



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

BKK ikt.szám: 2022/9-2/2026/1230

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

Nonstop Klíma és Ezeremester Szerviz 24 Korlátolt Felelősségű Társaság

között

„Infrastrukturális karbantartási, hibaelhárítási feladatok és 0-24 ügyeleti szolgáltatás a BKK Zrt részére”

tárgyban

2026.

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: BKK Zrt.
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a(z)

Nonstop Klíma és Ezermeister Szervíz 24 Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített cégnév: Ezermeister 24 Kft.
székhely: 1151 Budapest, Pozsony utca 49.
cégjegyzékszám: 01-09-331271
adószám: 25988347-2-42
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le a „**Infrastrukturális karbantartási, hibaelhárítási feladatok és 0-24 ügyeleti szolgáltatás a BKK Zrt. részére**” tárgyában (a továbbiakban: „**Beszerzési eljárás**”), amely eljárás nyertese a Vállalkozó lett.
- 1.2. A Szerződést a Felek, a Beszerzési eljárás ajánlati felhívása, a Szerződés 1. számú mellékletét képző műszaki leírása (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**” vagy „**Műszaki leírás**”), valamint a Vállalkozó árajánlata alapján kötötték (a továbbiakban: „**2. sz. melléklet**” vagy „**Árajánlat**”).
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja, hogy a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározottaknak megfelelően a Megrendelő által használt ingatlanok üzemszerű működéséhez szükséges – jelen Szerződésben rögzített – karbantartási és javítási feladatokat ellátja, ügyeleti szolgáltatást, valamint az ellátáshoz szükséges 0-24 órás diszpécserszolgálatot és kivonuló szolgálatot biztosítja a beszerzési dokumentumokban, továbbá a Vállalkozó által benyújtott ajánlatban, illetve jelen Szerződésben foglalt feltételek szerint (a továbbiakban: „**Feladat(ok)**” vagy „**Szolgáltatás(ok)**”).

2.2. Felek rögzítik, hogy a Feladatok az ellátás ütemezését tekintve **kettő csoportba sorolhatók:**

- **Eseti jellegű** ellenőrzési/karbantartási/javítási feladatok **24 órán belüli** kiszállás és a hiba elhárításának megkezdésével
- **Havaria jellegű** (azonnali beavatkozást igénylő) feladatok, **2 órán belüli** kiszállás és a hiba elhárításának megkezdésével

2.3. Felek rögzítik, hogy a Feladatok **részletesen az alábbiak:**

2.3.1. **Ingatlanok karbantartási és javítási feladatainak ellátása** – különösen, de nem kizárólagosan – a műszaki tartalomban foglaltak szerint:

- Elektromos, illetve Villanszerelési feladatok
- Festés/Mázolás és kapcsolódó feladatok
- Burkolási feladatok
- Asztalosipari munkák
- Lakatosipari munkák
- Szárazépítéset
- Gépészeti karbantartási és javítási munkálatok
- Egyéb (műszaki tevékenység)

2.3.2. **Hibabejelentés**

- 0-24 órás Diszpécserszolgálat működtetése és Ügyeleti szolgáltatás
- 0-24 órás kivonuló (hibaelhárító) szolgálat működtetése
- folyamatos elektronikus hibabejelentés biztosítása

Ügyeleti szolgáltatás:

A BKK normál munkaidején kívül (azaz hétköznap 17:00 - 08:00 között), valamint munkaszüneti napokon Vállalkozó a Megrendelő munkatársai helyett Ügyeleti szolgáltatást lát el, amely alkalmával:

- a Vállalkozó telefonos elérhetőségein a Megrendelő Szerződésben megjelölt munkatársai részéről beérkezett – különösen, de nem kizárólagosan – műszaki meghibásodások értesítéseit Vállalkozó saját hatáskörben köteles intézni a szükséges és indokolt hibaelhárítás megkezdésével,
- vagy Vállalkozó a Megrendelő nevében, a Megrendelő egyéb szerződött partnerei felé történő közvetlen feladatkiadással, a megtett intézkedések Megrendelő felé történő tájékoztatási kötelezettségével.

