BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT

90/VIG/2 Vezérigazgatói utasítás

az üzleti titok védelméről

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság
cégjegyzékszám: 01-10-046840
cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

telefonszám: +36 30 774 1000
web: www.bkk.hu
e-mail: bkk@bkk.hu
iktató szám: 1167/59-1/2025/1167

Tartalomjegyzék

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 3

1.1. A Szabályzat hatálya 3

1.2. Értelmező rendelkezések 4

1.3. Kapcsolódó szabályzatok 4

2. RÉSZLETES SZABÁLYOK 5

2.1. Titokkezelési alapelvek 5

2.2. Védett adattípusok 5

2.3. Eljárási szabályok 6

3. ILLETÉKESSÉG, FELELŐSSÉG, HATÁSKÖR 8

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 9

5. MELLÉKLETEK, NYOMTATVÁNYOK ..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

BEVEZETÉS

Jelen vezérigazgatói utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) célja a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BKK vagy Társaság) működése során keletkező vagy birtokába kerülő olyan adatok, információk azonosítása, amelyek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kiemelt védelmet élveznek, így azok kezelésére is külön eljárási szabályok megalkotása szükséges. A Szabályzat meghatározza ezen adatköröket, valamint az ezek nyilvántartásával, felhasználásával kapcsolatos szabályokat és felelősségi köröket, szem előtt tartva a Társaság működése átláthatóságának biztosítását.

A Szabályzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Ütv.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.), Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kibertv.), a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kszetv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) vonatkozó rendelkezéseivel összhangban, Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlésének az átlátható működésről szóló 17/2025. (VI. 12.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján készült.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat hatálya

1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a BKK által bármely célból kezelt üzleti titoknak, vagy más, törvény által védett titoknak minősülő adatra.

2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, a Társaság összes munkavállalójára, továbbá a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

1.2. Értelmező rendelkezések

3) A Szabályzat alkalmazásában:

a) üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás – ideértve az Ütv.-ben meghatározott know-how-t is –, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.
b) egyéb törvény által védett titok: az üzleti titok körén kívül eső olyan adat, információ, amely más törvény alapján védett információnak minősül.
c) Védett Titok: együttesen jelenti az üzleti titkot, valamint az üzleti titok körén kívül eső olyan adatot, információt, amely más törvény alapján védett információnak minősül.
d) adatgazda szervezeti egység: a BKK azon igazgatóságai, osztályai és szakterületei, amelyeknek az adott adattípus kezelése tárgyánál fogva feladatkörébe tartozik.
e) szervezeti egység vezetője: igazgató, vezető (osztály tekintetében), szakterületi vezető.

4) A Szabályzatban alkalmazott kifejezéseket és rendelkezéseket a Társaság egyéb szabályzataival és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban kell értelmezni.

1.3. Kapcsolódó szabályzatok

- A BKK Zrt. személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzatáról szóló vezérigazgatói utasítás
- Információbiztonsági Szabályzatról szóló vezérigazgatói utasítás

2. RÉSZLETES SZABÁLYOK

2.1. Titokkezelési alapelvek

5) Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

6) Az 5) pontban foglaltak értelmében a BKK tekintetében üzleti titoknak kizárólag a harmadik fél által szerződéses jogviszony keretében szolgáltatott olyan adatok minősülnek, amelyeknek üzleti titok jellegét a szerződéses partner egyértelműen, már az adat szolgáltatásakor, az üzleti titokként kezelendő adatok pontos megjelölésével jelezte.

7) A BKK tevékenyége során egyéb, törvény által védett titkok is keletkezhetnek, vagy azok a Társaság birtokába kerülhetnek, így azok kezelésére szükségszerűen sor kerül.

8) Az egyéb törvény által védett titkok is – a vonatkozó jogszabályi kereteken belül – üzleti titokként kezelendők.

9) Technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával szükséges biztosítani az üzleti titkok és egyéb törvény által védett titkok megfelelő biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ennek részletszabályait a vonatkozó belső szabályzatok határozzák meg.

2.2. Védett adattípusok

10) A Társaság a következő adattípusokat tekinti Védett Titoknak:

a) az Info tv. 27. § (5) bekezdése szerinti döntés megalapozását szolgáló adatok,

b) közbeszerzések esetében a Kbt. 44. § (1) bekezdése szerinti adatok (gazdasági szereplő által üzleti titokként vagy védett ismeretként megjelölt adat, információ),

c) a Kibertv. 16. §-a szerinti kiberbiztonsági audithoz kapcsolódó dokumentáció, illetve a Kibertv. 79/A. § (1) bekezdés hatálya alá eső adatok,

d) a Kszetv. 19. §-a szerinti ellenálló képességi terv és ellenálló képességi mátrix,

e) a GDPR szerinti személyes adatok,

f) beszerzések és egyéb szerződéses jogviszony keretében az Ütv. 2. § 2. pontja szerinti jogosult által megjelölt üzleti titok,

