



ÜGYNÖKI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), mely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840

adószám: 23028966-4-44

csoportazonosító szám: 17781372-5-44

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**” vagy „**BKK**”)

másrészről a

VT-ARRIVA Személyszállító és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100.

cégjegyzékszám: Cg. 07-09-006293

adószám: 11604213-2-07

mint ügynök (a továbbiakban: „**Ügynök**” vagy „**VT-ARRIVA**”)

(**BKK** és az **Ügynök** a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”)

között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint.

1. Előzmény

Felek rögzítik, hogy **2014. november 7. napján a BKK, mint Megbízó és a VT-ARRIVA mint Ügynök között 1037/308-1/2014/1037 számon, B4-es jelű Szolgáltatási Keretszerződés Közforgalmú Autóbuszvonalak Üzemeltetésére megnevezésű szerződés (a továbbiakban: „**Keretszerződés**”) jött létre.**

A Keretszerződés **21. pontjában** meghatározottak alapján a járművezető köteles az Ügynök által üzemeltetett valamennyi járaton Megbízó által meghatározott díjterméket értékesíteni.

A Keretszerződés alapján a Megbízó által meghatározott díjtermékek árusítására a Felek jelen ügynöki értékesítési szerződést (továbbiakban a „**Szerződés**”) kötik meg.

2. A Szerződés tárgya

Megbízó megbízza az Ügynököt, hogy az általa bizonylaton átadott Díjterméket (a továbbiakban: „**Értékcikkek**”) Ügynöki jutalék ellenében a Megbízó nevében értékesítse a Megbízó által meghatározott közforgalmú autóbuszvonalakon.

3. A Szerződés létrejötte és hatálya

Jelen Szerződés az aláírásával jön létre, hatálya a Keretszerződés hatályával egyezik meg. A Keretszerződés hatályának (teljesítési időtartamának) meghosszabbításával jelen Szerződés is automatikusan meghosszabbodik a Keretszerződéssel azonos időtartamra.

4. Ügynöki jutalék: Ügynököt a Szerződésben vállalt tevékenységéért az értékesítés árbevétele szerint a meghatározott mértékű nettó ügynöki jutalék +áfa illeti meg. A nettó ügynöki jutalék mértéke az értékesítés bruttó árbevétele 10,0 %-a.

A Szerződés ideje alatt esetlegesen bekövetkező értékcsökkentés nem érinti a nettó ügynöki jutalék mértékét. Ennek megfelelően az értékcsökkentés árának emelkedésekor az ügynöki jutalék összege nő, míg csökkenés esetén csökken.

Az „Értékcikkek” értékesítés után járó nettó jutalék mértéke a jelen ügynöki szerződés aláírásakor a Megbízó által értékesítésre meghatározott helyszínen váltott vonaljegy esetében 45,00 Ft/db

5. Ügynöki készlet: Megbízó az ügynöki készlet mennyiségét az Ügynök írásos igénylése és a havi értékesítés alapján biztosítja. **A megrendelt készlet átvétele:** Az Ügynök részére kiadható ügynöki készletet, illetve a folyamatos készletfeltöltésnél havonta, vagy hőközben a készleteket az Ügynök szállítja el a Megbízó Központi Jegyraktárából (cím: Budapest, VII. ker. Akácfa utca 15.; nyitva tartás: H-CS 7:00-15:15, P: 7:00-14:00). A készletigénylést _____,

kapcsolattartó részére kell e-mailban megküldeni, aki a kiadási igényt továbbítja a Jegyraktár felé.

Az Ügynök számára kiadott készlet mennyiségét cikkenként a Megbízó határozza meg, az Ügynök által rendelkezésére bocsátott adatok és információk alapján.

6. A készlet átvétele

Az Ügynök részére kiadható készleteket a Megbízótól az Ügynök szállítja el a BKK Központi Jegyraktárból (cím: 1072 Budapest, Akácfa utca 15.; nyitva tartás: H-CS 7:00-15:15, P: 7:00-14:00). Készletátvétellel a jegyraktár-vezetővel (_____) kell időpontot egyeztetni a _____ os telefonszámon, vagy _____ e-mail címen. A készlet megrendeléseket _____ kapcsolattartó kiadhatóságra továbbítja a jegyraktár felé.

