



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1055/1-2/2024/1230

KERETSZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

között

2024.

**FEJLESZTÉSI FELADATOKBAN VALÓ KÖZREMŰKÖDÉSRE IRÁNYULÓ
MŰSZAKI ELŐKÉSZÍTÉSI, LEBONYOLÍTÓI ÉS MŰSZAKI ELLENŐRI,
VALAMINT EGYÉB MÉRNÖKI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA VONATKOZÓ
KERETSZERZŐDÉS**

amely létrejött

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
képviseli:
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

BUDAPEST KÖZÚT Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047164
adószám: 23501894-2-43
képviseli:

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(BKK és Budapest Közút a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között,
az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1 A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

1.1 Felek a közöttük fennálló jogviszony jellegére tekintettel megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti (vagy a későbbiekben (1) bekezdés h) pont és (2) bekezdés) in house feltételek fennállnak, figyelemmel arra, hogy a Megbízó Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint a Megbízottban közvetlen magántőke-részesedés nincs, és éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízóval, ill. a Budapest Főváros Önkormányzatával kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A jelen pontban írtakra tekintettel a Keretszerződés közbeszerzések alóli kivételi körbe tartozik.

1.2 Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Keretszerződés, valamint az az alapján leadott egyedi megbízások (továbbiakban: Egyedi megbízás) a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza. Felek korábbi jognyilatkozatai a Keretszerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

1.3 Értelmező rendelkezések

- **Műszaki ellenőrzés:** az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ban, továbbá az Étv. 38/A. § (2), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt tevékenységeknek, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Keretszerződésben foglalt további feladatoknak az adott Projekt tárgyához kapcsolódó, jelen Keretszerződésben és az Egyedi megbízásokban foglalt feltételek szerinti ellátása, minden érintett szakágra kiterjedően.
- **Közbeszerzési eljárás:** a Projekt megvalósításához szükséges, a Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárást jelenti, amelyhez kapcsolódóan a Megbízott a jelen Keretszerződés szerinti, vonatkozó feladatait teljesíti.
- **Projekt:** Megbízó által megvalósítandó beruházások
- **Kbt.: a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény**
- **Ptk.:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- **Szjt.:** 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

2 A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 Jelen Keretszerződés tárgya a Megbízó által megvalósítására kerülő Projektekhez kapcsolódó, a jelen Keretszerződés 4. pontjában részletezett

- (a) a Projekt **tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési** feladatok,
- (b) a Projekt kivitelezésére irányuló **közbeszerzési eljárást megelőző, illetve azzal összefüggő mérnöki** feladatok,
- (c) Projekt kivitelezési fázisában szükséges **lebonyolítói és műszaki ellenőri** feladatok, valamint
- (d) **egyéb mérnöki** feladatok
(továbbiakban: „Feladat” vagy „Feladatok”)

Megbízott általi elvégzése a Megbízó utasításainak megfelelően, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal, a jelen Keretszerződésben, annak mellékleteiben, az Egyedi megbízásokban, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően.

2.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó Egyedi megbízás keretében rendeli meg a Megbízottól a Feladatok elvégzését, amely minden esetben a jelen Keretszerződés 1. számú mellékletét képező Egyedi megbízás-minta szerinti Egyedi megbízás Megbízott részére való megküldésével történik. Az Egyedi megbízást Megbízó papír alapon és/vagy elektronikus (pdf.) formátumban küldi meg Megbízott részére. Az Egyedi megbízás tartalmazza a Projekt megnevezését, az elvégzendő Feladatot, a teljesítés helyét, a tervezett kezdés és befejezés várható idejét, a jelen Keretszerződés 2.1 a), b) és d) pontjához tartozó feladatok esetén a megbízási díját, valamint minden egyéb releváns információt, amely a teljesítéshez szükséges, továbbá a Megbízó vonatkozó szabályzata szerint cégjegyzési joggal rendelkező, kötelezettségvállalásra jogosult képviselő(k) aláírását.

2.3. Megbízott Feladatot kizárólag a jelen Keretszerződésből eredően a Megbízó által kezdeményezett és a Megbízott által visszaigazolt Egyedi megbízás alapján végezhet. A Megbízó az Egyedi megbízás tervezetét elektronikus úton megküldi, melyet a Megbízott elektronikusan (e-mail-ben) legkésőbb kettő (2) munkanapon belül véleményez. A Felek által véglegesített tartalmú Egyedi megbízást Megbízott a papír alapú és/vagy elektronikus példány kézhezvételétől számított legkésőbb öt (5) munkanapon belül aláírva visszaküldeni a Megbízó részére.

Megbízott az Egyedi megbízás aláírt példányának visszaküldését követően jogosult egyben köteles a teljesítést megkezdeni az Egyedi megbízásban foglaltaknak megfelelően.

Az Egyedi megbízás elfogadásának elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megbízó késedelmi kötbérre jogosult.

A Megbízott csak abban az esetben utasíthatja vissza az Egyedi megbízást, ha az abban foglalt feladat ellátása a Megbízott közfadatainak és a fővárosi közösségi közlekedés fejlesztéssel összefüggő egyéb feladatainak ellátását veszélyezteti.

- 2.4 A Megbízott polgári jogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás Keretszerződésben foglalt megfelelő teljesítéséhez szükséges eszközökkel, jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlott személyzettel rendelkezik, akiket a Keretszerződés hatálya alatt, az Egyedi megbízások alapján a Feladatok ellátásához szükséges mértékben, folyamatosan Megbízó rendelkezésére bocsájt.
- 2.5 A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízót a Keretszerződés alapján előre vállalt Egyedi megbízási kötelezettség nem terheli, tehát ez alapján a Megbízott a meg nem rendelt Feladatok vonatkozásában semmilyen követelést vagy igényt nem érvényesíthet. A Megbízott a jelen Keretszerződés aláírásával elfogadja, hogy a jelen Keretszerződés csupán Keretszerződés a 2.1. pontban írt Feladatok meghatározására szolgál, amelyet a Megbízó mindenkor a jelen Keretszerződésre hivatkozással, de Egyedi megbízás alapján végeztet a Megbízottal.

