

BKK ikt. szám: 1018/19-14/2023/1230.

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

ECOVIS TAX SOLUTION KFT.

között

ADÓTANÁCSADÓI ÉS ADÓSZAKÉRTŐI FELADATOK ELLÁTÁSA

tárgyban

2023.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: BKK Zrt.
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
ÁFA csoportazonosító szám: 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”),

valamint másrészről az

Ecovis Tax Solution Kft.

rövidített cégnév:
székhely: 1137 Budapest Szent István Park 14. 1 em 3.
cégjegyzékszám: 1-09-205967
adószám: 25281231.2-41
ÁFA csoportazonosító szám: nincs
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön „**Fél**”) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le „**Adótanácsadói és adószakértői feladatok ellátása**” tárgyában, amelyet követően a Megbízó a jelen Szerződést a beszerzési eljárás nyertesével, a Megbízottal köti meg.
- 1.2. A jelen Szerződést a Felek az **1. számú mellékletét** képező műszaki leírás (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”), valamint a Szerződés **2. számú mellékletét** képező Megbízott ajánlata (a továbbiakban: „**Ajánlat**”) alapján kötik meg.
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés – ideértve a Szerződés alapján leadott egyedi megrendeléseket is - a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja **adótanácsadói és adószakértői feladatok** (a továbbiakban: „**Feladat**”) szerződésszerű, hiba- és hiánymentes, határidőben történő ellátását és teljesítését a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal, a jelen

Szerződésben és a Műszaki leírásban, valamint a jelen Szerződés 5. fejezete szerinti megrendelésekben foglaltaknak megfelelően.

Felek rögzítik, hogy a szerződéses Feladat különösen az alábbiakat foglalja magában:

- 2.1.1. **Adótanácsadói feladatok ellátása a 2024-2025. és 2026. évre vonatkozóan;**
- 2.1.2. **Tanácsadói vélemények, összefoglalók készítése;**
- 2.1.3. **Hatóságokhoz benyújtott állásfoglalás kérések véleményezése, készítése;**
- 2.1.4. **Egyeztetések, konzultációk;**
- 2.1.5. **Memorandumok készítése;**
- 2.1.6. **Ellenőrzés és jogorvoslat során szakmai támogatás nyújtása.**
- 2.2. A szerződéses Feladat részletes meghatározását az 1. számú mellékletként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3. Megbízott köteles – a Megbízó által megjelölt szakterületeivel, szakembereivel való folyamatos kapcsolattartás és együttműködés keretében – közreműködni és szakértelmével elősegíteni a szerződéses Feladat megvalósítását.
- 2.4. Megbízó köteles átadni Megbízott részére a feladatellátásához szükséges információkat. Megbízott az együttműködés során jogosult tájékozódni.

3. SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE, IDŐTARTAMA

- 3.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés keretösszege (a továbbiakban: „Keretösszeg”) **nettó 13.950.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó tizenhárommillió-kilencszázötvenezer forint plusz általános forgalmi adó.**
- 3.2. A Megbízó nem köteles a 3.1. pontban meghatározott Keretösszeg kimerítésére.

A Megbízott tudomásul veszi azt is, hogy amennyiben a Szerződés időbeli hatályának lejártakor a 7.1. pontban és a Megbízott Ajánlatában rögzített Megbízási óradíj alapján lehívott megbízási díj összege nem éri el a Keretösszeget, úgy a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi. Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.

Megbízó köteles a Keretösszeg kimerüléséről a Megbízottat írásban tájékoztatni.

- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy **jelen Szerződés 2024. január 1. napján lép hatályba, és 36 (harminchat) hónapig tartó határozott időtartamra jön létre.** Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződésben foglalt határidő lejárta előtt a Keretösszeg kimerül, úgy a Szerződés megszűnik.

4. TELJESÍTÉS

- 4.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéses Feladatok – 5. pont szerinti Megrendelésekben részletezett - egyes feladatainak a szerződésszerző, hiba- és hiánymentes,

határidőben történő teljesítése esetén a Megbízó utólag teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) állít ki.

