



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1016/4-2/2023/1230

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

EXCELLENCE PAY TANÁCSADÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

között

2023.



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
ÁFA csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről a

Excellence Pay Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1163 Budapest Bábos utca 4.
cégjegyzékszám: 01-09-374715
adószáma: 28804154-2-42
mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

1. A KERETSZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Megbízó Bankkártya-elfogadói szolgáltatás beszerzését tervezi megvalósítani, és ezen közbeszerzési folyamat teljes, szakmai támogatásához szakértőt kíván igénybe venni. A folyamat magába foglalja - többek között, de nem kizárólagosan - a szakértői vizsgálat és előzetes piaci konzultáció lebonyolítását, a kapcsolódó közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában történő részvételt különös tekintettel egy esetleges szolgáltatóváltásra történő felkészülésre.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő „**Bankkártya-elfogadói szolgáltatás beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz szakértői szolgáltatás beszerzése” tárgyban a BKK Zrt. Beszerzési szabályzatáról szóló 59/2022/1 sz. Vezérigazgatói utasítása alapján lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként Megbízottal köt keretszerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”).
- 1.3. Jelen Szerződés az annak 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**”), valamint a Megbízott ajánlata (a továbbiakban: „**2. sz. melléklet**”) alapján jött létre.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a „*Bankkártya-elfogadói szolgáltatás beszerzése*” tárgyú közbeszerzési eljárás előkészítéséhez és lefolytatásához (a továbbiakban: „**Közbeszerzési eljárás**”) kapcsolódó szakértői tevékenység nyújtását a Szerződés 1. sz. mellékletében foglaltaknak megfelelően. Megbízott kötelezettsége az 1. sz. mellékletben foglalt feladatok elvégzése, a kapcsolódó dokumentumok elkészítése (a továbbiakban: „**Feladatok**”) a jelen Szerződésben és az 1. sz. mellékletben foglalt feltételek szerint, a Megbízó utasításainak megfelelően, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal. A Feladatok részletes meghatározását az 1. sz. melléklet rögzíti.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a „*Bankkártya-elfogadói szolgáltatás beszerzése*” egy előzetes címe a tárgyi közbeszerzésnek, mely a Közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Megbízó részéről egyoldalúan megváltozhat, azonban az nincs ráhatással a Felek közötti jelen Szerződésre.
- 2.3. A jelen Szerződés nem kizárólagos jellegű megbízást jelent.
- 2.4. Megbízott a Megbízó utasításainak megfelelően az alábbi bontás szerint végzi el feladatait:
 - Átalánydíj alapján végzendő feladatok: 1. sz. melléklet 1-3. pontja szerinti feladatok
 - Óradíj alapján végzendő feladatok: 1. sz. melléklet 4. pontja szerinti feladat
- 2.5. Megbízott a Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, TELJESÍTÉS

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés hatálya **jelen Szerződés aláírása napjától kezdődően a Közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés aláírásától számított tizenkettő (12) hónapig terjedő határozott időtartam**, azzal, hogy amennyiben a Szerződés 4.1. pontjában meghatározott keretösszeg (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”) kimerül, úgy a Szerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 3.2. Megbízó köteles a Keretösszeg teljesülési állapotát figyelemmel kíséreni, ellenőrizni. Amennyiben az adott megbízás értékének várható összege meghaladja a Keretösszeget, abban az esetben a további megbízást kiküldeni nem lehet.
- 3.3. Az 1. sz. mellékletben foglalt 1.-3. feladatok esetén az egyes feladatoknál az ott megjelölt teljesítési határidő az irányadó. Az 1. sz. melléklet 4. pontjában foglalt, valamint olyan feladat esetén, amely kapcsán az 1. sz. melléklet nem rendelkezik határidőről, azok teljesítése a Megbízó által adott eseti megbízásban rögzített határidőre történik. Az eseti megbízás szabályait a jelen Szerződés 5. fejezete taglalja.
- 3.4. A Megbízott a Megbízást köteles a hatályos jogszabályok alapján a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni.
- 3.5. Amennyiben az eseti megbízás teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 3.6. Amennyiben az eseti megbízás teljesítésére vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.

Felek kötelesek minden tőlük telhetőt megtenni az akadály elhárítása érdekében, vagy amennyiben a Felek mérlegelése alapján az nem lehetséges, Felek közös akarattal megszüntethetik a Szerződést.