Megrendelő szerződött alvállalkozóinak listáját, elérhetőségét Megrendelő a Vállalkozó felé kizárólag hibakezelési céllal rendelkezésre bocsátja, mely kapcsán Vállalkozó a vonatkozó Adatkezelési Szabályokat és GDPR szabályokat köteles betartani.

Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy az Ügyeleti szolgáltatást egyoldalúan határozatlan időre felfüggeszse vagy megszüntesse a Szerződés hatálya alatt, amelyről Vállalkozót előzetesen értesíti. A felfüggesztés, vagy megszüntetést követően e szolgáltatásra vonatkozó üzemeltetési kötelezettsége Vállalkozónak megszűnik, a szolgáltatás díja nem jár Vállalkozó részére. Az ügyeleti szolgáltatás felfüggesztése vagy megszüntetése nem vonja maga után a Vállalkozó 0-24 órás telefonos Diszpécserszolgálat üzemeltetési kötelezettségét.

Vállalkozó, az Ügyeleti szolgáltatás időtartama alatt az általa az ajánlati árazott költségvetésben megadott havi díjazásra jogosult.

2.3.3. **Bejelentések dokumentálása**

2.3.4. **Elvégzett Feladatok dokumentálása**

- 2.4. Felek rögzítik, hogy az eseti ellenőrzési feladatokat a Műszaki leírásban rögzítettek szerint kell elvégezni. Az eseti jellegű karbantartások és javítások, illetve a Havarria jellegű feladatok ellátása **egyedi megrendelés alapján történik** az Árajánlatban rögzített egységarak alapján.
- 2.5. Felek rögzítik, hogy az előforduló tipikus hibák elhárításának árazott költségvetését az Árajánlat tartalmazza, amelyben a mértékegység HUF, mennyiségegység nettó, Áfát nem tartalmazó összege magában foglalja az adott munka elvégzésére fordított **valamennyi vállalkozói költséget**, ezen felül semmilyen egyéb, a Vállalkozó érdekkörében felmerült költség, kiadás nem számolható fel Megrendelő felé.

3. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, így különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati felhívásban és a beszerzési dokumentumokban, illetve a Szerződésben szereplő igényeknek megfelelően nyújtani a Szolgáltatást, továbbá elősegíteni a Szolgáltatásnak a Megrendelő által támasztott igényeknek való megfelelését. Vállalkozó vállalja, hogy a Szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült problémákra megoldásokat kínál.
- 3.2. Vállalkozó köteles a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó jogszabályokat betartani és alkalmazottaival, alvállalkozóival betartatni. A Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége során a hatályos magyar és nemzetközi jogszabályokat, valamint szabványokat betartja.
- 3.3. Vállalkozó folyamatos, úgynevezett 0-24 órás diszpécserszolgálatot köteles üzemeltetni, valamint elektronikus, online elérhetőséget, melyen keresztül Megrendelő által megadott és a megfelelő intézkedési jogosultsági szinttel rendelkező személyek a meghibásodásokra vonatkozó bejelentéseiket megtehetik. A diszpécser szolgálat személyzetével kapcsolatban alapvető elvárás, hogy a megfelelő felkészültséggel rendelkezzenek a szükséges és szakszerű intézkedések haladéktalan megtételéhez.
- 3.4. Vállalkozó biztosítja Megrendelő részére a folyamatos, elektronikus (e-mail) úton történő hibabejelentés lehetőségét.
- 3.5. Vállalkozó köteles a telefonon felvett bejelentéseket az elektronikus rendszerben rögzíteni. Vállalkozó köteles munkálatok elvégzéséről munkalapot kiállítani, fotódokumentációt készíteni és azt az elektronikus rendszerben, adott hibajegyhez rögzíteni.
- 3.6. Vállalkozónak az ütemezett karbantartások tekintetében is fennáll nyilvántartási és rögzítési kötelezettsége. A fentiekben megjelölt eljárást a tervszerű karbantartások esetében is szükséges végrehajtani minőségbiztosítási okokból, illetve az utólagos ellenőrzés céljából. Az ütemezett karbantartási feladatok elvégzése is Megrendelő előzetes megrendeléséhez, illetve bejelentéséhez kötött.
- 3.7. Megrendelő és Vállalkozó közötti **kommunikáció írásos formában történik**, mely alól kivételt képeznek a 0-24 órás diszpécser szolgálat részére azonnali beavatkozást igénylő utasítások. Minden egyéb esetben a Felek által közösen meghatározott elektronikus felületen (e-mail, FM üzemeltetői rendszer) keresztül történik a hibabejelentés. A bejelentést és a szükséges intézkedések megtételét ezen elektronikus rendszeren keresztül igazolja vissza Vállalkozó. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó utasítást csak Megrendelő által, **a Szerződésben rögzített kapcsolattartóktól** fogadhat el.
- 3.8. Vállalkozó köteles **az üzemeltetési feladatokra vonatkozóan** havonta átadni Megrendelő megbízottjának:

- a karbantartási-üzemeltetési napló első példányát;
- a havi elvégzett feladatok elszámolását (munkalapok, fotók és elszámolás összesítő mellékelésével);
- eseti javítások teljesítést igazoló jegyzőkönyveit, dokumentumait (Eseti Munkalap, számla másolat(ok), alvállalkozói munkalap, felhasznált anyag mennyisége és ára).

3.9. Vállalkozó a havonta benyújtandó számláihoz köteles átadni az alábbiakat:

- a Felek által aláírt Teljesítésigazolást és elszámolási összesítőt (munkalapok és fotók mellékelésével, esetleges garanciajegyek átadásával)
- a karbantartási-üzemeltetési naplót, amelyet a Megrendelő képviselői naponta ellenőrizhetik és megjegyzésekkel, aláírásukkal láthatják el.

3.10. A Vállalkozó kötelessége elvégeztetni és megfelelően dokumentáltatni a gépkönyvi előírásokban, szabványokban és rendeletekben előírt **időszakos felülvizsgálatokat** is, amelyek költsége a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles Megrendelő felé jelezni az épület megvalósulási terveihez képest – a tevékenysége végzése során – bekövetkező változásokat.

3.11. Felek rögzítik, hogy a Szerződés részét képező, a Feladatok ellátására vonatkozó egyéb szabályokat részletesen a Műszaki leírás tartalmazza.

4. SZERZŐDÉS ELLENÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK HELYE ÉS IDŐTARTAMA

4.1. A Szerződés ellenértéke: **nettó 16.000.000,- Ft + áfa**, azaz **nettó tizenhatmillió forint plusz általános forgalmi adó** (a továbbiakban: „Keretösszeg”).

4.2. **A Megrendelőnek a Szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs.** A Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott Vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.

4.3. A Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával jön létre és **2026.12.12. napján lép hatályba** és a hatálybalépéstől számított **huszonnégy (24) hónapig tartó határozott időre szól**, azzal, hogy amennyiben a Keretösszeg a Szerződés lejáratának napján még nem merült ki, úgy Megrendelő jogosult a **huszonharmadik (23.) hónap utolsó napjáig egyoldalú jognyilatkozatával** legfeljebb egybefüggő **hat (6) hónappal**, de maximum a Szerződés alapján még fel nem használt Keretösszeg által fedezett időtartamra változatlan feltételekkel a **Szerződés időtartamát egy (1) alkalommal meghosszabbítani**.

4.4. **A teljesítés helyei:** a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező Műszaki leírás 1.1. pontjában megjelölt BKK Ügyfélközpontok, az 1.2. pontjában megjelölt jegy-és bérletpénztárak, illetve az 1.3. pontjában megjelölt egyéb ingatlanok, ideértve a még tervezés alatt álló, jövőben kivitelezésre kerülő helyszíneket is. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés 1. sz. melléklete tervezett, a jelen Szerződés aláírásának napján meglévő helyszíneket tartalmaz, Megrendelő jogosult a tényleges Megrendelések kibocsátása során az 1. sz. mellékletben rögzített helyszínektől eltérő helyszínekre vonatkozó Megrendelések leadására is.

5. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE, MEGRENDELÉS

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés alapján végzett Szolgáltatásokat akkor tekintik teljesítettnek, amennyiben Vállalkozó a Szerződés 2. fejezetében, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletében részletesen meghatározott Szolgáltatást maradéktalanul teljesítette, amelynek elvégzését követően jogosult Vállalkozói díjra.

5.2. Vállalkozó jogosult – a Megrendelő által a Szerződés 2. fejezetében meghatározott feladatok bejelentését követően-, Megrendelő utólagos tájékoztatási és tételes elszámolási kötelezettsége mellett saját hatáskörben **nettó 200.000, - Ft + áfa, azaz nettó kettőszázezer forint plusz általános forgalmi adó Vállalkozói díj összegig** (anyagköltséggel, munkadíjjal, kiszállási díjjal együtt) intézkedni az eseti javítás, hibaelhárítás, karbantartás vonatkozásában. Amennyiben az elvégzendő munka nem azonosítható be az Ártáblázatból, úgy Vállalkozó köteles egyedi tételes árajánlatot adni. A benyújtott költségvetés alapján Vállalkozó csak Megrendelő írásos jóváhagyását követően, a Szerződés 5.4. pontja szerinti eljárás szerint végezheti el a Szolgáltatást.

A Felek rögzítik, hogy az előzőekben meghatározott Vállalkozói díj tartalmaz a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költséget, ráfordítást. Egyéb költség, ráfordítás semmilyen címen nem érvényesíthető. Felek rögzítik továbbá, és Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a 200.000, - Ft + áfa alatti összegben elvégzett munka ellenértéke a jellemző piaci ártól indokolatlan mértékben eltér, úgy Megrendelő fenntartja az elvégzett munka ellenértékének vitatási jogát és egyoldalú felülvizsgálat elrendelésének lehetőségét. Felek a felülvizsgálat folyamán bekért árajánlat(ok) alapján, közösen határozzák meg a vállalási árat. Vállalkozó jelen pont szerint elvégzett Szolgáltatásokról havonta tevékenység-kimutatást (a továbbiakban: „**Tevékenység-kimutatás**”) köteles készíteni, és köteles azt Megrendelő részére benyújtani. Megrendelő jelen pont szerint elvégzett munkák vonatkozásában a Tevékenység-kimutatás alapján állít ki teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”).

5.3. Amennyiben az elvégzendő munka az anyagköltséggel, munkadíjjal, óradíjjal együtt **nettó 200.000, - Ft + áfa, azaz nettó kettőszázezer forint plusz általános forgalmi adó Vállalkozói díj feletti összegű**, úgy Vállalkozó köteles tételes, árazott költségvetést benyújtani. A benyújtott költségvetés alapján Vállalkozó csak Megrendelő írásos jóváhagyását követően, a Szerződés 5.4. pontja szerinti eljárás szerint végezheti el a Szolgáltatást.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem egyeztet Megrendelővel a részletes műszaki tartalom és annak tételes árazott költségvetéséről, egyeztetés és jóváhagyás hiányában a munkát saját költségére és kockázatára végzi el.

5.4. A Szerződés 5.3. pontja fennállásának esetében Megrendelő az adott Szolgáltatást egyedi megrendeléssel (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) rendeli meg Megrendelő jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartója a Szerződés 4. számú mellékletét képező Megrendelés-mintával (a továbbiakban: „**4. sz. melléklet**”), oly módon, hogy a Megrendelést írásban, elektronikusan megküldi Vállalkozó jelen Szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére. Vállalkozó köteles a Megrendelés kézhezvételét követő egy (1) munkanapon belül írásban, elektronikusan Megrendelő kapcsolattartójának visszaigazolni. Amennyiben Vállalkozó a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Szerződés 9.2. pontjában meghatározottak szerint.

5.5. Amennyiben Megrendelő a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban kifogást támaszt, úgy azt a teljesítéstől számított **öt (5) napon belül közli Vállalkozóval**. Hibás teljesítés esetén

Megrendelőnek jogában áll, de nem kötelezettsége a hiba kijavítására – amennyiben az lehetséges és életszerű – póthatáridőt előírni a Vállalkozó részére. Amennyiben a kitűzött póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy Megrendelő jogosult a Szerződés 9.2. pontja szerinti késedelmi kötbért követelni Vállalkozótól. Amennyiben a Megrendelő nem kéri a hibás teljesítés javítását, úgy a Teljesítésigazolás ezzel a tartalommal kerül kiállításra.