- 4.2. A Megbízó előteljesítést elfogad, amennyiben annak részleteit előzetesen jóváhagyta.
- 4.3. Megbízott a teljesítés során az adótanácsadói, adószakértői dokumentumokat írásban, elektronikus úton adja át Megbízó részére. Megbízó az átvételt – a Felek által aláírt – írásbeli elismervénnyel (a továbbiakban: „**Átadás-átvételi elismervény**”) köteles igazolni, amely elismervény nem minősül teljesítésigazolásnak.
- 4.4. A Megbízó a teljesítés során átvett dokumentumok vonatkozásában az átvételt követő öt (5) naptári napon belül köteles tájékoztatni Megbízottat arról, hogy a teljesítést elfogadja-e.
- 4.5. Amennyiben Megbízó a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „**Szjt.**”) 49. §-a szerint a Megbízottat kijavítására felhívni. A kifogások közlését követő öt (5) munkanapon belül Felek kötelesek egyeztetést tartani, amely során Feleknek meg kell állapodniuk abban, hogy a dokumentáció mely részeit kell kijavítani. A javítások listájáról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv felvételét követő három (3) naptári napon belül Megbízott köteles a jegyzőkönyvben rögzített módosításokat elvégezni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem köteles kijavítani a dokumentációt, amennyiben a megbízói kifogások jogszabályokkal, illetve az irányadó hatósági gyakorlattal ellentétben állnának. Ebben az esetben a Megbízott köteles erre indokolással ellátva felhívni a Megbízó figyelmét.
Amennyiben a hiba természete, vagy annak javításának időigényessége indokolja, az egyeztetésen a Felek a jelen pontban megállapított póthatáridőtől eltérő határidőben is megállapodhatnak, azonban ebben az esetben az eltérés tényét, valamint a közösen megállapított póthatáridőt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
A póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megbízó a Szerződés 8.1. pontja szerinti késedelmi kötbérre jogosult.
- 4.6. Megbízott köteles a Szerződés 2.1. pontban részletezett és általa elvégzett munkákról teljesítmény-kimutatást (a továbbiakban: „**Teljesítmény-kimutatás**”) – a kapcsolódó dokumentumok benyújtásával egyidejűleg - küldeni Megbízó részére, amely részletesen tartalmazza a teljesített Feladat leírását és az annak elvégzéséhez felhasznált időtartamot személyenként óránkénti (a legkisebb elszámolható időegység fél (1/2) óra, azaz 30 perc) tételes bontásban. A Teljesítmény-kimutatás képezi a 4.7. pont szerint a Teljesítésigazolás alapját. A Megbízó köteles a Megbízott által benyújtott Teljesítmény-kimutatás megfelelőségét és szerződésszerűségét ellenőrizni a Szerződés 4.4. pontban részletezett határidőben. A Felek megállapodnak abban, hogy a Teljesítmény-kimutatással kapcsolatos esetlegesen szükséges egyeztetéseket a lehető legrövidebb időn belül, azaz egy (1) munkanapos határidőn belül teljesítik.
- 4.7. Amennyiben a Megbízott teljesítése szerződésszerű és a Szerződés 4.6. pontja szerinti Teljesítmény-kimutatás a rendelkezésre áll, úgy a Megbízó a Feladatok teljesítéséhez kapcsolódó 4.4. pont szerinti dokumentum-elfogadásról történő tájékoztatás napjától számított legkésőbb öt (5) naptári napon belül Teljesítésigazolást állít ki.
- 4.8. **A teljesítés helye:** 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