7. Árukisérőjegyzék bizonylat

7.1 Ügynök az Értékcikkeket tételesen veszi át az Árukisérőjegyzék bizonylatra rávezetett sorozat- és sorszám alapján, majd a bizonylat mindkét példányát alá kell írni és el kell látni céges bélyegző lenyomattal.

7.2 Megbízó köteles az Ügynök részére átadott Árukisérőjegyzék bizonylaton a jelen Szerződés tárgyát képező Értékcikk pontos megnevezését, mennyiségét, az áfát tartalmazó eladási árát. Megbízó Értékcikkeinek áfa-tartalmát a mindenkori Áfa-törvény meghatározza.

7.3 A leszállított, sorozat- és sorszám szerint átvett Értékcikkeket Ügynök az értékesítő helyekre sorozat- és sorszám szerint nyilvántartásba foglalva továbbítja.

8. Készletfeltöltés

Az Ügynök a kezdő ügynöki készlet átvétele után, már csak elszámolás leadásával és bruttó ügynöki bevétel átutalásával töltheti fel havi rendszerességgel, szükség szerint hó közben a készletét. Az Ügynök az elszámolási jelentés, valamint a bruttó bevétel átutalása után, annak a BKK Zrt. Raiffeisen Bank Zrt. 12001008-01453621-01200007-es számú bankszámláján való jóváírása után kaphat készletet a Megbízótól.

9. Készlet vételezési igény felülbírálása

Megbízó a tarifa-/évváltást megelőzően, vagy egyéb árváltozást hatályba léptető rendeletek, törvények életbelépését követően, vagy Megbízó értékesítési rendszerében előre jelezhető időpontban történő értékesítési mód változása miatt, a változást megelőző utolsó feltöltéskor az Ügynök készletigényét felülbíráhatja a változás miatti selejtek csökkentése érdekében.

10. Értékesítés

10.1 Az értékesítés során sérült, vagy rontott (pl.: kitépéskor elszakadt, folyadékkal leöntött, stb.) Értékcikket a vásárlónak kiadni tilos, azt saját selejtként kell kezelni.

10.2 Ügynök az Értékcikket kizárólag a Megbízó által megadott és az Értékcikkeken feltüntetett áron értékesítheti. Ügynök vállalja, hogy csak közvetlenül Megbízótól kapott Értékcikkeket árusítja, vagyis más forrásból származó Értékcikket nem értékesít. Amennyiben hamis Értékcikk terjesztéséről tudomást szerez, azt köteles haladéktalanul Megbízónak jelezni, illetve az ilyen Értékcikkeket köteles haladéktalanul bevonni és a Megbízónak átadni, aki rendőrségi feljelentést kezdeményez.

10.3 Ügynök vállalja, hogy a fentiekről értékesítéskor tájékoztatja a vásárlókat.

11. Számla és nyugta adás a Megbízó nevében

11.1 Megbízó Értékcikkei nyugtának felelnek meg, ezért azok után nyugtát kiállítani nem kell, azonban Ügynöknek a vásárló kérésére haladéktalanul kötelező számlát kiállítani Megbízó nevében.

11.2 Ügynöknek a törvényi előírásoknak megfelelően kell a számlákat kiállítania (**1. sz. melléklet szerinti minta**) és a kiállítást folyamatosan ellenőriznie kell.

11.3 Amennyiben Ügynök a jogszabályi rendelkezésektől eltérően, szabálytalanul vagy hibásan, hiányosan bocsát ki számlát és ennek következtében az adóhatóság bármilyen joghátrányt (kiemelten, de nem kizárólag adóhiányt, mulasztási bírságot, adóbírságot, estelegesen felmerülő pótlékokat) állapít meg a Megbízó terhére, úgy ezen jogkövetkezményeket Ügynök köteles megfizetni a Megbízónak a felszólító levél kézhez vételétől számított 5 munkanapon belül. Ügynök az elvesztett számla tömböket köteles írásban lejelenteni. Megbízó az elvesztett számla tömbök esetén 50 000 forint/tömb kártérítést számláz ki az Ügynök részére és lejelenti a NGM Jogi és Koordinációs Főosztály és a NAV részére az elvesztett számlatömb sorszámát. Megbízó a felszólító levél mellé csatolja a jogkövetkezményt megállapító okirat másolatát. Fizetési késedelem esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155 §-a szerinti késedelmi kamat megfizetését követeli Ügynöktől.