g) a Társaság belső szabályzatai, eljárásrendjei, módszertanai és egyéb működési dokumentumai nem ismerhetők meg olyan terjedelemben, amelynek nyilvánosságra kerülése

ga) a Társaság működése, informatikai rendszerei, létesítményei vagy biztonsági intézkedései tekintetében biztonsági kockázatot eredményezne; illetve

gb) alkalmas arra, hogy a felelős gazdálkodás szempontjának figyelembevételével a Társaság alaptevékenységhez fűződő, különösen az igényérvényesítési, ellenőrzési, követeléskezelési, díjbeszedési, illetve jogkövetkezmény-alkalmazási tevékenység hatékonyságában megnyilvánuló gazdasági érdeket sértsen vagy e tevékenység végzését ellehetetlenítse.

2.3. Eljárási szabályok

11) A Védett Titoknak minősülő adatokról, információkról az adatgazda szervezeti egység vezet nyilvántartást a beazonosításhoz szükséges paraméterek szerint, a Szabályzat mellékletét képező nyomtatványon. Kivételt képeznek ez alól a Társaság kezelésében lévő GDPR szerinti személyes adatok, amelyekről a Compliance Osztály vezet adatkezelési nyilvántartást.

12) Az adatgazda szervezeti egység a nyilvántartását évente köteles felülvizsgálni, amely során megvizsgálja a Védett Titoknak minősítéshez szükséges feltételek fennállását, így különösen a védelmi időtartamokat, amelyek – főszabály szerint, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a 10) pont:

- a) alpontja esetében az adat keletkezésétől számított 10 évig,
- b) alpontja esetében a gazdasági szereplő által meghatározott időpontig, ennek hiányában pedig meghatározatlan ideig,
- c) alpontja esetében meghatározatlan ideig,

- d) alpontja esetében a kritikus szervezetként való kijelölés hatóság által történő visszavonásáig állnak fenn,
- e) alpontja esetében a BKK mindenkor hatályos személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában foglaltak az irányadók az adatok törlésére vagy anonimizálására vonatkozóan,
- f) alpontja esetében a jogosult által meghatározott ideig állnak fenn.

13) A nyilvántartás éves felülvizsgálatának határidőben történő elvégzése az adatgazda szervezeti egység vezetőjének a felelőssége. A Compliance Osztály által vezetett, GDPR szerinti személyes adatokat tartalmazó adatkezelési nyilvántartást a Compliance Osztály a BKK mindenkor hatályos személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában foglaltak szerint vizsgálja felül és szükség szerint pontosítja.

14) A Védett Titok kizárólag az adatgazda szervezeti egység tevékenysége során, valamint a kapcsolódó szerződéses jogviszonyok keretében használható fel. A Védett Titok Társaságon belüli egyéb felhasználására kizárólag az adatgazda szervezeti egység vezetőjének írásos engedélyével kerülhet sor.

15) A Társaságon belüli egyéb felhasználás során az adatgazda szervezeti egység az adatok átadása előtt köteles gondoskodni róla, hogy a Védett Titkot tartalmazó dokumentum – függetlenül annak formátumától – egyértelműen tartalmazza a következő figyelemfelhívást:

„**Védett Titkot tartalmazó dokumentum – kizárólag belső használatra!**”.

16) A Védett Titok engedély nélküli felhasználása, nyilvánosságra hozatala, vagy illetéktelen személy részére történő rendelkezésre bocsátása, továbbá a Szabályzat megsértése esetén – munkavállalói kötelezettségszegés alapos gyanúja mellett – az adatgazda szervezeti egység vezetője a mindenkor hatályos Kollektív Szerződés szerinti kötelezettségszegési eljárást kezdeményez az érintett munkavállalóval szemben.

3. ILLETÉKESSÉG, FELELŐSSÉG, HATÁSKÖR

Ssz	Feladatok, tevékenységek	Adatgazda szervezeti egység	Jogi Igazgatóság
1.	védett titoknak minősülő adatokról nyilvántartás vezetése	V	
2.	Nyilvántartás éves felülvizsgálata	V	
3.	üzleti titokról szóló szabályzat éves felülvizsgálata		V

1. számú táblázat

D - Döntés, jóváhagyás, V - Végrehajtás (felelős a feladat végrehajtásáért), E – Ellenőrzés, K - Közreműködés (kötelező)

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17) A Szabályzat 2026. november 1-jén lép hatályba, azzal, hogy azon adatgazda szervezeti egységek, amelyek még nem rendelkeznek a módosítással érintett 10) pont alapján készült, 11) pont szerinti nyilvántartással, legkésőbb a Szabályzat hatálybalépését követő 30 napon belül kötelesek elkészíteni azt.

18) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a 90/VIG/1 sz. Vezérigazgatói utasítás.

19) A Szabályzat elkészítéséért, felülvizsgálatáért és aktualizálásáért a jogi igazgató a felelős.

Budapest, 2026.10.13.

Bodor Ádám
vezérigazgató
BKK Zrt.