A Szerződés 5.3. pontja szerinti eljárási rend alól kivételt képez az 1. sz. melléklet 3.3.1. pontban meghatározott kritikus hibaelhárítás, melynek érdekében Vállalkozó a szükséges és kifejezetten indokolt intézkedéseket utólagos elszámolás mellett megteheti a hiba okának megszüntetésére vonatkozóan.

- 5.6. Vállalkozó köteles a Megrendelés visszaigazolását követően az 1. sz. melléklet 3.3. pontjában meghatározott kategóriák esetében, a 3.4. pontban meghatározott intézkedési határidők betartásával a szükséges feladatok ellátását megkezdeni.
- 5.7. Amennyiben Vállalkozó az 1. sz. melléklet 3.4. pontban meghatározott kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Szerződésben meghatározottak szerint.
- 5.8. Amennyiben egy adott, elvégzendő karbantartási munka nem szerepel az árazott feladatlistában, úgy Megrendelő jogosult az 1. sz. mellékletben rögzített feladatokon felüli feladatokra vonatkozó Megrendelések leadására is, és Vállalkozó egyedi tételes árajánlatot köteles adni Megrendelő részére.

6. A SZOLGÁLTATÁSOK ELLENÉRTÉKE

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a megrendelt Szolgáltatásokat az Árajánlatában rögzített anyagköltségen, valamint munkadíjon/óradíjon (a továbbiakban: „**Egységárak**”, ezek együttesen: „**Vállalkozói díj**”) végzi, amely Vállalkozói díj magában foglalja az adott szolgáltatás teljesítésére fordított valamennyi Vállalkozói költséget, ezen felül semmilyen egyéb, a Vállalkozó érdekkörében felmerült költség nem számolható fel Megrendelő felé.
- 6.2. A Megrendelések teljesítéséhez kapcsolódó kiszállási díj (a továbbiakban: „**Kiszállási díj**”), Budapest területén belül, valamint Pest megyében egységesen, megrendelésenként egy alkalommal, a megrendelt munkanemhez kapcsolódó, a 2. sz. mellékletben rögzített egységárakon számolható el, kivéve az egy időben, egy helyen jelentkező problémák esetén, amikor csak egy kiszállási díj számolható el. Felek rögzítik továbbá, hogy egy adott, megrendelt munkára egy kiszállási díj számolható el.
- 6.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés 6.1. pontja szerinti Vállalkozói díjak és 6.2. pont szerinti Kiszállási díjak a Szerződés teljes időtartama alatt változatlanok maradnak, a költségelszámolás módját nem változtatja meg.

7. HIBABEJELENTÉS, ELJÁRÁSREND

- 7.1. Megrendelő és Vállalkozó közötti **kommunikáció, illetve a hibabejelentések és Megrendelések** írásos formában (e-mail) történnek, mely alól kivételt képez a 0-24 órás diszpécser szolgálat részére adott, azonnali beavatkozást igénylő utasítások, amelyeket Megrendelő utólag, egy (1) munkanapon belül köteles rögzíteni.
- 7.2. Amennyiben a **hibabejelentés** Megrendelés kiadása nélkül csak a Felek által közösen meghatározott elektronikus felületen keresztül (e-mail) történik, úgy a bejelentést és a szükséges intézkedések megtételét ezen elektronikus rendszeren keresztül igazolja vissza

Vállalkozó. Vállalkozó köteles a visszaigazolásában feltüntetni az adott munkára vonatkozóan általa vállalt határidőt, és ahhoz – Megrendelő általi jóváhagyás esetén – kötve van. Megrendelő az elvégzett és készre jelentett munkát, annak szerződésszerű teljesítése esetén úgyszintén ezen felületen keresztül igazolja le.

Amennyiben a bejelentett hiba elhárítása meghaladja az 5.3 pontban rögzített értékhatárt, Megrendelő az 5.4. pontban meghatározottak szerint jár el.