11.4 Ügynök köteles a Megbízó nevében kiadott számlákra (másodpéldányokra is) rábélyegezni, vagy kék tollal olvasható módon ráírni, hogy **„A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz”**. Az Értékcikkre a **„Számla kiadva”** bélyegzőt is rá kell ütnie, vagy kézzel rá írni. A bélyegzőket Ügynök köteles saját költségére legyártatni. A **„Számla kiadva”** bélyegző méretei: 26x 3,5 mm a felírat, Ariel betűtípus, a **„A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz”** bélyegző méretei: 83 X 4 mm a felírat, Ariel betűtípus.

12. Számlatömbök nyilvántartása

12.1 Megbízótól átvett számlatömböket az Ügynöknek, mint szigorú számadású nyomtatványokat a törvényi előírásoknak megfelelően kell nyilvántartania, azaz alkalmazottainak kiadásakor név és számlaszám szerint kimutathatóan kell átadnia.

A betelt tömböket havonta köteles Ügynök tételesen ellenőrizni, hogy a számlák kiállítása a törvényben előírt módon történt-e meg, minden lap hiánytalanul benne van a tömbben, illetve minden a Megbízótól átvett tömb megvan-e.

12.2 Ügynöknek a betelt tömböket bezsákolva, a zsákokon a bennük lévő számlaszám-tartományt, időintervallumot feltüntetve kell a Megbízónak **havonta** egy előre egyeztetett időpontban kötelezően visszaszolgáltatnia ellenőrzés céljára a E

részére. A

számlatömbök eltulajdonítása, elveszése vagy megsemmisülése esetén azt haladéktalanul sorszámtól sorszámgig írásban jelenteni kell Megbízó kapcsolattartójának.

13. Kötelező havi értékesítési elszámolás leadása

Az Ügynöknek legkésőbb minden hónap végét követő 5. munkanapig elszámolási jelentést (B4-es jelű, 1127/18-5/2015 szerződésszámmra vonatkoztatva) kell küldenie eladásairól a **2. számú melléklet** megküldésével Megbízó részére. Megbízó az elszámolást csak egyetlen kijelölt személytől vagy megbízottjától, iktatószámmal ellátva, aláírva, cégbélyegző lenyomattal ellátva fogadja el, amelyet beszkennelve e-mail-en is és postán is meg kell küldeni. Az így megküldött elszámolás alapján kerül Megbízó számítógépes rendszerébe rögzítésre az adat.

13.1 Az Ügynöknek lehetősége van a hónap folyamán bármely Értékcikk esetében elszámolást benyújtani, annak érdekében, hogy az elszámolás után készleteit feltöltse. Készletet feltöltésre csak akkor vihet el, ha az elszámolt Értékcikkek bruttó értéke beérkezett a Megbízó f
zámú bankszámla számára.

13.2 Ügynök köteles a Megbízó kérésének megfelelő formátumban tárgyhónapot követő hónap 8. munkanapjáig tételes adatokat szolgáltatni (elszámolási hónap, napi bontásban, melyik cikkből, mely járaton mennyi darab került értékesítésre).

13.3 Amennyiben Ügynök a tárgyhavi elszámolását tárgyhónapot követő hó 6. napja előtt módosítani kívánja, azt levélben indokolnia kell, másik elszámolást küldése a módosításhoz nem elegendő. Az elszámolásbeli problémát csak a kijelölt kontaktszeméllyel lehet egyeztetni.

13.4 A havonta keletkezett, a **2. sz. mellékletben** sorszám szerint szerepeltetett selejteket, ún. rontványokat, a Selejtezési Bizottságnak (1072 Budapest, Akácfa utca 15., alagsor) a forgalmi jelentés továbbításának napján, vagy az azt követő munkanapon, Megbízóval előzetesen egyeztetett időpontban az Ügynök képviselője személyesen adja át, ahol azok tételes átvétele az átadás napján megtörténik. Árváltozás vagy egyéb ok miatt forgalomból kivont Értékcikkeket az Ügynök telephelyéről ép, sértetlen csomagban, az Ügynök saját költségén elszállítja.