5. A MEGRENDELÉS MENETE

- 5.1. Megbízott a Szerződés 2. pontjában, valamint a Műszaki leírásban meghatározott Feladatok teljesítésére a Megbízó által kiállított, a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező megrendelés-minta (a továbbiakban: „**3. sz. melléklet**” vagy „**Megrendelés-minta**”) szerinti Megrendelés (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) alapján jogosult és köteles. A Megrendelés tartalmazza a megrendelt szerződéses Feladatot, a teljesítés helyét és kötbérterhes határidejét, továbbá a Megbízó vonatkozó szabályzata szerint cégjegyzési joggal rendelkező, kötelezettségvállalásra jogosult képviselő aláírását. Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidővel kapcsolatban a Felek jogosultak előzetesen egyeztetni egymással azzal, hogy a Megbízott köteles a Megbízó érdekeit és a jelen Szerződéssel elérni kívánt célt prioritásban tartani.
- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időbeli hatálya alatt megrendelt, de teljesítésében esetlegesen túlnyúló Megrendeléseket Megbízott köteles a Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.
- 5.3. Megbízott teljesítést csak a Szerződés alapján, Megbízó által kezdeményezett, a Megbízott által visszaigazolt Megrendelés alapján végezhet.
- 5.4. A Megrendelés tudomásulvételét Megbízott köteles elektronikusan (e-mailben) huszonnégy (24) órán belül – a Megrendelés cégszerűen aláírt példányának a megküldésével - visszaigazolni (a továbbiakban: „**Visszaigazolás**”) Megbízó részére, majd ezt követően köteles a teljesítést megkezdeni a Megrendelésben foglaltaknak megfelelően. Amennyiben a Megrendelés-visszaigazolási határidő az általános munkarend szerint heti pihenő- vagy munkaszüneti napra esne, úgy a Megbízott köteles az azt követő első munkanapon haladéktalanul megküldeni a Visszaigazolást. A Visszaigazolás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.5. Amennyiben Megbízott a Megrendelésnek megfelelő teljesítési kötelezettségének bármilyen okból nem képes eleget tenni, úgy Megbízott köteles Megbízót a teljesítési akadályról haladéktalanul tájékoztatni.

6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott köteles a Szerződésben meghatározott tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 6.2. Megbízó köteles
 - a) a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni;
 - b) megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében;
 - c) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak és a Szerződésnek megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse;
 - d) jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő Feladatokra terjed ki.
- 6.3. Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles túrni a Megbízó által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 6.4. Megbízott köteles:

- a) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
 - b) Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra irányadó jogszabályokat, szakmai és egyéb előírásokat, etikai normákat.
 - c) Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
 - d) Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a Feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 6.5. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

7. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a Feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén - a Megbízó által elfogadott megbízotti Ajánlatban rögzített – **Ft + ÁFA, azaz** : **plusz általános forgalmi adó összegű óradíj** (a továbbiakban: **„Megbízási óradíj”**) illeti meg.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2.1. pont szerinti Feladatok óradíjas elszámolásúak, amely esetben a Felek a megbízási díjat (a továbbiakban: **„Megbízási díj”**) akként képezik, hogy a teljesített órák számát felszorozzák a 7.1. pontban rögzített Megbízási óradíjjal.
- Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízó igénye szerint, a Megrendelésekben megjelölt kötbérterhes határidőkben köteles a szerződéses Feladatokat teljesíteni.
- 7.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az egyes feladatok szerződésszerű teljesítését követően a Megbízó által a Szerződés 4.1. pontja szerint kiállított Teljesítésigazolás alapján jogosult számlák kiállítására.
- 7.4. A számlán fel kell tüntetni jelen Szerződés azonosító számát, illetve Megbízó Áfa csoportazonosító számát is. A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. Fentiek hiánya esetén a Megbízó jogosult a Szerződés 7.13. pontja szerint eljárni.
- 7.5. Megbízott köteles a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján a hatályos jogszabályoknak és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított **számlát** a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni, kizárólag postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21. címre, elektronikus számla esetében az _____ címre.