3 A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 3.1. A Keretszerződés, annak hatálybalépéstől számított 5 (öt) éves határozott időtartamra jön létre azzal, hogy az Egyedi megbízások teljesítése túlnyúlhat a Keretszerződés időbeli hatályán.

4 A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1 A Megbízó a lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok tekintetében a szükséges terveket és engedélyeket (adott esetben) a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A mérnöki és műszaki előkészítési, valamint az egyéb mérnöki feladatok Egyedi megbízásban történő megrendelése esetén a feladattal összefüggő valamennyi rendelkezésre álló és az adott Feladat ellátása szempontjából releváns dokumentumot a Megbízó a Megbízott rendelkezésére bocsátja. A Megbízó tájékoztat minden érdekeltet, továbbá harmadik felet (szükség szerint hatóságot) a Megbízó és a Megbízott közötti Keretszerződésről, illetve szükség esetén az Egyedi megbízásról.
- 4.2 A Felek a Keretszerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.3 A Felek megállapodnak, hogy jelen Keretszerződés teljesítése során, a kapcsolattartásra jogosult személyek útján, elsődlegesen írásban (levél, -, e-mail stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem

lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.

- 4.4 Felek rögzítik, hogy az Egyedi megbízásban Megbízó megállapíthat és előírhat olyan megbízotti kötelezettséget, hogy az Egyedi megbízás tárgyát képező Feladat megvalósítása során a Megbízottnak biztosítania kell meghatározott jogosultsággal rendelkező szakemberek részvételét (ahol a 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet előírásokat fogalmaz meg az adott szakember tekintetében, ott a szükséges előírások betartásával.). Ebben az esetben a szakemberek jogosultságát és képzettségét igazoló dokumentumok másolata az Egyedi megbízás mellékletét képezi, amelyeket Megbízott az elektronikus visszaigazolással együtt köteles Megbízó részére megküldeni.
- 4.5 A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.6 A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Keretszerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.7 A Megbízottnak a Keretszerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia jelen Keretszerződés és az Egyedi megbízások tárgyát képező Feladatok ellátása érdekében. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 1 munkanapon belül meg kell kezdenie a Megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.8 A Megbízott a jelen Keretszerződés, és az annak alapján leadott Egyedi megbízások teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviselőjében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljeskörűen érvényt szerezni.
- 4.9 A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Keretszerződés, illetve Egyedi megbízások alapján kifejtett tevékenységüket bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.

- 4.10 Megbízott köteles minden olyan alvállalkozót és szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban - objektív ok megjelölésével - kifogást emel. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megbízó kifogásának az oka az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződés szerű teljesítést, a Feladat eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg, úgy Megbízott köteles a szakembert lecserélni. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.
- 4.11 A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével kapcsolatos megbízói megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.12 A Megbízott a feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Keretszerződésben, az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok)ban és/vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles a Megbízót képviselni. A Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra az érintett hatósággal közölt meghatalmazás alapján jogosult abban az esetben is, ha a jelen Keretszerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. A Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésre álljon, ennek érdekében el kell járnia a Megbízónál.
- 4.13 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Keretszerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Keretszerződés, illetve Egyedi megbízás megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 4.14 A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Keretszerződésben, mellékleteiben, valamint az Egyedi megbízásokban foglaltak szerint.
- 4.15 Megbízott feladatai:
- 4.15.1 A Megbízott a **Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatai** körében az alábbi tevékenységeket végzi az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt tekintetében:
- a) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt tervezési folyamatainak, felmerülő problémáinak részletes szakmai ismerete (minden szakágra kiterjedően);
 - b) Tervezési munkák általános és szakági ellenőrzése, felügyelete, a tervező munkájának folyamatos nyomon követése, felügyelete, az ütemtervtől /elvárt mélységű szakmai tartalomtól való eltérések, előre látható problémák kialakulásának előrejelzése;
 - c) A tervezés során elkészült tervdokumentációk tartalmának részletes szakmai – építési minőségének, szakszerű kivitelezés biztosításának, vonatkozó jogszabályokban meghatározott követelmények érvényre juttatása érdekében történő – ellenőrzése, ennek keretében különösen az alábbiak ellenőrzése:
 - terv műszaki tartalmának szakszerűsége,
 - jogszabályok, szabályzatok, építési műszaki előírások, szabványok és egyéb szakmai