13.5 Az elszállított Értékcikkek tételes átvételét Megbízó a beszállítás napján az Ügynök képviselőjének jelenlétében biztosítja.

13.6 A selejtekekhez 3 példányos a törvényben előírt kimutatást kell készíteni, amelyen az Értékcikkeket típusonként sorozat-, és sorszám, darabszám és érték szerint kell felvezetni. A kimutatásból 1 példány a Selejtezési Bizottságé, 1 példány az Ügynöknél kerül irattározásra, 1 példányt meg kell küldeni a Nagykereskedelmi terület kapcsolattartója részére. A Selejtezési Bizottság vezetőjével

istvanne.dzuro@bkk.hu, tibor.nagy@bkk.hu) a fent megjelölt napokon, egy előre egyeztetett időpontban kerül a Selejtezési Bizottsággal és az Ügynökkel közösen tételesen végrehajtva a selejtezés.

13.7 Az Ügynök részéről elszámolással kapcsolatban kapcsolattartó:

14. Az elszámolás (pénzügyi teljesítés) menete

Az Ügynök az általa küldött 13. pont szerinti elszámolás alapján az elszámolás napján vagy az azt követő első munkanapon köteles a teljes ügynöki értékesítésből származó bruttó bevételt Megbízó es számú bankszámlájára átutalni.

15. Ügynöki jutalék számlázási feltételei

Ügynök az ügynöki jutalékról számlát állít ki a Megbízó részére.

Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 58.§-a szerinti havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. **A számla teljesítési határidejét a mindkori Áfa tv. megfelelően kell a számlán megjelölni.**

A számlán fel kell tüntetni a Megbízó által megadott a jelen Szerződés számát, és a teljesítés időszakát. A számla mellékletében fel kell tüntetni az Ügynök által értékesített Értékcikkek. A elszámolási jelentést és a bevétel visszavonhatatlan átutalásának teljesítéséről szóló banki bizonylatot a számlához mellékelni kell. Eltérő számlázás esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül a fizetési határidő meghosszabbítása mellett.

A számlát két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban), a Megbízó nevére és székhelyére szólóan kell kiállítani a tárgyhót követő hónap 5. munkanapjáig. A számlák postázási címe: BKK Zrt. Pénzügyi szakterület (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21). Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható, vagy bármely kötelező melléklete hiányzik, vagy Ügynök nem a megfelelő címre nyújtja be, a számla automatikusan visszaküldésre kerül a fizetési határidő meghosszabbítása mellett. Az ebből eredő késedelem esetére Megbízót késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A pénzügyi teljesítés napja a Megbízó bankszámlájának terhelési napja.

Megbízó kijelenti, hogy előleget nem fizet.

Fizetési késedelem esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155 §-a szerinti késedelmi kamat és költségátalány megfizetését követeli Ügynöktől.

16. Teljesítési határidő

Az Ügynök folyamatos üzletmenetének biztosítása érdekében Megbízó köteles az Ügynök készletfeltöltési igényét a forgalmi jelentés megküldésétől számított 3 munkanapon belül kielégíteni.

16.1 Megrendelésért felelős személy az Ügynök részéről:

16.2 Megrendelések teljesítéséért felelős személy a Megbízó részéről:

17. Elvesztett értékcikkek

Megbízó által az Ügynöknek átadott Értékcikkek elvesztéséből, megsemmisüléséből, hamisításból vagy eltulajdonításából eredő károkért Megbízó felelősséget nem vállal, azokat nem pótolja. Az Ügynöknek készletre átadott, még nem értékesített, de elvesztett, ellopott Értékcikkeket az Ügynök Ügynöki jutalék nélkül, a Megbízó által megállapított bruttó tarifaáron fizeti meg a Megbízó részére. Az elvesztett Értékcikkeket az Ügynöknek az elszámoláson külön kell feltüntetnie. Az elvesztett vagy eltulajdonított Értékcikkekről sorozat- és sorszám szerint haladéktalanul értesítenie kell az Ügynöknek a Megbízót és az Ügynök köteles a keletkezett kárt a mindenkori bruttó eladási áron megtéríteni, és egyben rendőrségi feljelentés kezdeményezni.