- 7.6. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást. Megbízott a Szerződés hatálya alatt a Megbízási díj (azaz a 7.1. pont szerinti óradíj) mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.
- 7.7. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 7.9. Megbízó a jelen fejezet szerint benyújtott számla ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130 § (1) – (2) bekezdésére alapján a **Megbízot**
– **számú bankszámlájára banki átutalással teljesíti a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.** Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 7.11. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegéből az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre nem jogosult átruházni („Engedményezés”).
- 7.12. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.
- 7.13. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉSERT VALÓ FELELŐSSÉG

- 8.1. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, Feladatainak teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
Megbízott Megbízó részére a 2.1. pont szerinti egyes Feladatok késedelmes teljesítése esetén minden késedelemmel érintett, megkezdett nap után naponta nyolc (8) órának megfelelő nettó Megbízási díj mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni azzal, hogy a késedelmi kötbér mértéke Feladatonként nem haladhatja meg a nyolc (8) órának megfelelő nettó Megbízási díj húszszorosát.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott olyan hibás teljesítése esetén, amelyért Megbízott felelős kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott a Szerződésben meghatározott Feladatát nem szerződésszerűen (azaz hibásan) teljesíti – és amennyiben Megbízó nem érvényesíti szavatossági jogait – úgy Megbízott köteles a hibás teljesítéssel érintett Feladatra eső nettó Megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.

- 8.3. Megbízó a Megbízott hús (20) napon túli késedelme, illetőleg kétszeri hibás teljesítése esetén, jogosult a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozattal - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - elállni, amely esetben Megbízott a Keretösszeg 30 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Amennyiben első alkalommal hibás teljesítés esetén az adott Megrendelésben foglalt Feladat a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg, úgy a meghiúsulási kötbér összege az adott Megrendelésben foglalt Megbízási díj 30%-a. Meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megbízó rendkívüli felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér (Keretösszeg 30%-a) fizetésére. A rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 8.4. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.5. Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.

9. VIS MAIOR

- 9.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).
- 9.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 9.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 9.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járválynak tekintik a Szerződés hatálybalépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi

intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését.

10. ÁLTALÁNOS TITOKTARTÁSI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 10.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 10.4. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízottat és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 10.6. Ezen rendelkezéseknek Megbízott a vele jogviszonyban álló más személyek részére történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

- 11.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés által megkívánt minden írásbeli értesítést a Felek mindenkor székhelyére vagy a kapcsolattartó e-mail címére kell megküldeni.
- 11.3. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban, visszaigazolható módon (postai úton történő kézbesítés esetében feladóvevénnyel és tértivevénnyel; személyes kézbesítés esetén átvételi elismervénnyel, amely legalább az átvevő személy olvasható aláírását és az átvétel keltét tartalmazza) kötelesek a másik Felet értesíteni. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy az írásbeli értesítések kézbesítésére a polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény vonatkozó előírásait megfelelően alkalmazzák.
- 11.4. Felek vállalják, hogy cégnevük, székhelyük, telefonszámuk, bankszámlaszámuk, valamint adószámuk megváltozásáról a változás napjától számított öt (5) munkanapon belül írásban tájékoztatják egymást.
- 11.5. Felek által **kapcsolattartásra kijelölt személyek:**

Megbízó részéről a Szerződéssel és a teljesítéssel kapcsolatban:

Megbízott részéről a Szerződéssel kapcsolatban:

- 11.6. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

12. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: „Rendelet”) és az Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 12.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 12.3. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.

- 12.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 12.5. Megbízó Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: <https://bkk.hu/magunkrol/adatkezelesi-tajekoztatok/>
- 12.6. A Megbízott adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el: <https://ecovis.hu/adatvedelmi-tajekoztato-0>
- 12.7. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

13. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK – KORLÁTLAN FELHASZNÁLÁSI JOG