7.3. Vállalkozó köteles a karbantartási feladatokra vonatkozóan havonta megküldeni Megrendelő kapcsolattartójának:

- **a karbantartási napló (diszpécsernapló) első példányát;**
- **a Megrendelések teljesítését igazoló jegyzőkönyveket, munkalapokat és minden a teljesítéshez kapcsolódó dokumentumokat.**

7.4. Vállalkozó által üzemeltetett 24 órás diszpécser szolgálat és a szolgálat által kivezényelt „kivonuló szolgálat” a tevékenységével kapcsolatban az alábbiakban meghatározott eljárás és adminisztrációs rendet kötelesek betartani:

- Elektronikus diszpécsernapló vezetése, amelyben rögzítésre kerülnek a 24 órás szolgálat során bekövetkezett, előre tervezett (pl. karbantartások, előirányzott hibajavítások stb.), illetve a rendkívüli események, és a szükséges intézkedések. Az ügyeletes diszpécser vezeti és igazolja a napi bejegyzéseket.
- Hibaelhárítási napló: a diszpécserhez telefonon, írásban vagy személyes bejelentéssel befutott információk kerülnek a naplóban rögzítésre, amelyben fel kell tüntetni a jelzés tárgyát, a bejelentő nevét, elérhetőségét, a kiadott intézkedés idejét, az elvégzett munka időpontját (a dolgozó aláírásával igazolja).
- A naplókat a diszpécser helyiségben naprakész állapotban elérhetővé kell tenni. Ajánlattevő a naplókat elektronikus úton köteles vezetni, és havonta köteles megküldeni Ajánlatkérő részére. Ajánlatkérő jogosult előzetes bejelentés alapján ettől eltérő időszakban is kikérni a naplókat.
- A diszpécser szolgálat vezénylése alapján elvégzett hibajavításokat a javítást végző személyek kötelesek megfelelően dokumentálni az alábbiak szerint. Minden esetben a hibajavítás megkezdése előtt fényképet kell készíteni az aktuális állapotról, melyet a hibanaplóban röviden írásos formában is rögzíteni kell. Rögzíteni kell továbbá a szükséges és megtett intézkedéseket, a hibaelhárítás módját és a felhasznált rezsianyagok jegyzékét. Az elvégzett munkáról ismételt fényképet kell készíteni, oly módon, hogy a megtett beavatkozás és annak eredménye vizuálisan is megfelelően dokumentálható legyen.

8. FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1. Felek rögzítik, hogy a Megrendelésekkel érintett Szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a Szolgáltatások szerződésszerű, igazolt teljesítést követően történik.

8.2. Felek az érintett Szolgáltatások vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa tv.”) 58. § alapján havi utólagos elszámolásban állapodnak meg, amelyre tekintettel Vállalkozó havonta, minden **tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig** egy (1) db szabályszerűen kiállított számla kibocsátására jogosult.

8.3. A Vállalkozó köteles a Teljesítésigazolás alapján kiállított számlát – egy (1) példányban – a Megrendelő részére eljuttatni. A számlát Megrendelő székhelyére (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.), elektronikus számla esetén az eszamla@bkk.hu e-mail címre kell megküldeni. A számlához a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán

fel kell tüntetni a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: jelen Szerződés, illetve a Megrendelés iktatószáma), valamint a Megrendelő áfa csoportazonosító számát. Jelen pontban foglalt követelmények hiánya esetén Megrendelő jogosult a Szerződés 8.8. pontja szerint eljárni.

- 8.4. Megrendelő a hatályos jogszabályokban, valamint a Szerződésben foglaltaknak megfelelően benyújtott számla ellenében a Vállalkozói díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg az Vállalkozó részére a CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10701599-72011948-51100005 számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.

Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

- 8.5. Vállalkozó a teljesítés során **előleget nem kérhet**, a Megrendelő pedig, **előleget nem adhat**. A Vállalkozói díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Vállalkozó számláján jóváírásra került.
- 8.6. A Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozói díj összegéből levonásra kerüljön az esetlegesen felmerülő, és Vállalkozó által nem vitatott **kötbér**.
- 8.7. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban „Engedményezés”).
- 8.8. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével, annak kézhezvételétől számított **öt (5) napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz**. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi igazolt kézhezvételétől kell számítani.
- 8.9. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

9. JÓTÁLLÁS, SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 9.1. Vállalkozó a Teljesítésigazolás kiállításának időpontjától számítva az általa szállított materiális, immateriális javakra a **gyártó által meghatározott általános jótállási időtartamot, de legalább egy (1) év teljes körű jótállást vállal**. Vállalkozó az általa végzett Szolgáltatásokra, amennyiben jogszabály a munka egészére vagy részére kötelező jótállási időt vagy kötelező alkalmassági időt előír, akkor a jótállás ideje nem lehet kevesebb a jogszabály által előírt mértéknél, azonban Vállalkozó legalább egy (1) év teljes körű jótállást vállal. Megrendelő a jótállási idő alatt felfedezett hiányosságokat a tudomásra jutásától haladéktalanul, de legkésőbb három (3) munkanapon belül írásban a Vállalkozó tudomására hozza. Vállalkozó a Felek által közösen meghatározott ésszerű határidő kitűzése mellett, haladéktalanul intézkedik a hiányosság, hiba megszüntetése érdekében. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő határidőn belül a hibajavítást/ cserét megkezdeni és erről, valamint a kijavítás várható befejezéséről értesíteni a Megrendelőt. A kijavítás/cseréi költségeit Vállalkozó köteles viselni.
- 9.2. Amennyiben Vállalkozó a Szerződéssel, illetve a Megrendeléssel kapcsolatban bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti, az alábbiak szerint:

- Vállalkozó a Szerződés 5.2. pontja szerinti feladatok esetében a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után 5.000, - Ft, azaz ötezer forint összegű késedelmi kötbért köteles megfizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér maximuma 50.000, - Ft, azaz ötvenezer forint;
 - Vállalkozó a Szerződés 5.3. pontja szerinti feladatok esetében a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után 10.000, - Ft, azaz tízezer forint összegű késedelmi kötbért köteles megfizetni Megrendelő részére. A késedelmi kötbér maximuma a késedelemmel érintett Megrendelésre eső nettó Vállalkozói díj 50%-a.
- 9.3. Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximum értéket, Megrendelő jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – választása szerint az **adott Megrendeléstől** egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani és egyúttal az adott Megrendelés nettó ellenértéke 30%-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** követelni. Megrendelő elállási, és azonnali felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy azonnali felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 9.4. Amennyiben Vállalkozó nem szerződésszerűen teljesíti a Szerződésben rögzített feladatokat, és a nem szerződésszerű teljesítés olyan okból történik, amelyért Vállalkozó felelős, úgy a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult – amennyiben Megrendelő nem él szavatossági jogaival – az alábbiak szerint:
- Vállalkozó Szerződés 5.2. pontja szerinti feladatok esetében köteles 20.000, - Ft, azaz húszezer forint összegű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni Megrendelő részére;
 - Vállalkozó Szerződés 5.3. pontja szerinti feladatok esetében köteles a hibás teljesítéssel érintett Megrendelésre eső nettó Vállalkozói díj 20%-ának megfelelő összegű **hibás teljesítési kötbért** köteles megfizetni Megrendelő részére.
- 9.5. Megrendelő jogosult adott elszámolási időszakon belül, azon munkálatok ellenértékének kifizetését megtagadni, melyek elvégzését vállalkozó ugyan készre jelentette, de azzal kapcsolatban kifogást emelt és azt jelezte vállalkozó felé. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.
- 9.6. Amennyiben Vállalkozó kettő (2) alkalommal eléri a késedelmi kötbér maximumát, Megrendelő jogosult a Szerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Vállalkozó a nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejártá előtt Megrendelő azonnali hatályú felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a szerződés, amelyért Vállalkozó felelős, úgy Vállalkozó szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű **meghiúsulási kötbér** fizetésére.
- 9.7. Vállalkozó köteles a Szerződés hatálybalépésének időpontjától a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő, legalább **10.000.000, - Ft/év**, azaz **tízmillió forint/év**, továbbá **1.000.000, - Ft/káresemény**, azaz **egymillió forint/káresemény** összegű érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni. A felelősségbiztosítást igazoló kötvény(ek) másolata a Szerződés 4. számú mellékletét képezi(k) (a továbbiakban: „**4. sz. melléklet**”). Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés tárgya szerinti tevékenységre kiterjedő felelősségbiztosítást a jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan, megszakítás nélkül fenntartja.
- 9.8. A Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek, vagy a Megrendelő érdekkörébe tartozó harmadik félnek

okozott.