18. Biztosíték

Ügynök jelen Szerződésből fakadó mindennemű fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául vállalja, hogy – pénztartozásainak a Keretszerződésből Megbízóval szemben keletkező pénzköveteléseibe történő beszámíthatósága mellett és érdekében – az átvett ügynöki értékcikk-készlet bruttó értékére „I. Tartozáselismerő nyilatkozat” elnevezésű okiratot, valamint a hőközi elszámolás és készletfeltöltési igény leadásának értékére „II. Tartozáselismerő nyilatkozat” elnevezésű okiratot ad át a Megbízó részére.

Megbízó jogosult az Ügynök által átvett kezdőkészlet bruttó értékének megfelelő, valamint a hőközi elszámolás bruttó ügynöki bevételeinek határidőre előírt ki nem fizetett bruttó ügynöki bevételt a „I.-II Tartozáselismerő nyilatkozatok” alapján a Keretszerződés terhére a késedelmi kamattal együtt jóváírni.

Az I.-II.-es „Tartozáselismerő nyilatkozatok” jelen **Szerződés 5. sz. mellékletét** képezik, és jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

19. Kötbérfizetési kötelezettségek

Amennyiben a Megbízó vagy megbízottja által végzett próbavásárlás, ellenőrzés vagy megalapozott utas-panasz alapján a jelen szerződés szerinti teljesítésben a Megbízó által hibák kerülnek megállapításra, akkor Ügynök köteles kötbért fizetni a Megbízó részére. Az Ügynök

- Téves tájékoztatást ad az utasoknak az értékcikkek érvényességére, használatára vonatkozóan, úgy Megbízó 5.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Nem biztosítja az utas részére a „Vásárlók könyvébe” történő beírás lehetőségét, úgy Megbízó 10.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Panasz esetén nem adja meg az utas részére a cége, vagy a cég vezetőjének elérhetőségét, úgy Megbízó 10.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Nem határidőre válaszolja meg a rávonatkozó utas panaszokat, úgy Megbízó 10.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- A számára átadott készpénzfizetési számlatömbbel a Megbízó felé elszámolni nem tud, Megbízó 30 000 Ft/tömb kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- A számára átadott nyugtatömbbel a Megbízó felé elszámolni nem tud, Megbízó 15 000 Ft/tömb kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Munkavállalója modortalanul, sértő módon viselkedik az utasokkal szemben, akkor a Megbízó 20.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Vásárlót nem tudja kiszolgálni a vásárolni igényelt értékcsikkel, úgy Megbízó 25.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Nem a jelen szerződésben szabályozott értékcsikket értékesíti (pl. 10-es gyűjtőjegyet szabálytalanul egyenként vonaljegyárában), úgy Megbízó 100.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Nem jelenti le írásban dokumentummal alátámasztva és határidőre a cége adataiban történő változásokat, úgy Megbízó 10.000 Ft/alkalom kötbért érvényesíthet Ügynökkel szemben,
- Hamis értékcsikkeket ad el, akkor a Megbízó 100 000 Ft/alkalom kötbért érvényesít az Ügynökkel szemben.

Ügynök a fentiek alapján esedékes kötbért Megbízó által kiküldött számla alapján Megbízó bankszámlájára köteles megfizetni.

20. Saját selejt tolerancia

A kiszerelési egységekből történő leválasztásnál elszakadt Értékcsikkeket (saját selejtet) Megbízó a forgalmi jelentésben szereplő, az adott Értékcsikk típusra vonatkozó értékesített mennyiség 0,5 %-áig külön díj felszámítása nélkül visszaveszi az Ügynöktől. A 0,5 %-os mennyiség (saját selejt tűréshatár) túllépése esetén a tűréshatár feletti részre a tárgyban mindenkor hatályos Fővárosi Közgazdálkodási rendeletben meghatározott kezelési díjat számítt fel a Megbízó az Ügynök részére, melyet szolgáltatás számlában szerepeltet.

21. Ellenőrzés

Megbízó az Ügynök telephelyén, annak hivatali idejében szűrőpróbaszerű ellenőrzést végezhet a készletnyilvántartás és értékesítési analitikáról.