- 3.7. Megbízó a Feladatok tekintetében előteljesítést elfogadhat. Felek megállapodnak abban, hogy az előteljesítés feltétele, hogy Megbízott előzetesen egyeztesse a teljesítés részleteit Megbízóval és azt írásban rögzítsék. A keletkezett dokumentum jelen Szerződést nem módosítja.
- 3.8. Megbízott főszabály szerint a székhelyén köteles a feladatait ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó által kiadott feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak közösen egyeztetett időpontban, saját költségén eleget tenni.
- 3.9. A Megbízottat minden olyan tény esetében, amelyet a Megbízó részére végzett tevékenysége során ismert meg, titoktartás kötelezi, függetlenül attól, hogy az információt magától a Megbízótól, illetve annak üzleti kapcsolatai révén ismerte meg. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízottat a Megbízó kizárólag előzetesen, írásban mentheti fel.
- 3.10. A Megbízott az eseti megbízások teljesítését kizárólag személyesen, az alább kijelölt személy által végezheti. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért.

Megbízott a Megbízás ellátására az alábbi személyt jelöli ki:

4. KERETÖSSZEG, MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Szerződés keretösszege nettó 5 000 000 Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillió forint plusz Általános Forgalmi Adó (a továbbiakban: **Keretösszeg**).
- 4.2. Megbízottat a Feladatok szerződésszerű, Megbízó utasítása alapján elvégzett és Megbízó által igazolt teljesítése esetén az alábbi, 4.2.1. és 4.2.2. pont szerinti megbízási díjak (a továbbiakban: **„Megbízási díj”**) illetik meg:

4.2.1. Átalánydíjas elszámolás esetén (1. sz. mellékletben részletezett 1.-3. pontjában foglalt Feladatok tekintetében):

1.	Szakértői tevékenység ellátás a Közbeszerzési eljárás előkészítése során (1. sz. mellékletben rögzített 1. sz. feladat)	nettó 1 125 000 forint + ÁFA, azaz nettó egymillió egyszázhuszonötezer forint plusz Általános Forgalmi Adó
2.	Szakértői tevékenység ellátás a Közbeszerzési eljárás lebonyolítása során (1. sz. mellékletben rögzített 2. sz. feladat)	nettó 900 000 forint + ÁFA, azaz nettó kilencszázezer forint plusz Általános Forgalmi Adó
3.	Szakértői tevékenység ellátás a Közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírását követően szolgáltatóváltás esetén (1. sz. mellékletben rögzített 3. sz. feladat)	nettó 1 350 000 forint + ÁFA, azaz nettó egymillió háromszázötvenezer forint plusz Általános Forgalmi Adó

4.2.2. Óradíjas elszámolás esetén (1. sz. melléklet 4. pontjában foglalt Feladatok tekintetében):

nettó 22 500 Forint/óra + ÁFA,
azaz nettó huszonkettőezeröttszáz forint/óra plusz Általános Forgalmi Adó;

- 4.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak a Szerződés alapján előre vállalt megbízási kötelezettsége nincs. A Megbízott tudomásul veszi azt is, hogy amennyiben a Szerződés lejártakor vagy megszűnésekor a megrendelt Feladatok ellenértéke nem éri el a Keretösszeget, úgy a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi. A Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott megbízotti kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy **átalánydíjas elszámolás** esetén az adott feladatra vonatkozó, a 4.2.1. pont szerinti átalánydíj összege kerül az adott eseti megbízásban rögzítésre.
- 4.5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben szükséges és Megbízó igényt tart rá, az 1. sz. melléklet 4. pontjában foglalt Feladat vonatkozásában Megbízó eseti megbízást adhat Megbízott részére. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. sz. melléklet 4. pontjában rögzített Feladat esetben Megbízott **óradíjas elszámolás** alapján nyújt szakértői tevékenységet. Ezen megbízás esetében a megbízási díjat Megbízott akként képezi, hogy a teljesített órák számát felszorozza az 4.2.2. pontban rögzített óradíjjal.

Megbízott köteles az adott eseti megbízás alapján elvégzett munkákról teljesítmény-kimutatást benyújtani Megbízó részére, amely részletesen tartalmazza az Eseti megbízások alapján teljesített feladat leírását és az annak elvégzéséhez felhasznált időtartamot (a legkisebb elszámolható időegység 0,25 óra, azaz 15 perc) tételes bontásban. A teljesítmény-kimutatás képezi a Teljesítésigazolás alapját. A teljesítés-kimutatást Megbízott az adott Eseti megbízás teljesítésétől számított három (3) napon belül köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani.

