

BUDAPESTI KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bank u. 8-12.
Adószám: 23501994-5-43
Cégjegyzék száma: 01-047164
Bank száma: UniCredit Hungary Zrt.
10918001-0000

BKK

BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

17100388

1055/5-7/2017/1023

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

BUDAPEST KÖZÚT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

között

2017. 10.26.

ZUT
V. évfolyam
1944. évi
11. sz. Zrt.
1944.0008



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
képviseli:

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megebízó**”)

másrészről a

BUDAPEST KÖZÚT Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-047164
adószám: 23501894-2-43
képviseli:

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megebízott**”)

(Megebízó és Megebízott a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön a „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: „**Önkormányzat**”) és a BKK között 2012. április 27-én létrejött – Budapest Főváros Önkormányzata Közgyűlése 497/2012. (IV.25.) számú Főv. Kgy. határozatával jóváhagyott – Feladat-ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás (a továbbiakban: „**Keretmegállapodás**”) Első rész 2.2. pontja alapján a Kbt. 9.§ (5) bekezdés h) pontjában foglaltak figyelembevételével az Önkormányzat átadta a Keretmegállapodásban meghatározott közútkezeléssel kapcsolatos közfeladatok ellátását a Megebízó részére. Budapest Főváros Önkormányzata és a Megebízó között 2016. április 1-én kötött új Feladat - ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keretmegállapodás Harmadik része alapján a stratégiai közútkezelői feladatokat, ezen belül Stratégiai Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatokat a Megebízó látja el.
Budapest Főváros Önkormányzata és a Megebízott között 2016. március 30. napján kötött Feladatellátási és Közszolgáltatási Keretmegállapodás alapján a Megebízott a Kgy. rendeletben meghatározott operatív közútkezelői feladatokat, ezen belül igazgatási, ellenőrzési és vizsgálati, üzemeltetési és fenntartási feladatokat lát el.
- 1.2. A Megebízó a Keretmegállapodás Harmadik rész 21.1 pontja, valamint a fővárosi helyi közutak kezelésének és üzemeltetésének szakmai szabályairól, továbbá az útépitések, a közterületet érintő közmű-, vasút- és egyéb építések és az útburkolatbontások

szabályozásáról szóló, 34/2008 (VII.15.) Főv. Kgy. rendelet (**Közútkezelői Rendelet**) 3. § (3) bekezdés d) pont alapján - figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben szereplő közútkezelő feladataira - a közútkezelési feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési feladatokat jogosult elvégezni (**Közútkezeléshez kapcsolódó Fejlesztési Feladatok**).

- 1.3. A fentiekre tekintettel az Önkormányzat Budapest Főváros Önkormányzata és intézményei beruházási és felújítási tevékenysége előkészítésének, jóváhagyásának, megvalósításának rendjéről szóló 50/1998. (X. 30.) Főv. Kgy. rendelet (**Beruházási rendelet**) alapján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően, a Keretmegállapodás felhatalmazása alapján a Közútkezelői feladatok ellátása körében beruházási, felújítási tevékenység ellátásával bízhatja meg a Megbízót, **Megvalósítási megállapodás** útján.
- 1.4. Az Önkormányzat és a Megbízó az egyes beruházások és felújítások megvalósításának részletes feltételeiről ezen Megvalósítási megállapodásban rendelkeznek. A Megvalósítási megállapodás alapján az Önkormányzat egyes felújítási/beruházási feladatok megvalósításához szükséges *előkészítési, kivitelezési, befejezési* feladatok ellátásával (**Megvalósítási feladatok**) bízza meg a Megbízót.
- 1.5. A Keretmegállapodás 27. fejezete alapján a Megbízó a Megvalósítási feladatok teljesítése körében közreműködőt vehet igénybe, amelynek teljesítéséért úgy felel, mintha maga járt volna el. A Megbízó a **Keretmegállapodás a Megvalósítási megállapodásra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően**, külön megállapodásban a Megbízottat közreműködőként bevonhatja a Közútkezeléshez kapcsolódó beruházási, felújítási feladatok teljesítésébe, különös tekintettel arra, hogy a Megbízott a beruházási, felújítási feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szakértelemmel rendelkezik.
- 1.6. A lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó jelen Szerződés célja a feladatok gyorsabb, hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása, valamint, hogy a Megbízó eleget tegyen a 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 16.§ (1) b pontjában foglalt kötelezettségének.
- 1.7. Felek a közöttük fennálló jogviszonyjellegére tekintettel megállapítják, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 9. § (1) bekezdése i) pontja szerinti in house feltételek fennállnak, figyelemmel arra, hogy a Megbízó Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint a Megbízottban közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízottal, ill. a Budapest Főváros Önkormányzatával kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A jelen pontban írtakra tekintettel a Szerződés közbeszerzések alóli kivételi körbe tartozik.
- 1.8. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások jelen Szerződés tekintetében hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.9. **Értelmező rendelkezések**
 - 1.9.1. **Projekt:** „Széchenyi lánchíd és a Várhegyi alagút felújítása”. A Széchenyi lánchíd, Várhegyi alagút, Clark Ádám tér és Széchenyi István tér alatti villamos és közúti aluljáró felújítása projektrészek a „Lánchíd, Váralagút rekonstrukciója,