21.1 Az analitikáknak tartalmazni kell Értékcsikkenkénti bontásban értékesítőként a napi értékesítési és készlet adatokat. Az adatok valóságáért az Ügynök képviselőre jogosult vezetője vagy meghatalmazással rendelkező megbízottja felel, ezért az aláírásával és a céges bélyegző lenyomatával kell ellátni az ellenőrzéskor a helyszínen kinyomtatott analitikai kimutatásokat. A meghatalmazást a szerződés aláírásával egyidőben csatolni kell a szerződéshez. A meghatalmazott személyének

változása esetén Ügynöknek azonnal tértivevényes levélben meg kell küldenie az új meghatalmazást, amelyet jelen Szerződéshez kell csatolni.

21.2 Negyedévente egy alkalommal előre egyeztetett időpontban és az Ügynök által kijelölt helyen a Megbízó teljes rovatot hajthat végre.

21.3 Felek megállapodnak, hogy Megbízó az Ügynök teljesítményét félévente értékeli.

22. Értékesítést tartalmazó vonalak listája, értékesített díjtermékek

22.1 Megbízó határozza meg, hogy mely vonalakon, pótlást igénylő vonalakon, mely díjtermékek tekintetében jogosult és egyben köteles is Ügynök értékesítési tevékenységet végezni. Az érintett járatok és érintett díjtermékek meghatározása a Keretszerződés szerint a Megbízó által Ügynöknek címzett megrendelésben történik.

22.2 A megadott vonal lista és díjtermék-típus a Keretszerződésben foglalt igény szerint folyamatosan változhat. Megbízó a változásáról az Ügynököt levélben értesíti, mely az Ügynökre nézve kötelező. Az új vonal lista és díjtermék-típusok megnevezése a Szerződés részévé válik.

23 Vásárlói reklamációk intézése

Megbízó nem vállalja az ügynöki értékesítéssel összefüggésben keletkező vásárlói reklamációk intézését, problémák rendezését, azokat továbbítja az Ügynök felé, akinek kötelező a Megbízó által megadott Észrevétel menedzsment szabályzat alapján kezelni azokat (**4. sz. melléklet**).

A Megbízóhoz érkező Ügynökre vonatkozó panaszok megválaszolására az Ügynöknek e-mailen () a kézhezvételtől számítottan 6 napon belül kell válaszolni.

24 Tájékoztatási kötelezettség

24.1 Megbízó vállalja, hogy a Szerződés tárgyát képező Értékcikkek használatával kapcsolatos információkról – különös tekintettel az Értékcikk árának, típusának, cikkszámának változásáról, a használat szabályairól, visszaváltásának lehetőségeiről stb. – Ügynököt minden szempontot kielégítően haladéktalanul, de legkésőbb a változás érvénybe lépése előtt 1 héttel tájékoztatja. Ugyanígy az Ügynök is vállalja, hogy Megbízó által rendelkezésére bocsátott információkat haladéktalanul továbbítja a vásárlói felé.

24.2 Jelen Szerződés részét képezi az Értékcikk értékesítési szabályait és használatát ismertető **3. számú melléklet**, ami a szerződés aláírásakor a helyszínen váltott vonaljegyre vonatkozik. Az Ügynöknek a Megbízó értékcikkeit az értékesítés helyén jól észrevehetően meg kell hirdetnie, a Megbízó által biztosított tájékoztatót ki kell helyezni.

25. A Szerződés módosítása

Felek jogosultak a Szerződést és annak mellékleteit írásban módosítani, amennyiben azt a Szolgáltatás iránt megváltozott lakossági igények, valamint a Főváros autóbuszos közösségi közlekedését ellátó járműpark összetételében olyan mértékű változás következik be, amelyek indokolják, vagy a Megbízó közszolgáltatási/feladat-ellátási szerződése alapján a Szerződés módosítása válik szükségessé. Felek a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

26. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

A Szerződés megszűnik a Keretszerződés bármely okból történő megszűnésével egyidejűleg. Felek a Szerződést az alábbiak szerint rendes felmondással vagy azonnali hatályú felmondással szüntethetik meg. A Szerződés megszüntethető továbbá a Felek közös megegyezésével is.