- szabályok betartása,
- terv egyértelműsége (kellő tartalom és részletesség),
- terv kiviteli technológiai megvalósíthatósága,
- a kiviteli terv érvényes engedélyezési tervnek és engedélyező hatóság kikötésének való megfelelése,
- d) Tervvéleményezés elkészítése a Megbízó által összehívott tervezéztetésig, oly módon, hogy a tervezéztetést megelőzően Megbízó a Megbízott véleményét megismerhesse, a kérdéses pontokat tisztázhassa;
- e) A leszállított tervcsomagok teljességének ellenőrzése;
- f) A Megbízóval egyeztetett tartalmú és hatályú jelentések készítése az előkészítési munkák helyzetéről;
- g) A Tervező által előterjesztett többlet tervezési igények, a többlet tervezések elvégzésére vonatkozó költségvetés, és az ütemezés többlet tervezési igények miatti módosítása, valamint ezek indokoltságának felülvizsgálata, javaslattétel a Megbízó felé;
- h) Az Egyedi megbízásokban megjelölt Projekt megvalósításával összefüggő, a Megbízó érdekkörébe tartozó, Megbízó utasítása szerinti megbeszélések, egyeztetések, kooperációk megszervezése, illetve az azokon történő felkészült részvétel, azokról emlékeztető készítése, munkaidőben telefonos- illetve e-mailben történő elérhetőség biztosítása;
- i) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt megvalósításával összefüggő, Megbízó érdekkörében szükséges döntés előkészítő anyagok, tájékoztató anyagok, egyéb publikációk elkészítésében való közreműködés;
- j) Munkaközi állásfoglalás készítése, amelyben rögzítésre kerül a terv kijavítására vonatkozó igény, valamint annak ellenőrzése, hogy a tervben a tervező a javításokat elvégezte-e,
- k) Szakmai támogatás nyújtása a Megbízó döntéseinek meghozatalában;
- l) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projektben esetlegesen érintett egyéb létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel történő Megbízói kapcsolattartás támogatása;
- m) Az árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek számszaki ellenőrzése (ideértve pl. a táblázatokban foglalt számítások megfelelőségét is);
- n) Az árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek a műszaki és gazdasági tervekkel való összehangjának vizsgálata;
- o) A tervezés során az üzemeltetői-, illetve a tervező által ajánlott műszaki megoldások indokoltságának, szükségszerűségének kontrollja (pl. adott részegységek felújítása vs. komplett cseréje);
- p) Együttműködés a tervezési folyamat során, valamint utóellenőrzések során is a szükséges adatszolgáltatások teljesítése;
- q) Az egyes felmerülő műszaki kérdésekben álláspont, megoldási javaslat kialakítása, Megbízóval történő egyeztetése;
- r) A Tervező által megindított engedélyezési folyamat folyamatos figyelemmel kísérése, közreműködés az engedélyezéshez szükséges megbízói adatszolgáltatások teljesítésében, a Megbízó érdekkörében felmerülő adatszolgáltatások megadásában;
- s) Közreműködés a hatósági engedélyek megszerzésében;
- t) A Tervező által megindított engedélyezési eljárások megindításának, folyamatának nyomon követése, ennek keretében;
 - Az engedélyező által kért hiánypótlások, kiegészítések nyilvántartása, szakmai ütközések, problémák jelzése;
 - Az engedélyező által kért hiánypótlások, kiegészítések teljesítésének nyomon követése, tervező figyelmeztetése ezek határidőre történő teljesítésére;

4.15.2 A Megbízott a Projekt kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőző, illetve azzal összefüggő mérnöki feladatai az Egyedi megbízásban megjelölt Projekttel összefüggésben:

- a) A közbeszerzési dokumentáció összeállítása során a tervecsomag (tendertervek) valamint a 3., 4. és 5. kötetek összhangjának biztosítása;
- b) A tervezői árbecslés, illetve árazott költségvetés felülvizsgálata, mérnökár elkészítése;
- c) Árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek számszaki ellenőrzése (ideértve pl. a táblázatokban foglalt számítások megfelelőségét is);
- d) Árazatlan mennyiség-kimutatás tételeinek a műszaki és gazdasági tervekkel való összhangjának vizsgálata;
- e) A kivitelezési közbeszerzési eljárás(ok) ajánlati felhívásának és dokumentációjának műszaki véleményezése, a dokumentáció műszaki leírásának, tételes költségvetésének a vonatkozó jogszabályok szerinti elkészítésében való közreműködés, illetve azok véleményezése;
- f) A kivitelezési munkák elvégzéséhez szükséges szerződések műszaki feltételeinek előkészítése, véleményezése, konkrétan azok műszaki leírásának, műszaki dokumentációjának, valamint műszaki diszpozíciójának összeállításában történő közreműködés.
- g) kiegészítő tájékoztatás kérésekben műszaki kérdések megválaszolásában közreműködés, válaszjavaslatok összeállítása.

4.15.3 A Megbízott a lebonyolítói feladatok körében az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) A kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás lebonyolítását követően, a kivitelezés során készülő tervdokumentáció teljeskörű átvizsgálása, ellenőrzése és véleményezése, valamint a tervezői művezetés keretében készített tervek tekintetében a terv ellenőrzése és jóváhagyás megtétele;
- b) Kivitelezés során a tervek véleményezésének összefogása beérkező észrevételek összegzése, kezelése.
- c) Kapcsolattartás a Megbízóval és a kivitelezést végző vállalkozóval (a továbbiakban: „Vállalkozó”) továbbá Megbízói kapcsolattartás segítése az érintett létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel, tulajdonosaival stb.;
- d) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó tényleges előrehaladását, valamint ellenőrzi, hogy a teljesítés időbeli, pénzügyi előrehaladása megfelel-e a szerződésnek, erről havonta a Megbízó részére tájékoztatást ad.
- e) Egyeztetések összehívása, lebonyolítása, emlékeztetők, jegyzőkönyvek megírása;
- f) Közreműködik az esetlegesen felmerülő építési akadályok, problémák elhárításában, valamint szakmai állásfoglalást ad ezekkel kapcsolatban;
- g) Megrendelő kérésére a hivatalos dokumentumok, levelekre történő állásfoglalás kiadása;
- h) Vállalkozói teljesítések tételes ellenőrzése és műszaki ellenőri jóváhagyása;
- i) A változáskezelési kérelmek elbírálásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos mérnöki vélemény írásos megadása a Megbízó felé, amely saját – Vállalkozótól független – árszakértői, jogi, valamint műszaki állásfoglalásokra épül;
- j) Akadályközlések véleményezése
- k) A megvalósításhoz szükséges tervek és dokumentumok, technológiai utasítások és mintavételi és megfelelőség igazolási tervek, illetve a Kivitelező által készített egyéb tervek ellenőrzése, kivitelezői szerződésben rögzített érintettekkel történő véleményezésének koordinálása, jóváhagyása a projekt előrehaladásának megfelelően;

