelős helyszíni forgalomirányító pozíciókban dolgozó munkavállalók, akik összesen 5 (öt), egyenként 5-7 fős, kislétszámú csoportban vesznek részt a tréningen.
- 4.4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés megkötését követő öt (5) napon belül írásban egyeztetik az egyes képzési napokat, az azon résztvevők névsorát és a Képzés ütemtervét. A képzési ütemtervet a Felek bármikor jogosultak módosítani, mind a képzési napok, mind a résztvevők létszáma tekintetében, azonban ezt legalább öt (5) nappal a tervezett képzési napot megelőzően írásban köteles a Megbízottal közölni.
- 4.5. A Megbízott kötelessége, hogy a Megbízóval írásban időpontokat egyeztessen az elméleti- és a gyakorlati oktatások megtartására. Az oktatásoknak munkanapokon 8:00 és 24:00 közötti időintervallumba kell esniük.
- 4.6. Megbízó kötelessége arról gondoskodni, hogy a Megbízottal írásban egyeztetett időpontokban a kijelölt gépjárművezetők a jelen szerződés 4.1. pontjában foglaltak alapján meghatározott helyen és előre egyeztetett időben megjelenjenek.

5. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 5.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során a kapcsolattartásra jogosult személyek útján, elsődlegesen írásban (e-mail) kommunikálnak egymással. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.
- 5.3. Megbízott köteles minden olyan szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban – objektív ok megjelölésével – kifogást emel. A Megbízó által megjelölt objektív ok lehet különösen az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződésszerű teljesítést, a Képzés eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem

felel meg. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.

- 5.4. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Képzés céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Képzés határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 5.5. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, **felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb egy (1) munkanapon belül** meg kell kezdeni a Megbízói megkeresésben megjelölt Feladatok ellátását.
- 5.6. A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
- 5.7. A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 5.8. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 5.9. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
- 5.10. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.
- 5.11. A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Képzés ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megbízottat a Szerződésben meghatározott, valamennyi, a Képzés megvalósítása érdekében Megbízott feladatkörébe tartozó feladat szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg, melynek összege **nettó 4.981.000,- Ft + áfa**, azaz **nettó Négymillió-kilencszáznolcvanegyezer forint plusz általános forgalmi adó**.

- 6.1.1. A Megbízási díj **átalánydíj**, amely tartalmazza a Feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj, tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a Szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).
 - 6.1.2. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
 - 6.1.3. A Szerződés 4.4. pontjára figyelemmel a Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízási díj **nem csökken arányosan** abban az esetben, ha a résztvevők közül nem mindenki jelenik meg az előre egyeztetett, kijelölt napon, ez esetben is teljesítettnek fogadják el a Felek a Képzést.
 - 6.1.4. Felek megállapodnak és Megbízott elfogadja, hogy a Megbízó a Megbízási díj arányosan csökkentett részét fizeti, amennyiben a Szerződés időtartama alatt nem sikerül időpontot egyeztetni adott résztvevő részére, a Szerződés 4.4. pontjában foglaltakra figyelemmel.
 - 6.1.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 6.2. **Felek az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:**
- 6.2.1. Felek megállapodnak, hogy Megbízott által elvégzett feladatokat egy ütemben számolják el, ennek megfelelően **Megbízott egy (1) db számla kiállítására jogosult.**
 - 6.2.2. A Megbízó munkavállalóinak képzése a képzéseket követően tanúsítványok kiállításával zárul. A tanúsítványok másolatain kívül a teljesítésigazolás részeként csatolni kell az oktatás tematikáját, ütemezését, valamint az egyes képzés időpontokhoz tartozó jelenléti ívek másolatait. Ezen dokumentumokat a legkésőbb az **utolsó képzési alkalmat követő öt (5) munkanapon belül** köteles a Megbízó részére benyújtani.
 - 6.2.3. Megbízó az 6.2.2. pontban Megbízó részére benyújtott dokumentumok átadását követő öt (5) napon belül igazolja Megbízott szerződésszerű teljesítését teljesítésigazolás (a továbbiakban: **„Teljesítésigazolás”**) kiállításával, mely kiállítását követően jogosult a Megbízott a számla benyújtására.
 - 6.2.4. A Megbízott a Megbízási díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult.