26.1 Megbízó az indoklás nélküli rendes felmondás jogát bármikor, 30 napos felmondási határidővel írásban gyakorolhatja. Ügynököt rendes felmondási jog a Keretszerződésre tekintettel nem illeti meg.

26.2 Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha:

- a) a Felek közötti elszámolás és pénzügyi rendezés - akár egy alkalommal is - nem a Szerződésben foglaltak szerint valósul meg (ide értve azt az esetet, ha a jelen Szerződésből eredően az Ügynöknek fizetési határidőn túli pénztartozása keletkezne a Megbízó felé),
- b) az Ügynök hamis Értékcikket árusít,
- c) az Ügynök az Értékcikkeket nem a rajtuk feltüntetett áron értékesíti,
- d) az Ügynök jelen Szerződés 10-es, 11-es, 12-es, 13-as és 18-as pontjaiban meghatározott előírásokat figyelmen kívül hagyva kezeli,
- e) az Ügynök a számlakiadással és nyilvántartással kapcsolatos szabályokat nem tartja be,
- f) az Ügynök a jelen Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti,
- g) Ügynökkel szemben felszámolási, végrehajtási, illetve végelszámolási eljárás alatt áll,
- h) Ügynök öt munkanapot késik a bruttó Ügynök bevétel Megbízó részére történő megfizetésével.

26.3 Az azonnali hatályú felmondás a másik Félhez intézett, részére személyesen átadott vagy - amennyiben ez bármilyen okból nem lehetséges - úgy tértivevényes ajánlott levélben küldött egyoldalú nyilatkozattal gyakorolható.

26.4 Postai megküldés esetén (ha a tényleges átvétel bármilyen okból nem állapítható meg, így az ismeretlen, nem kereste, stb. jelzéssel érkezne vissza) Felek az azonnali hatályú felmondást szabályosnak és joghatályosnak fogadják el a feladást követő ötödik munkanapra szólóan, vagyis ezen a napon a Szerződés minden további jogi vagy más Megbízói cselekmény nélkül is megszűntnek tekintendő a felmondás keltének napjával és hatályba lép a Felek elszámolási kötelezettsége, Megbízó esetleges megtérítési igénye is.

27. Megszűnéssel kapcsolatos teendők

A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén Megbízó és az Ügynök a megszűnés napjától számított 5 munkanapon belül egy Záró elszámolás keretében elszámolnak egymással. Ezzel egy időben az Ügynök köteles a nála lévő, még eladatlan készletet, nyomtatványokat, egyéb eszközöket a Megbízó részére felelősségvállalási nyilatkozat kitöltése mellett hiánytalanul visszaszolgáltatni, illetve a Megbízó köteles azokat visszavenni az Ügynöktől.

28. Vitás kérdések rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket tárgyalások útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint járnak el.

29. Az üzleti titok védelme

Felek a jelen Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos üzleti titoknak minősülő minden információt és adatot bizalmasan kezelnek, a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák azokat nyilvánosságra, harmadik személyek tudomására, ahhoz hozzáférést illetéktelen harmadik személy részére nem adnak.

30. Felek egyéb megállapodásai

30.1 Felek kötelezettséget vállalnak a tudomásukra jutott adatok biztonságos felhasználására, tárolására megsemmisítésére. Felek kijelentik továbbá, hogy a tevékenységük során tudomásukra jutott üzleti titkot, adatokat és információkat, és egyéb tényeket korlátlan ideig megőrzik. Jelen kötelezettségük megszegéséből származó károkat – beleértve a nem vagyoni károkat is – kötelesek megtéríteni. A titoktartási kötelezettség jelen Szerződés megszűnését követően is határidő nélkül fennáll.

30.2 Ügynök nem köthet a jelen szerződés alapján értékesített díjtermékek értékesítésére szerződést.

30.3 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.

Záró rendelkezések

Jelen Szerződés a Felek megállapodását tartalmazza. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Szerződés üzleti szándékukkal és megállapodásaikkal minden tekintetben megegyezik.

Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést és a mellékleteit elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen, szabályszerűen, az aláírásra jogosult képviselőik útján 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták, melyből Megbízót 3 eredeti példány, Ügynököt 2 eredeti példány illet meg.

Budapest, 201^{5. október} 25. " napja

Budapest, 201^{5. október} 28. " napja