- 4.6. A Megbízó az adott Feladat szerződésszerű teljesítése esetén a teljesítéstől számított 6 (hat) napon belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) állít ki. Megbízott a Teljesítésigazolás kiállításához minden Feladat esetén köteles folyamatosan adminisztrálni az általa elvégzett feladatok során végzett munkát (telefon, e-mail, személyes egyeztetések stb.), annak időpontját, időráfordítását és a munka során keletkezett dokumentumokat rövid összefoglalóval csatolnia szükséges, melyet a Megbízó kérése esetén 1 (egy) munkanapon belül, táblázatos formában meg kell küldenie.
- 4.7. Megbízott az adott feladat elvégzéséről köteles a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül, a Teljesítésigazolás alapján számlát kiállítani – egy (1) eredeti példányban – és Megbízó részére eljuttatni. A számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni továbbá a teljesítés jogcímét, a Szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási számát, valamint Megbízó ÁFA csoportazonosító (CSASZ) számát. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Szerződés 4.14. pontjában foglaltak alkalmazása mellett. A számlához a Megrendelő által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlát Megbízott kizárólag postai úton vagy elektronikus számlaként nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21. címre, elektronikus számla esetében az eszamla@bkk.hu címre.
- 4.8. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást, egyéb költség, ráfordítás semmilyen címen nem érvényesíthető. Megbízott a Szerződés hatálya alatt a Megbízási díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.

- 4.9. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 4.10. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik.
- 4.11. Megbízó a Szerződés jelen fejezete szerint benyújtott számla/számlák ellenében az adott feladathoz rendelt Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére a Megbízott
számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 4.12. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 4.13. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.
- 4.14. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 4.15. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegéből az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni („Engedményezés”).

5. AZ ESETI MEGBÍZÁS

- 5.1. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét eseti megbízások alapján végzi. Megbízó az eseti megbízást Megbízott részére egyoldalú jognyilatkozattal jogosult adni a jelen Keretszerződés **3. számú mellékletét** képező megrendelés-minta szerinti egyedi megrendeléssel (továbbiakban: „Eseti megbízás”). Felek rögzítik, hogy Megbízó az Eseti megbízást elektronikusan e-mailben megküldi Megbízott jelen Keretszerződésben megjelölt kapcsolattartója részére.
- 5.2. Megbízott köteles az Eseti megbízás kézhezvételét követő egy (1) munkanapon belül azt elektronikusan levélben, aláírt és beszkennelt, pdf formátumban Megbízó kapcsolattartójának visszaigazolni. Amennyiben Megbízott a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megbízó késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Keretszerződés 7.2. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.3. Megbízott az Eseti megbízás jelen Keretszerződés szerinti visszaigazolását követően köteles a teljesítést megkezdeni az Eseti megbízásban foglaltaknak megfelelően. Amennyiben Megbízott az Eseti megbízásban foglalt feltételek szerint nem – vagy az abban foglaltaktól eltérő feltételekkel – képes teljesíteni, úgy az erre vonatkozó tájékoztatást köteles elektronikusan (e-mail-ben) haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül a Megbízó részére megküldeni.

- 5.4. Amennyiben Megbízott az Eseti megbízást a Megbízó megrendelésétől eltérő feltételekkel képes ellátni, és erről a fentieknek megfelelően tájékoztatja Megbízót, úgy Megbízó köteles elektronikus úton haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül visszaigazolni, hogy az eltérő paraméterekkel is fenntartja-e a megrendelést, avagy amennyiben az számára nem megfelelő, úgy a Felek egymással szóbeli vagy elektronikus úton haladéktalanul kötelesek egyeztetést lefolytatni a kompromisszumos megoldás érdekében.
- 5.5. A Visszaigazolás, vagy az Eseti megbízás el nem fogadásáról szóló tájékoztatás jelen fejezetben írtaktól eltérő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.6. Az Eseti megbízás aláírására a Megbízó cégjegyzési joggal rendelkező képviselői jogosultak.
- 5.7. Megbízott a Feladatokat az 1. számú mellékletben, valamint az adott Eseti megbízásban meghatározott módon és ütemezés szerint köteles teljesíteni.
- 5.8. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért.
- 5.9. Megbízott a Szerződésben nem szereplő feladatot nem teljesíthet, a megadott egységártól eltérő egységáron nem teljesíthet.
- 5.10. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízót megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
- 5.11. Felek megállapodnak abban, hogy a megbeszélések helyszíne minden esetben Megbízó székhelye, vagy Megbízó egyoldalú döntése esetén elektronikus Microsoft Teams meeting.

6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott köteles a Szerződésben és az 1. sz. mellékletben részletezett Feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 6.2. Megbízó köteles a Feladatok elvégzéséhez szükséges minden releváns információt, rendelkezésére álló dokumentumot átadni Megbízott részére a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében.
- 6.3. Megbízó köteles
 - a) a megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
 - b) megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
 - c) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse,
 - d) jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő feladatokra terjed ki
- 6.4. Megbízott köteles:
 - a) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
 - b) Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