- 13.1. Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a Megbízó a Szerződés alapján keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban — az ellenérték Megbízott felé történő megfizetését követően — a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel, területi, időbeli, módbeli és mértékbeli korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megbízónak a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben („Szt.”) foglaltaknak megfelelően. A Megbízó a dokumentumokkal szabadon rendelkezik, azokat korlátlanul felhasználhatja.
- 13.2. A felhasználási engedély a Megbízott további engedélye és további jogdíjfizetési kötelezettség nélkül, időben, alkalomban és térben korlátozás nélkül kiterjed különösen a mű harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tételére, nyilvánosságra hozatalára, kiállítására, másolására, terjesztésére, átdolgozhatóságára és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás), valamint a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus és optikai adathordozóra való másolását, továbbá az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogát. A Megbízó jogosult arra is, hogy a felhasználási cselekményeket ne gyakorolja.
- 13.3. A Megbízott a Szerződés alapján elkészült dokumentumokat (a továbbiakban: „Dokumentumok”) átadja Megbízó részére, azok tekintetében Megbízó a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oldalonban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 13.4. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a - Megbízott által a Szerződés teljesítése érdekében elkészített - megbízotti Dokumentumok harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni jogait Megbízó szerzi meg, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oldalonban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 13.5. A dokumentumokra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni jog a Megbízó általi átvétellel és a Megbízási díjnak a teljesített feladatra vonatkozó megfizetésével – kivéve, ha a Megbízási díj kifizetésére Megbízó kellékszavatossági, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor – Megbízóra száll át. A Dokumentumok és az azokban foglalt szellemi tulajdon felett Megbízó különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentumok részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza,

átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megbízó pedig jogosult továbbá a Dokumentumokat kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Szerződésben foglalt Megbízási díj tartalmazza a teljes körű vagyoni jogok, az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Megbízóra történő átruházásának, valamint a felhasználási engedély ellenértékét is.

- 13.6. Megbízott szavatol azért, hogy az általa, a Szerződés teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotások esetében a szellemi alkotások használatára vonatkozó vagyoni jognak az engedélyezésére a Megbízott minden korlátozás nélkül jogosult. A Megbízott szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során az általa teljesítendő feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megbízó Szerződés szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.
- 13.7. Amennyiben a Dokumentumok vagyoni jogait nem lehet átruházni, a Megbízott a Megbízónak a Dokumentumok teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi korlátozás nélküli, átruházható és kizárólagos felhasználási jogot enged a mű minden ismert felhasználási módjára, így különösen a mű többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására, nyilvánossághoz való közvetítésére, a mű átdolgozására, továbbá engedélyezi Megbízónak a műre vonatkozóan korlátlan számú alfelhasználási jog engedését

14. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

- 14.1. A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható.
- 14.2. A Szerződés megszűnik, amennyiben a meghatározott időtartam eltelt, illetve a Keretösszeg kimerülése esetén, annak időpontjában.
- 14.3. A Szerződés megszűnik:
- Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
 - A Keretösszeg kimerülése esetén;
 - Megbízó általi rendes felmondással, harminc (30) napos felmondási határidővel;
 - Megbízó elállásával Megbízott súlyos szerződésszegése esetén;
 - Azonnali hatályú felmondással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén;
 - Felek közös megegyezésével.
- 14.4. Megrendelés megszűnik:
- Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
 - Megbízó elállásával Megbízott súlyos szerződésszegése esetén;
 - Azonnali hatályú felmondással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén;
 - Felek közös megegyezésével.
- 14.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést, illetve a Megrendelést – a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban, a felmondás okának megjelölése mellett a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik Fél valamelyik Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

- 14.3. Az azonnali hatályú írásbeli felmondásnak tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 14.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező vitát.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15.1. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 15.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező vitát. Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) szabályai szerint.
- 15.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.
- 15.4. A Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 15.5. Jelen Szerződés az alábbi mellékletekkel együtt érvényes:
1. sz. melléklet: Műszaki leírás
 2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
 3. sz. melléklet: Megrendelés-minta

A Felek a tizenkettő (12) számozott oldalból és három (3) darab elválaszthatatlan mellékletből álló Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá három (3) eredeti példányban, amelyből kettő (2) példány a Megbízót és egy (1) példány a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2023. „...”

Budapest, 2023. 12. 20. „...”