- l) Az Egyedi megbízásokban megjelölt Projekt tekintetében organizációs terv felülvizsgálata, javaslatétel annak elfogadására vagy módosítására;
- m) Műszaki átadás sikeres lezárásában való közreműködés, lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatainak ellátása;
- n) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt zárásában való együttműködés (projekt pénzügyi elszámolásához és aktiváláshoz szükséges táblázatok/adatok és dokumentumok, műszaki leltár elkészítése a Megbízó által megadott formátum alapján legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított kilencven (90) napon belül, amennyiben a Megbízó által meghatározott végleges formátumot a műszaki átadás-átvétel megkezdéséig megkapja.
- o) Az esetlegesen hiányzó (Vállalkozó által beszerezendő) létesítési és egyéb engedélyek megszerzésének lebonyolításában való közreműködés, Forgalom-ba-helyezési és Használatbavételi eljárások megkezdésében és lebonyolításában együttműködés, szükséges dokumentumok összeállítása, az engedélyekben előírt feladatok elvégzésének koordinálása;
- p) Szakmai támogatást nyújt a Megbízó döntéseinek meghozatalában, az alábbi körben:
- minden eltérésre, módosításra vonatkozó vállalkozói javaslatot saját véleményének kialakítását megelőzően megvizsgál, annak jogszabályszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából;
 - felülvizsgálja a Vállalkozó által a megvalósítással kapcsolatban elkészített dokumentumokat, véleményezi, vizsgálja azoknak a Megbízó követelményeivel, a hozzájárulásokkal, és a felújítás során betartandó szabályokkal, jogszabályokkal, szabványokkal és a műszaki előírásokkal való összhangját, megfelelés esetén kiadja a hozzájárulását. Amennyiben a Megbízott úgy ítéli meg, hogy a szakszerűség, a vonatkozó jogszabályok, előírások és szabványok rendelkezéseinek, a Megbízó érdekeinek érvényesülése, vagy a megvalósítás hatékonyabb szolgálata érdekében azok tartalmát módosítani szükséges, akkor a módosítással kapcsolatban egyeztetést kezdeményez a Megbízóval és a Vállalkozóval, majd a módosítással kapcsolatosan javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a Vállalkozóval kötött szerződés értelmében az ajánlatban megjelöltek kívüli alvállalkozók igénybevételeéhez a Megbízó írásbeli hozzájárulására van szükség, akkor a Vállalkozó által igénybe venni kívánt szállítók, alvállalkozók alkalmasságát és megfelelőségét előzetesen megvizsgálja és az elfogadásukra vonatkozóan írásban javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a kivitelezés során a kiviteli tervek módosítását szükségessé tevő körülményről szerez tudomást, akkor arról a Megbízót haladéktalanul értesíti, és 5 napon belül javaslatot tesz a szükséges tervmódosításokra, az áttekintésre, az újratervezésre. Ellenőrzi a módosítások végrehajtását;
 - Kivitelezés bontási- és építési műszaki ellenőrzése, felügyelete;
- q) Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt során heti rendszerességgel kooperációs értekezleteket tart, illetve azokon részt vesz, azokról emlékeztetőt készít;
- r) Koordinálja a közmű munkálatokat, továbbá az Egyedi megbízásban megjelölt Projektnek, a térségben folyó egyéb beruházásokkal történő összehangolását;
- s) ;
- t) Szakértők, valamint szükség esetén független laborvizsgálat elrendelése a kivitelezési munkáknál vitás műszaki kérdéseknél (amennyiben a vállalkozási szerződés erre keretet biztosít)
- u) Összehívja, lefolytatja és dokumentálja a munkaterület átadás-átvételi, a műszaki átadás-átvételi és az első éves utófelülvizsgálati eljárásokat, illetve az Egyedi

megbízásban megjelölt Projekt megvalósításához szükséges összes olyan egyeztetést és bejárást, amelyen a Megbízott részt vesz;

- v) A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során:
 - Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének, egységarak helyességének, számításoknak és végeredményeinek ellenőrzése;
 - vállalkozói számla mellékletét képező alvállalkozói nyilatkozatban szereplő alvállalkozók ellenőrzése építési naplóban, valamint Vállalkozó által megtett hivatalos bejelentésben;
 - Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges számlaegyeztetések lefolytatása;
- w) A teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) jóváhagyása és továbbítása a Megbízó felé kiadásra.
- x) Eseti jelentéseket készít a Megbízó által megkívánt tartalommal;
- y) Közreműködik az Egyedi megbízásban megjelölt Projekttel kapcsolatos sajtóanyag és fotódokumentáció összeállításában. Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt megvalósítása során felmerülő kommunikációs tevékenységekben együttműködik a Megbízóval és részt vesz a tájékoztatási munkában.
- z) Közreműködés az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt lezárásában és annak felülvizsgálatában:
 - A forgalomba helyezési/használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés elkészítése. Uniós támogatású projekt esetében Zárójelentés készítése a Projektről, amelyben összefoglaló értékelést készít a Projekttel kapcsolatos tapasztalatairól.
 - A befejezés után feltárt és jótállási javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok teljeskörű kijavíttatása és annak ellenőrzése az utófelülvizsgálati eljárás lezárásáig; az utófelülvizsgálati eljárás összehívása, lefolytatása és lezárása; valamint arról jegyzőkönyv készítése.
 - A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.
 - A Megrendelő adatszolgáltatása alapján műszakilag közreműködik a térítésmentes átadási megállapodások (TMA) megkötésében, illetve a műszaki mellékletek összeállításában.