kivitelezés” feladat megvalósításáról szóló Megvalósítási megállapodással és Engedélyokirattal [1062/12-1/2017/1062; 28/207-9/2017; 007507] szabályozott komplex feladat továbbiakban „Projekt”, amely 4 „Alprojektből” áll:

- a) **Széchenyi lánchíd felújítása** megnevezésű Alprojekt;
- b) **Várhegy alagút felújítása** megnevezésű Alprojekt;
- c) **Clark Ádám tér felújítása** megnevezésű Alprojekt;
- d) **Széchenyi István tér alatti villamos és közúti aluljáró felújítása** megnevezésű Alprojekt.

- 1.9.2. **Beruházás-lebonyolító mérnök:** Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdés d), h) i) pontjában meghatározott szolgáltatások, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Szerződésben foglalt további feladatoknak a Szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása. Jelen személy az Alprojektek projektvezető mérnökeinek és műszaki ellenőreinek irányítója, vagyis a projekt koordinátora.
- 1.9.3. **Projektvezető mérnök:** Adott Alprojekt vezetője a mérnök szervezet részéről.
- 1.9.4. **Műszaki ellenőrzés:** az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ban, továbbá az Étv. 38/A.§ (2), (4) és (5) bekezdéseiben foglalt tevékenységeknek, és az ahhoz kapcsolódó, a jelen Szerződésben foglalt további feladatoknak a Projekt tárgyához kapcsolódó, jelen Szerződésben foglalt feltételek szerinti ellátása, minden érintett szakágra kiterjedően.
- 1.9.5. **Közbeszerzési eljárások:** a Projekt megvalósításához szükséges valamennyi, a Megbízó által lefolytatandó, kivitelezési tárgyú közbeszerzési eljárást jelenti, amely közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan a Megbízott a jelen Szerződés szerinti, vonatkozó feladatait teljesíti.
- 1.9.6. **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 1.9.7. **Ptk.:** 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1.9.8. **Szjt.:** 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról
- 1.9.9. **PMT – Projekt Megvalósítási Terv:** a Projekt egésze, vagy a Projektbe tartozó egyes műszaki elemek kivitelezésére a Megbízóval szerződést kötő Kivitelező vagy Kivitelezők által kötelezően elkészítendő, átfogó kiviteli ütemterv (folyamatos és rendszeres havonkénti frissítéssel), amelynek részét képezi a Pénzügyi Ütemterv, az Építési Ütemterv, Erőforrásterv, Költségterv, Organizációs tervek, stb.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére a Projekt **beruházás lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatainak a Megbízott általi elvégzésére a Megbízó utasításainak megfelelően**, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.

- 2.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást a Szerződésben foglalt feltételek szerint és vállalja a Projekt teljes körű előkészítésében a Megbízó által a Szerződés 4.19. pontjával összhangban elrendelt közreműködést és a Projekt megvalósításához szükséges Közbeszerzési dokumentumok műszaki szempontú felülvizsgálatát a Szerződésben foglaltak szerint valamint egyéb, a jelen Szerződésben foglalt szolgáltatások nyújtását.
- 2.3. A Megbízott polgári jogi felelősségének tudatában kijelenti, hogy a megbízás Szerződésben foglalt megfelelő teljesítéséhez szükséges eszközökkel, jogosultsággal, tapasztalattal, megfelelő képzettségű, gyakorlott személyzettel rendelkezik, akiket a Projekt teljes időszakában a feladat ellátásához szükséges mértékben, folyamatosan rendelkezésre bocsájt.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