- 9.9. Amennyiben a Szerződés 2. fejezetében meghatározott feladat teljesítésének meghíúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

10. ALVÁLLALKOZÓK, TITOKTARTÁS

- 10.1. Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. Vállalkozó a közreműködő felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Ha a Vállalkozónak a közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek a közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 10.2. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 10.4. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 10.5. Vállalkozó és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.6. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Vállalkozót és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 10.7. Ezen rendelkezéseknek Vállalkozó a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Vállalkozó kötelessége, illetve

felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Vállalkozót terhelik kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

11.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében **fokozott együttműködési kötelezettséget** vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

11.2. A Vállalkozó külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt stb. A Vállalkozó bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megrendelővel és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megrendelő írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megrendelő jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

11.3. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen **írásban** (e-mail, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megrendelői döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében: Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű, vagy nem gazdaságos, a Felek jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

11.4. **Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:**

Megrendelő részéről a Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

Név: Benkő Lajos Tamás

Telefon:

E-mail cím:

Megrendelő részéről operatív kérdésekben:

Név: Varga Szabolcs

Telefon:

E-mail cím:

Vállalkozó részéről:

Név: Pecze Nikoletta

Telefon:

E-mail cím:

11.5. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

11.6. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az **Európai Parlament és a Tanács (EU) Rendelete a**

természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.

- 11.7. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő **kapcsolattartás** céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 11.8. A kapcsolattartói adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében **haladéktalanul értesítik**.
- 11.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek **személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban** foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 11.10. Megrendelő személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megrendelő weboldalán (<https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>) elérhető.
- 11.11. A Vállalkozó adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el: <https://szerviz24.hu/adatkezelesi-nyilatkozat>
- 11.12. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a **személyes adatok megfelelő biztonsága**, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

12. VIS MAIOR

- 12.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 12.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 12.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Felek szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 12.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél

eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganasztják.

- 12.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatálybalépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 13.1. A Szerződést a Felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel **módosíthatják**.

13.2. **A Szerződés megszűnik:**

- a Szerződés időbeli hatályának lejártával;
- a Keretösszeg kimerülésével;
- Felek közös megegyezésével;
- Megrendelő elállásával;
- Megrendelő általi rendes felmondással, harminc (30) napos felmondási határidővel;
- Azonnali felmondással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén.

- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni és Felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással **elszámolni**.

- 13.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést – a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, a felmondás okának és az alátámasztó tények megjelölése mellett a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél valamelyik Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.

- 14.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése **érvénytelenné válna**, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

- 14.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy **békés**

úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) szabályai szerint.

14.4. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően járnak el, és tekintik magukra nézve irányadónak.

A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik mellékletei:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Vállalkozó árajánlata
- 3.a számú melléklet: Feladatlista (árazott költségvetés)
- 3.b számú melléklet: Feladatlista (árazott költségvetés) (.xls)
- 4. számú melléklet: Megrendelés - minta
- 5. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény(ek) másolata

Szerződés egymással megegyező – tizennégy (14) számozott oldalból, öt (5) darab mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megrendelőt, egy (1) példány Vállalkozót illet meg. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2026. „09. 22.”

„BUDAPEST”, 2026. „09. 25.”

.....
Béknő Lajos Tamás

Üzemeltetés osztályvezető

Elutasítva vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő

Kováts Miklós Balázs

Ügyvezető

Nonstop Klíma és Ezeremester Szervíz 24

Korlátolt Felelősségű Társaság

Vállalkozó