4.15.4 Megbízott műszaki ellenőri feladatai tekintetében az alábbi tevékenységeket látja el (a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak irányadóak):

- a) Felülvizsgálja a Megbízó által átadásra kerülő engedélyeket, hozzájárulásokat, jóváhagyásokat, és felügyeli a hiányzó/időközben lejáró engedélyek, hozzájárulások és jóváhagyások Vállalkozó általi beszerzését;
- b) Ellenőrzi a Vállalkozó által a munkaterület átadása során átadandó állapotfelmérést, valamint az annak során keletkezett dokumentumokat;
- c) Felülvizsgálja a Vállalkozó mintavételi és megfelelőség igazolási tervét, valamint a technológiai utasításokat és megfelelőség esetén jóváhagyja azokat;
- d) A helyszínen minimum 3 munkanaponként ellenőrzi az építés-kivitelezési tevékenységet, a kiviteli terv szerinti munkavégzést. Vizsgálja a kivitelezés műszaki-minőségi színvonalát, különös tekintettel a Megbízó követelményeire, az érvényben lévő jogszabályokra, műszaki és szakmai követelményekre, előírásokra;
- e) Ellenőrzi a kitűzési alappontok és az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét;

- f) Ellenőrzi a hulladékkezelési előírások betartását és az azokkal kapcsolatos dokumentumok teljes körűségét
- g) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó minőségbiztosítási rendszerének működtetését, és szükség esetén intézkedik annak érdekében, hogy a Vállalkozó az építési munkákhoz valóban hatékony minőségbiztosítási eljárást tartson fenn;
- h) Minden aktuálisan érintett szakág tekintetében a helyszínen ellenőrzi az építési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét;
- i) A helyszínen ellenőrzi a jóváhagyott ideiglenes, majd végleges forgalomtechnikai terv szerinti kialakítást;
- j) Vizsgálja a minőségügyi mérésekben közreműködő független laboratóriumok akkreditációinak megfelelőségét, majd javaslatot tesz Megbízó felé azok elfogadására vonatkozóan;
- k) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó betartja-e az előírásokban, hozzájárulásokban foglaltakat és elvégzik-e vagy elvégeztetik-e a szükséges ellenőrzéseket, méréseket;
- l) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó, illetőleg a nevében eljáró személyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetik-e az építési naplót, ennek keretében megvizsgálja, hogy rögzíti-e benne a napi munkát, továbbá a napló tartalmazza-e a felelős műszaki vezető nyilatkozatait;
- m) Az építési naplóba minimum heti rendszerességgel bejegyezi, láttamoz.
- n) Amennyiben azt észleli, hogy a Vállalkozó a kivitelezés során megsérti a jogszabályi előírásokat, a szakmai szabályokat, vagy egyébként szakszerűtlen munkavégzést tapasztal, akkor a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszti és az intézkedéséről és az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja;
- o) Feladatát képezi a jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése, továbbá a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése;
- p) Részt vesz a Megbízó, vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzéseken, annak eredményéről a Megbízót tájékoztatja;
- q) Saját munkakörben munkavédelmi szakembert alkalmaz, aki minimum havi rendszerességgel felügyeli a Vállalkozó munkavédelmi szakértőjének munkáját – teljes munkaterület végig járásával, a szükséges balesetmegelőzési, élet- és vagyonvédelmi beavatkozásokat előírja.
- r) Időszakonként ellenőrzi a tűzvédelmi rendelkezések, a Tűzvédelmi Szabályzat betartását;
- s) A munkák eltakarása előtt ellenőrzi az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségét és minőségét, azok vállalkozói dokumentáltságát, megfelelőség esetén az építési naplóban megadja az eltakarási engedélyt;
- t) Amennyiben az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, az eltakarást megtiltja, és felszólítja a munka elvégzéséért felelős Vállalkozót a hiba, hiányosság kijavítására;
- u) Megvizsgálja, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a Megbízó követelményeivel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e, és rendelkeznek-e a szükséges teljesítmény nyilatkozattal;

- v) A készre jelentés esetén ellenőrzi, hogy a „készre jelentett” építmény adott szakasza alkalmas-e az műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, illetőleg birtokbavételre;
- w) Az átadás-átvétel során ellenőrzi a munka vagy munkarész mennyiségét és minőségét, az esetleges eltéréseket, kifogásokat tartalmazó megállapításokat rögzíti az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben;
- x) Felügyeli a megvalósulási tervek elkészítését, ellenőrzi, hogy a tervek az építmény megvalósult állapotának megfelelnek-e. Szükség esetén észrevételeket tesz, illetve közreműködik a megvalósulási tervek elfogadásában;
- y) Elkészíti a munkák befejezéséhez szükséges feladatok jegyzékét, a hiba és hiányjegyzéket bármely igazolás kiadása előtt;
- z) Elkészíti a műszaki átadás-átvételi, hiánypótlási, befejezési igazolásokat a Kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződéssel összhangban.

4.15.5 Megbízott az egyéb mérnöki feladatai tekintetében az alábbi tevékenységeket látja el:

A Megbízott Egyedi megbízás alapján az abban megnevezett Projekt, projektrész, vagy egyéb részfeladatok tekintetében, bármely műszaki kérdésben műszaki véleményt nyilvánít, döntés előkészítő anyagot, dokumentációt készít, vagy dokumentumot felülvizsgál, azzal, hogy Megbízó e körben kizárólag olyan feladatok ellátásával bízhatja meg Megbízottat, amelynek ellátásához a Magyar Mérnöki Kamara szerint meghatározott Önálló mérnök besorolás szerinti kompetencia szükséges, illetőleg elégséges.

4.16 Megbízó kötelezettségei

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó az Egyedi megbízások szerződésszerű ellátásáért megbízási díjat (a továbbiakban: „Megbízási díj”) fizet a Megbízott részére.
- b) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a jelen Keretszerződésben, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízásokban foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.
- c) A Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- d) A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, az Egyedi megbízásokban megjelölt Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartva határidőn belül meghozza döntését.

5 MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízottat a jelen Keretszerződésben és az annak alapján leadott Egyedi megbízásban meghatározott feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén, az alábbiak szerint illeti meg a Megbízási díj:

5.1.1. Megbízottat a Keretszerződésben és az annak alapján leadott Egyedi megbízásban meghatározott, **a Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatkörbe** tartozó feladatai szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén az alábbiak szerint illeti meg a Megbízási díj:

A Projekt tervezési fázisában szükséges mérnöki és műszaki előkészítési feladatok ellátása tekintetében a Megbízási díj az adott Projekt előkészítésére, tervezésére irányuló Tervezési szerződésben rögzített nettó tervezési díj összegének **11 %-a**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik az adott Egyedi megbízásban megjelölt Projekt jelen Keretszerződésben meghatározott feladatainak ellátására.