A Szerződés mindkét Fél általi aláírásakor lép hatályba és annak hatálya a jelen Szerződéssel érintett Közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött vállalkozási szerződésben rögzített (a továbbiakban: „**Vállalkozási szerződés**”) jótállási időszak végéig, azaz a leghosszabb jótállási idő lejáratának napjáig tart.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 4.2. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (levél, fax, e-mail stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, úgy a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát minden esetben írásban is haladéktalanul meg kell erősíteni.
- 4.3. A Projekt megvalósítása során a Megbízottnak biztosítania kell az alábbi szakemberek részvételét (ahol a 266/2013 Kormányrendelet előírásokat fogalmaz meg az adott szakember tekintetében, ott a szükséges előírások betartásával.):
- 4.3.1. **Lebonyolítói és projektvezető mérnöki feladatok ellátásához szükséges szakemberek:**
- 1 fő beruházás lebonyolítói tapasztalattal rendelkező szakember, aki hídépítési, útépítési és városi vasút építési szakterületen legalább 5 év projektirányítási szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá műszaki ellenőri jogosultsága is van ME-KÉ (teljes projekt tekintetében);
 - 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki legalább 5 év híd és műtárgyépítés kivitelezésénél szerzett projektvezetői tapasztalattal rendelkezik, továbbá műszaki ellenőri jogosultsága is van ME-KÉ (Széchenyi lánchíd tekintetében);

3. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki legalább 5 év híd és műtárgypítés kivitelezésénél szerzett projektvezetői tapasztalattal rendelkezik, továbbá műszaki ellenőri jogosultsága is van ME-KÉ (Várhegyi alagút tekintetében);
4. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki legalább 5 év útépitési munkák kivitelezésénél szerzett projektvezetői tapasztalattal rendelkezik, továbbá műszaki ellenőri jogosultsága is van ME-KÉ (Clark Ádám tér tekintetében);
5. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki legalább 5 év városi vasútépités kivitelezésénél szerzett projektvezetői tapasztalattal rendelkezik, továbbá műszaki ellenőri jogosultsága is van ME-KÉ vagy ME-KÉ-VV (Széchenyi István tér alatti villamos-közúti aluljáró tekintetében);

4.3.2. Műszaki ellenőrzéshez szükséges szakemberek:

6. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki híd-műtárgypítési műszaki ellenőrzésében legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelyből a hídépítés minimum 3 éves műszaki ellenőrzés tapasztalatot jelent. - ME-KÉ és ME-M (Széchenyi lánchíd tekintetében);
7. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki híd-műtárgypítési műszaki ellenőrzésében legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik, amelyből az alagútépítés minimum 3 éves műszaki ellenőrzés tapasztalatot jelent. - ME-KÉ és ME-M (Várhegyi alagút tekintetében);
8. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki útépitési műszaki ellenőrzésében legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. ME-KÉ (Clark Ádám tér tekintetében);
9. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki városi vasútépitési és vasút-villamossági építmények műszaki ellenőrzésében legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. - ME-KÉ és ME-KÉ-VV (Széchenyi István tér alatti villamos-közúti aluljáró tekintetében);

4.3.3. További, a Szerződés tárgyát képező feladat ellátásához szükséges szakemberek

10. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki műemlékvédelmi szakterületen legalább 4 év szakmai gyakorlattal és MV-É-M jogosultsággal rendelkezik;
11. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki korrózióvédelmi szakterületen és közlekedési építési szakterületen legalább 4 év szakmai gyakorlattal, továbbá - KO-T vagy KO-M vagy G-L-11 és jogosultsággal rendelkezik;
12. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki magasépítési munkák műszaki ellenőrzésében legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. - ME-É;
13. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki vízépitési munkák műszaki ellenőrzésében legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. - ME-VZ;
14. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki épületgépészeti munkák műszaki ellenőrzésében legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. - ME-G;

15. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki épületvillamossági munkák műszaki ellenőrzésében legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. - ME-V;
16. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki hírközlési hálózat építési munkák műszaki ellenőrzésében legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. -ME-HI;
17. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki gázvezeték építési munkák műszaki ellenőrzésében legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik. - ME-GO;
18. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki építési beruházások kapcsán munkavédelmi ellenőrzésben legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik;
19. 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki építési beruházások kapcsán árszakértői tevékenységben legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik;
20. 1 fő felsőfokú jogi végzettséggel rendelkező szakember, aki építési beruházások közbeszerzésében és megvalósítási időszakában legalább 4 év szakmai gyakorlattal rendelkezik;
21. A Vállalkozási szerződés átadás-átvételi eljárásának lezárásától a leghosszabb jótállási időszak végéig legalább 1 fő felsőfokú műszaki végzettséggel rendelkező szakember, aki híd-és műtárgyépítési, és városi villamosvasúti és útépitési beruházások kapcsán legalább 4 év garanciális mérnök gyakorlattal rendelkezik, továbbá ME-KÉ műszaki ellenőri jogosultsága is van (e követelményeket több fő is teljesítheti együttesen).