- 6.2.5. A Megbízott köteles a számlát – egy (1) eredeti példányban – **a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül** a Megbízó részére benyújtani. A számlához a Megbízó által aláírt eredeti Teljesítésigazolást mellékelni kell.
- 6.2.6. A számla kiállítására a Megbízó arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítésigazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Megbízott teljesítését. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a Teljesítésigazolás megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott Feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Megbízott felelős – nem szerződésszerű.
- 6.2.7. A szabályszerűen kiállított számlát Megbízottnak Megbízó címére (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) kell kiállítani. A számlát kizárólag postai úton Megbízó címére kell benyújtani, vagy elektronikus számlaként az eszamla@bkk.hu e-mail címre megküldeni. A számlán fel kell tüntetni jelen Szerződés azonosító számát, valamint Megbízó Áfa csoportazonosító számát. A Felek által aláírt teljesítésigazolás a számla kötelező mellékletét képezi. A jelen pontban foglaltak elmulasztása esetén az 6.2.9. pontban foglaltak az irányadóak.
- 6.2.8. Megbízó a Szerződésben és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kiállított számlák ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére, a **Megbízott K&H Bank Zrt. - nél vezetett 10403758-50526656-53681000 számú bankszámlájára** történő banki átutalással, a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 6.2.9. Ha a Megbízó részéről **kifogás** merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési határidejét megelőző munkanapon megküldeni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat **legfeljebb négy (4) munkanapos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására**. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen benyújtásra került.
- 6.2.10. Megbízott a teljesítés során **előleget nem kérhet**, a Megbízó pedig **előleget nem adhat**. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 6.2.11. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti **késedelmi kamatot** számolhat fel.

7. FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÉKOK

- 7.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt Feladatot az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy Feladat teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.

- 7.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybe vett személyek, közreműködők a tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, rendelkezzenek, azok érvényessége a tárgyi szerződés lezárásáig fennálljon.
- 7.3. A Szerződés késedelmes teljesítése, vagy nem teljesítése esetén a Megbízott az alábbiak szerinti kötbért köteles a Megbízónak megfizetni:
- 7.3.1. **Késedelmi kötbér:** A késedelmi kötbér mértéke a képzési ütemtervben meghatározott teljesítési határidőhöz képest történt késedelem minden megkezdett napjára, naptári naponként napi 1%, melynek alapja a nettó Megbízási díj, a késedelmi kötbér maximális összege a nettó Megbízási díj 20%-a.
- 7.3.2. **Meghiúsulási kötbér:** A Képzés Megbízott érdekkörébe tartozó okból történő meghiúsulása esetén, vagy ha a késedelme elérte a maximális napot, Megbízott a Megbízási díj 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
- 7.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

8. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 8.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a **Felek mindenkori székhelyére vagy a kapcsolattartó e-mail címére** kell megküldeni.
- 8.2. **A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon** (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni. **Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az írásbeli értesítések kézbesítésére a polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó előírásait megfelelően alkalmazzák.**
- 8.3. Felek vállalják, hogy cégnevük, székhelyük, telefon- és faxszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított öt (5) munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.

- 8.4. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:
Megbízó részéről szerződéssel kapcsolatos ügyekben:

Név: **Táborosi Anikó**

Telefon:

E-mail cím:

Megbízó részéről szakmai oldalról:

Név: **Varga László**

Telefon:

E-mail cím:

Megbízott részéről:

Név:

Telefon:

E-mail cím:

- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

9. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 9.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 9.3. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 9.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 9.5. Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megbízó weboldalán (<https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>) elérhető.
- 9.6. A Megbízott adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el: <https://www.drivingcamp.hu/hu/adatvedelem>
- 9.7. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10. ÁLTALÁNOS TITOKTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Infotv. rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt,

tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 10.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyron kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 10.4. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízottat és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 10.6. Ezen rendelkezéseknek Megbízott a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőrztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11. VIS MAIOR

- 11.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 11.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

- 11.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 11.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 11.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatálybalépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak, illetve amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

12. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÚNÉSE

A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.

- 12.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 12.3. A Megbízó a Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban harminc (30) napnál rövidebb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 12.4. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 12.5. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Megbízási díjnak az elvégzett munkával arányos részére.

- 12.6. A Megbízott a szerződést kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén harminc (30) nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszony folyamatos jellegű.
- 12.7. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített Feladatai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés a Feleken kívülálló okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített Feladatok (rendelkezésre állás) ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.
- 12.8. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 13.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 13.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 13.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény („Pp”) rendelkezései szerint járnak el.
- 13.4. Megbízó kizárólag a jelen Szerződés szerződésszerű teljesítése esetén járul hozzá ahhoz, hogy Megbízott a szerződés tárgyát képező megbízásra referenciaként hivatkozzon.
- 13.5. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ideértve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a Képzés munkáival, illetve a Szerződés Feladataival kapcsolatban a média számára.
- 13.6. Jelen Szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:
- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
 - 2. számú melléklet: Megbízott árajánlata

A Szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá. A Szerződés – tizenegy (11) számozott oldalból, és két (2) darab mellékletből áll – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány a Megbízót és egy (1) példány a Megbízottat illeti.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

Budapest, 2026. „.....”

augusztus 19.

Zsámbék, 2026. „.....”

augusztus



**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**
Megbízó

**Drivingcamp Hungary Zártkörűen
Működő Részvénytársaság**
Megbízott