Felek az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:

Megbízott a tervezési szerződésben meghatározott tervfázisokhoz kapcsolódó számlázási ütemekkel összhangban 1-1 db számla kiállítására és benyújtására jogosult az Egyedi megbízásban meghatározott Projekt aktuális tervfázisában készülő terveinek véglegesítését követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján. Ugyanakkor Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az adott Egyedi megbízás több tervfázist érint, Megbízott tervfázisonként jogosult számla kiállítására a vonatkozó Tervezési szerződésben rögzített számlázáshoz igazodóan.

5.1.2. A Projekt kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárást megelőző, illetve azzal összefüggő mérnöki feladatok ellátása tekintetében a Megbízási díj az adott Projekt Tervezési szerződésében rögzített nettó tervezési díj összegének **3 %-a**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik az adott Egyedi megbízásban megjelölt Projekt jelen Keretszerződésben meghatározott feladatainak ellátására. Megbízott 1 db számla kiállítására és benyújtására jogosult az Egyedi megbízásban meghatározott Projekt közbeszerzési dokumentumainak műszaki felülvizsgálatát, véleményezését, javítását, a mérnökár megadását, valamint a vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi határidejének lejártát követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján.

5.1.3. A lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátása tekintetében a Megbízási díj az adott Projekt kivitelezésére irányuló Vállalkozási szerződésben rögzített tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj összegének **1,50 %-a**, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik az adott Egyedi megbízásban megjelölt Projekt lebonyolítói és a műszaki ellenőri feladatainak ellátására is.

Az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt vonatkozásában lefolytatott Közbeszerzési eljárást lezáró Vállalkozási szerződés megkötését követően a Felek a Megbízási díjat megállapító jegyzőkönyvben (a továbbiakban: „Jegyzőkönyv”) határozzák meg az adott Vállalkozási szerződésben rögzített tartalékkeret nélküli nettó vállalkozói díj összegének **1,50 %-át**, azaz a jelen Keretszerződés alapján leadott Egyedi megbízásra eső Megbízási díj pontos összegét. A Jegyzőkönyv annak létrejöttét követően az adott Egyedi megbízás elválaszthatatlan részévé válik. E jegyzőkönyv tartalmazza a kivitelezés várható kezdési és befejezési időpontját is. Amennyiben a Vállalkozási szerződés befejezési időpontja és/vagy a vállalkozói díj összege szerződésmódosítás következtében módosul, vagy a Vállalkozási szerződésben meghatározott tartalékkeret terhére pótmunka kerül elrendelésre, úgy annak ellenértékét Jegyzőkönyv módosításban kell rögzíteni.

Amennyiben a Projekt Megbízási díja nem éri el a 15.000.000 (azaz tizenötmillió) Ft-ot:

- 1.számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 50%-os műszaki készültsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 50% -a + ÁFA.
- 2.számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 100%-os műszaki készültsége, a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása, valamint a használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés vagy Zárójelentés Megbízó általi elfogadását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 35% -a + ÁFA.

3. számla: A műszaki leltár elkészítését követően, legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított kilencven (90) napon belül, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 5% -a + ÁFA.
4. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt egy éves utó-felülvizsgálatának sikeres lezárását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 10% -a + ÁFA.

Amennyiben a Projekt Megbízási díja eléri a 15.000.000 (azaz tizenötmillió) Ft-ot:

1. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 25%-os műszaki készültsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 25% -a + ÁFA.
2. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 50%-os műszaki készültsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 25% -a + ÁFA.
3. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 75%-os műszaki készültsége esetén a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 20% -a + ÁFA.
4. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt 100%-os műszaki készültsége, a műszaki átadás-átvétel sikeres lezárása, valamint a használatbavételi engedély kiadásához szükséges műszaki ellenőri jelentés vagy Zárójelentés Megbízó általi elfogadását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 15% -a + ÁFA.
5. számla: A műszaki leltár elkészítését követően, legkésőbb a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított kilencven (90) napon belül, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 5% -a + ÁFA..
6. számla: az Egyedi megbízásban meghatározott projekt egy éves utó-felülvizsgálatának sikeres lezárását követően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján, a nettó Megbízási díj 10% -a + ÁFA.

5.1.4. Az **egyéb mérnöki feladatok ellátása tekintetében** a Megbízási díj **135 000 Ft+ ÁFA** / mérnöknap, azaz egyszázharmincötezer Forint plusz Általános forgalmi adó / mérnöknap. Amennyiben a Magyar Mérnöki Kamara mérnöki díjszabása „Önálló mérnök” kategóriájának díja módosul, úgy az egyéb mérnöki feladatok ellátása tekintetében megállapított Megbízási díj a 2023. évi díjhoz képest arányosan módosításra kerül.

A Megbízó az Egyedi megbízásban a Projekt megnevezésén, a teljesítés helyén, a tervezett kezdési és befejezés várható idején, valamint minden egyéb releváns információn túl meghatározza az elvégzendő feladatot, valamint a Megbízott által arra fordítandó mérnöknapok számát és a Megbízási díj számlázási ütemezését is.

- 5.2 A Megbízott a Megbízási díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a jelen Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Megbízott a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 5.3 A Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a jelen Keretszerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).