- c) Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 6.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 6.6. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.
- 6.7. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt igazolható módon késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 6.8. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítésére Megbízott által vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.
- 6.9. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:273. §-ban foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a Feladat tárgyán és mennyiségén.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott olyan hibás teljesítése esetén, amelyért Megbízott felelős, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott a Szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen (azaz hibásan) teljesíti – és amennyiben Megbízó nem érvényesíti szavatossági jogait – úgy Megbízott köteles az adott Feladatra eső nettó Megbízási díj 20 %-ának megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A Megbízott kétszeri hibás teljesítése esetén Megbízó jogosult a Szerződést – egyoldalú írásbeli nyilatkozatával – azonnali hatállyal felmondani és a Szerződés 7.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni. A felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.2. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott Megbízó részére minden késedelemmel érintett, megkezdett nap után az adott Feladatra eső nettó Megbízási díj 2 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg az adott Feladatra eső nettó Megbízási díj 20%-át. Tíz (10) napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – és egyúttal a Szerződés 7.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni.

- 7.3. Megbízó a Megbízott tíz (10) napon túli késedelme esetén, valamint a 7.1. pontban foglalt kétszeri hibás teljesítés esetén jogosult a Szerződéstől - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - elállni, amely esetben Megbízott a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti teljes nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megbízó rendkívüli felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére. A rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.4. Megbízó elállási és rendkívüli felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.
- 7.7. Megbízó jogosult a késedelmi és hibás teljesítési kötbérek összegét a Megbízási díj összegébe előzetes tájékoztatást követően beszámítani.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 7.9. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban „Engedményezés”).

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 8.3. Megbízott, és a Megbízó a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 8.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót a titoktartási kötelezettség.
- 8.5. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb, a Megbízott által igénybe vett közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a megbízás tárgyát képező feladatok teljesítése során a fontosabb, jelentősebb eseményekről és döntésekről kötelesek egymást soron kívül tájékoztatni.
- 9.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízási döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 9.3. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megbízót érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni.

A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

- 9.4. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartama alatt az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartóként:

A Megbízó kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

A Megbízott kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

- 9.6. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a GDPR és az Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatainak kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatkezelési tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg:
- a) A Keretszerződésben nevesített személyek nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Keretszerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Keretszerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
 - b) Az adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Keretszerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
 - c) Az adatok kezeléséhez a Feleknek jogos gazdasági érdekük fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a Keretszerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
 - d) A Megbízott kijelenti, hogy a BKK Zrt. honlapján (<https://bkk.hu/magunkrol/adatkezesi-tajekoztatok/>) található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Keretszerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.

10. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Szerződés teljesítése során elkészült bármely dokumentum korlátozásmentes felhasználási joga, valamennyi átruházható vagyoni és nem vagyoni joga a Megbízó általi átvétellel és az adott Megbízási díj megfizetésével – kivéve azt az esetet, amikor a Megbízott szerződésszegésére tekintettel nem kerül részben vagy egészben a Megbízási díj kifizetésre – a Megbízóra száll át.
- 10.2. A dokumentumok Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a dokumentum részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

11. VIS MAIOR

- 11.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargót stb.).

- 11.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 11.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Felek szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződés szerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötés kor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződés szerű teljesítéssel.
- 11.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 11.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatályba lépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és olyan intézkedéseket vezetnek be a jelen szerződés aláírását követően, amely a jelen szerződés teljesítésére hatással van és egyébként fennállnak a Vis maiorra előírt rendelkezések.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

- 12.1. Szerződés megszűnik, amennyiben a jelen Szerződés 3.1. pontjában meghatározott időtartam eltelt.
- 12.2. A Szerződés megszűnik a Keretösszeg kimerülése esetén, azon a napon, amikor a Keretösszeg kimerülését eredményező Eseti megbízás teljesítésre került.
- 12.3. Amennyiben Megbízott második alkalommal indokolatlanul visszautasítja az Eseti megbízást, úgy Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.4. Felek a Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 12.5. Megbízó a Szerződést harminc (30) napos felmondási idővel megszüntetheti.
- 12.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 12.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Eseti megbízásokat Megbízott köteles a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.
- 12.8. Az Eseti megbízás megszűnik:
- Felek szerződés szerű teljesítése esetén;
 - Megbízó elállásával;
 - Azonnali hatályú felmondással;
 - Megbízó részéről 30 napos felmondással;
 - Felek közös megegyezésével.

12.9. A Felek megállapodnak abban, hogy az Eseti megbízást – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik fél valamelyik Eseti megbízásból fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

12.10. Fentiekén túl az Eseti megbízás megszűnésére a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

12.11. Amennyiben Megbízó a Szerződés, illetve az Eseti megbízás vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.

13. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

13.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint.

13.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

13.3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamennyi vonatkozó jogszabály, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.4. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13.5. Felek jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkoznak, hogy a Szerződés megkötésének törvényességi akadálya nincs.

A Szerződés egymással megegyező – tizenkettő (12) számozott oldalból és három (3) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.