- 5.4 Megbízási díj magában foglalja továbbá a Megbízott által a jelen Keretszerződés és az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok) alapján készített vagy harmadik személlyel készíttetett szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.
- 5.5 Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Keretszerződés és az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok) teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Keretszerződésben, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízás(ok)ban foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.
- 5.6 Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 5.7 A Megbízott köteles a számlákat – egy (1) példányban – a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére benyújtani. A számlán fel kell tüntetni a Keretszerződés és az adott Egyedi megbízás számát, a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megrendelő által rögzített nyilvántartási száma, módosítás esetén a módosítás száma, a teljesítés jogcímét, a projektkódot, valamint Megrendelő Áfa csoportazonosító számát (CSASZ)). A számlákhoz a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolásokat mellékelni kell, továbbá a számlának minden esetben kötelező melléklete az adott kifizetés jogszerűségét és összecszerűségét alátámasztó dokumentumok. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.
- 5.8 A számlák kiállítására a Megbízó arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítésigazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Keretszerződésben, illetve Egyedi megbízásban meghatározottakhoz képest a Megbízott teljesítését. A Teljesítésigazolásban **a lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok tekintetében** megbontásra kerülnek a lebonyolítói és a műszaki ellenőri feladatok, valamint ezek százalékos megbontása, mely jelen szerződéses feladatok vonatkozásában 30% lebonyolítói és 70% műszaki ellenőri feladatra oszlik meg, amelytől indokolt esetben eltérhetnek a. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben az Egyedi megbízásban meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Megbízott felelős – nem szerződészerű.
- 5.9 A szabályszerűen kiállított számlákat a Megbízó nevére BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19 - 21.) kell kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani. Elektronikus számla esetében az email-címre kell a számlát benyújtani.

- 5.10 Megbízó a Keretszerződésben foglaltak szerint benyújtott számlák ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízó részére a Megbízott Banknál vezetett bankszámlájára történő banki átutalással, a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 5.11 Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési határidejét megelőző munkanapon megküldeni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen benyújtásra került.
- 5.12 A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

6 FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Keretszerződésben, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízásban foglalt feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 6.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybe vett személyek, közreműködők a műszaki ellenőri, illetve egyéb mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, kamarai tagsággal rendelkezzenek, azok érvényessége a jelen Keretszerződés alapján leadott Egyedi megbízás lezárásáig fennálljon.
- 6.3. Megbízott az általa igénybe vett alvállalkozóért, szakemberért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Megbízott az alvállalkozói, szakemberei felróható magatartása által Megbízónak okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 6.4. A Megbízott késedelembe esik, ha a jelen Keretszerződésben, illetve az adott Egyedi megbízásban foglalt feladatok hatékony ellátása által megkövetelt, az egyes közbeszerzési eljárási cselekményekre kötelezően alkalmazandó, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvárt határidők – olyan okból, amelyért a Megbízott felelős – nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelme esetén késedelmi kötbért köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke az adott Egyedi megbízásban meghatározott teljes nettó Megbízási díj 1%-a naponta, legfeljebb azonban e nettó Megbízási díj 20%-a. A Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését a Ptk. 6:143. § előírásai szerint.

- 6.5. A Felek rögzítik, hogy a 20 napot meghaladó Megbízotti késedelmet olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó Egyedi megbízástól való azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, amely esetben a Megbízott a Keretszerződés 6.10. pontja szerinti meghíusulási kötbér fizetésére köteles.
- 6.6. A Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő olyan okból, amelyért a Megbízó felelős nem tartható, és a megbízói cselekmény elvégzéséhez a Megbízott minden lényeges információt a Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja.
- 6.7. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Keretszerződés és az Egyedi megbízás alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg az Megbízott teljesítése alapján a Tervezés vagy Kivitelezés során végrehajtott feladateredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a jelen Keretszerződésnek, az Egyedi megbízásnak, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben a Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben a Megbízott valamely a jelen Keretszerződés alapján leadott Egyedi megbízás szerinti feladatát nem megfelelően teljesítette, a Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását.
Abban az esetben, ha a Megbízott a kijavítást
- a) nem vállalja,
 - b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
 - c) vállalja azt, de annak nem tud a megfelelő határidőn belül, vagy a Megbízottnak okozott jelentős érdeksérelem nélkül eleget tenni, úgy a Megbízó – választása szerint – a hibát a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, mely összeggel a Megbízó az adott Egyedi megbízásra eső Megbízási díj összegét jogosult csökkenteni, vagy az esedékes Megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árleszállítás), illetőleg választása szerint az Egyedi megbízástól egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.
- 6.8. Amennyiben a Megbízott valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízói utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem megfelelően teljesíti – és Megbízó nem él a szavatossági jogával – a Megbízott köteles a Megbízó részére az adott Egyedi megbízásra eső nettó Megbízási díj 10%-ának megfelelő hibás teljesítési kötbért megfizetni.
- 6.9. A Megbízó szavatossági joga alapján a Teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg az adott Egyedi megbízásra eső Megbízási díjának esedékes részletét mindaddig visszatarthatja, amíg a Megbízott az adott teljesítési/fizetési ütemhez kapcsolódó valamennyi feladatát teljes körűen és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.
- 6.10. Amennyiben az adott Egyedi megbízás teljesítése olyan okból, amelyért a Megbízott felelős meghíusul, a Megbízott az Egyedi megbízásra eső teljes nettó Megbízási díja 30%-nak megfelelő meghíusulási kötbér fizetésére köteles a Megbízó részére. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.

- 6.11. A Megbízott köteles a Megbízó felszólítására a Keretszerződés hatálya alatti kötelezettségeinek az elmulasztása miatt a Feladatok nyújtásában előforduló minden hiányosságot megszüntetni.
- 6.12. A Megbízott a Keretszerződés hatálya alatt keletkező kötelezettségeinek a megszegéséért a Keretszerződés teljesítése vonatkozásában hatályos törvények rendelkezéseiben meghatározott időszakon keresztül a Keretszerződés teljesítésének a befejezését követően is felelős.
- 6.13. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

7 TITOKTARTÁS, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Keretszerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Keretszerződéssel, az Egyedi megbízásokkal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1.§ (2) bekezdésében meghatározott védett ismeretet (know-how-t) is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Keretszerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Keretszerződés, az Egyedi megbízások, valamint az azok teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály, illetve a Megbízó erre vonatkozó írásos hozzájárulása felmentést adhat.
- 7.2. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. Megbízott nem jogosult a Megbízóval való együttműködés során tudomására jutott bármely információt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt teljesítésében résztvevő bármely más vállalkozó, közreműködő, teljesítési segéd, alkalmazott tudomására hozni. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.3. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 7.4. Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízót, és a 7.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 7.5. Ezen rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.
- 7.6. Megbízott a Keretszerződés, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízások időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ideértve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést, konferencia előadást, stb.) az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt munkáival, illetve a Keretszerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.7. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 7.8. Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, levél stb.) kommunikálnak egymással, az Egyedi megbízásokban foglalt kapcsolattartói útján. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenletre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos, a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Keretszerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 7.9. A Megbízó kapcsolattartója jelen Keretszerződés kapcsolatos kérdésekben:

Megbízott kapcsolattartója jelen Keretszerződéssel kapcsolatos kérdésekben:

8 SZERZŐI JOG

- 8.1. A Keretszerződés, illetőleg az annak alapján leadott Egyedi megbízások teljesítésével kapcsolatos minden jelentés és adat (például térképek, grafikonok, műszaki rajzok, műszaki leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek, támogató adattömbök és anyagok), amelyeket a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során megszerez, elkészít, összeállít vagy kidolgoz, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízott a jelen Keretszerződés alapján leadott Egyedi megbízások teljesítésének a befejezését követően köteles minden birtokában levő dokumentumot és adatot visszaszolgáltatni a Megbízó számára. A Megbízott az ilyen dokumentumok és adatok másolati példányainak a visszatartására nem jogosult és azokat a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása hiányában a Keretszerződés teljesítésén kívülálló célokra nem használhatja fel.
- 8.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Keretszerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és - időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül - a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságaért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízási díj magában foglalja.

9 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A Keretszerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján, írásban, egységes okiratba foglaltan lehetséges.
- 9.2. Amennyiben a Keretszerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Keretszerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 9.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek együttműködni. Erre tekintettel a jelen Keretszerződés, illetve az Egyedi megbízás megszűnésétől számított öt (5) munkanapon belül a megbízott köteles a Megbízó részére átadni minden, a jelen Keretszerződés teljesítéséhez a Megbízó vagy harmadik személy által esetlegesen átadott, rendelkezésre bocsátott dokumentációt és egyéb adatot, anyagot, dolgot, stb.
- 9.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a felmondás szempontjából szerződésszegésnek minősül, ha a Megbízott hibájából két Egyedi megbízás megghiúsul. Amennyiben ezen felmondási ok következtében kerül sor jelen Keretszerződés felmondására, a már érvényesen létrejött Egyedi megbízások hatályukban fennmaradnak és ezen Egyedi megbízások vonatkozásában jelen Keretszerződés rendelkezései továbbra is irányadók.

- 9.5. A Megbízó a jelen Keretszerződést, illetve Egyedi megbízásokat felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban 30 napnál rövidebb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Keretszerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 9.6. A Keretszerződést, illetőleg az Egyedi megbízást a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél felmondhatja. Felek az elállás és az azonnali hatályú felmondás jogát kizárólagos írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 9.7. A Megbízott a Keretszerződés, illetve Egyedi megbízás azonnali hatályú felmondása esetén köteles az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Tervezés, illetve a Kivitelezés megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 9.8. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz az Egyedi megbízásban rögzített Megbízási díjnak az elvégzett munkával arányos részére.
- 9.9. A Megbízott a Keretszerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára korábbi megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 9.10. A Megbízott a Keretszerződést, Egyedi megbízást kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén 90 nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszony folyamatos jellegű.
- 9.11. A Keretszerződés, Egyedi megbízások megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés a Feleken kívülálló okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok (rendelkezésre állás) ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.

- 9.12. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a Keretszerződés, illetve az egyedi megbízások teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

10 ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 10.1. A Megbízottnak a jelen Keretszerződés hatálya alatt az Egyedi megbízásokban megjelölt Projektek tervezésével, kivitelezésével kapcsolatban szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetektől, személyektől tilos bármifajta előnyt, anyagi juttatást elfogadni. Ezen előírás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősülhet, illetve büntetőjogi eljárást vonhat maga után.
- 10.2. A Megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetlenségi okok az általa a jelen Keretszerződés teljesítésébe bevont szakemberekkel, közreműködőivel, illetőleg azoknak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozójával szemben se álljanak fenn.
- 10.3. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely közreműködőjével szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót tájékoztatni. Ha az összeférhetlenség valamely közreműködőjével szemben merül fel, a Megbízott más, az adott Egyedi megbízás teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésszegésre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

11 VIS MAIOR

- 11.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Keretszerződés, Egyedi megbízás aláírásának időpontja után következett be.
- 11.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. A vis maior helyzet fennállását annak megnevezésével, részletes hatásaival, kezdő és végnapjának szerepeltetésével írásban rögzíteni kell.
- 11.3. Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Keretszerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

12 VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Jelen Keretszerződés hatályba lépésének napja annak mindkét Fél általi aláírása. A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Szjt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 12.2. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Keretszerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 12.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Keretszerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény („Pp”) rendelkezései szerint járnak el.
- 12.4. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Keretszerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 12.5. Megbízott a Keretszerződés, Egyedi megbízások időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ideértve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a Keretszerződéssel és az Egyedi megbízásban megjelölt Projekt munkáival, illetve a Keretszerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

A Keretszerződés egymással megegyező – 22 (huszonkettő) számozott oldalból álló – öt (5) eredeti példányban készült, amelyből három (3) példány Megbízót, kettő (2) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

1.sz. melléklet: Egyedi megbízás minta

Budapest, „.....”

Budapest, „.....”