A Szerződés 4.3.2. és 4.3.3. pontjaiban előírt szakemberek jelenlétét (a 4.3.3 pont 21. pontjában jelzett szakember kivételével) Megbízottnak a Projekt műszaki átadás-átvételi eljárásainak lezárásáig kell biztosítania és a Megbízóval írásban jóváhagyatnia.

- 4.4. A Beruházás lebonyolító egy személyben a Projektvezető mérnökök és a Műszaki ellenőrök irányítója (teljes projekt tekintetében 1 fő). Ezen pozíció tekintetében nem megengedett az átfedés és annak ellátója kizárólag ezen Projektben láthat el projektvezetői és lebonyolítói feladatokat a beruházás megvalósításának teljes időtartama alatt.

A Projektvezető mérnök egy személyben az adott Alprojekt irányítója (Széchenyi lánchíd, Várhegyi alagút, Clark Ádám tér, Széchenyi István tér alatti villamos-közúti aluljáró; összesen 4 fő). A Szerződés 4.3.1. pontjában megjelölt pozíciók tekintetében nem megengedett az átfedés és annak ellátója kizárólag ezen Projektben láthat el lebonyolítói és projektvezetői feladatokat a Projekt megvalósításának teljes időtartama alatt.

- 4.5. Megbízott köteles minden olyan alvállalkozót és szakembert lecserélni vagy pótolni, akinek közreműködésével kapcsolatban a Megbízó írásban - objektív ok megjelölésével) - kifogást emel. A Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a Megbízó kifogásának az oka az, hogy az érintett közreműködő teljesítése, magatartása a szerződésszerű teljesítést, a Projekt eredményes tovább folytatását veszélyezteti, a jóhiszeműség vagy az együttműködési kötelezettség követelményeinek nem felel meg, úgy Megbízott köteles a

szakembert lecserélni. A csere kapcsán a Megbízott sem díjmódosítási igényt, sem költségek megtérítésére vonatkozó igényt nem terjeszthet elő.

Amennyiben Megbízott a Szerződésben megjelölt szakembereit le kívánja cserélni, azt írásban a Megbízó felé jeleznie kell, amelyben ki kell térnie a részletes okára és indoklásra. Csere igénye esetén a Megbízottnak be kell nyújtania az új megjelölt szakember dokumentumait, amelyek szakmai és formai tartalmának meg kell egyeznie a korábbi igazoló dokumentumokkal. Megbízónak a benyújtást követő 5 munkanapon belül írásban válaszolnia kell Megbízottnak ennek elfogadásáról vagy elutasításáról.

- 4.6. A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul, írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, úgyszintén, ha az utasítás betartása a megbízás, illetőleg a Projekt határidőre való teljesítését veszélyezteti. Amennyiben a Megbízó utasításának betartása jogszabálysértéshez vezetne, és ahhoz a Megbízó tájékoztatás ellenére is ragaszkodik, és az utasítás célja jogszerűen nem érhető el, a Megbízott az ilyen utasítás teljesítését a szerződésszegés jogkövetkezményei nélkül megtagadhatja.
- 4.7. A megbízói érdekérvényesítés során a Megbízott kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre a Megbízó kifejezetten előzetesen felhatalmazza. A Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőletének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó felhatalmazását kérni.
- 4.8. A Megbízott kötelezettsége és felelőssége annak eldöntése, hogy valamely kérdés olyan súlyú-e, amely a Megbízó előzetes jóváhagyását, döntését igényli, azzal, hogy a Projekt eredményességét, megvalósításának módját, a határidőket érintő döntéseinek meghozatalát megelőzően a Megbízott köteles konzultálni a Megbízóval, illetőleg a Megbízó jóváhagyását kérni különösen azon esetekben, amelyekre vonatkozóan ezt a jelen Szerződés előírja, vagy amelyek jelentőségüknél fogva a Megbízó előzetes jóváhagyását igénylik.
- 4.9. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt folyamatosan a Megbízó rendelkezésére kell állnia a megbízás tárgyát képező ügyekben. A rendelkezésre állás keretében a Megbízottnak a Megbízó erre vonatkozó megkeresésének, felszólításának kézhez vételétől számított legfeljebb 24 órán belül meg kell kezdenie a Megbízói megkeresésben megjelölt feladatok ellátását.
- 4.10. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt a Megbízó érdekkörében és képviselőletében jár el. Ennek megfelelően a Megbízott tevékenysége során mindenkor köteles a hatályos jogszabályok, illetve a vonatkozó szerződések betartásával a Megbízó érdekeinek teljes körűen érvényt szerezni.
- 4.11. A Megbízó jogosult a Megbízott személyzetét, közreműködőit, illetőleg a jelen Szerződés alapján kifejtett tevékenységüket a Szerződés hatálya alatt bármikor ellenőrizni. Az ellenőrzés történhet iratok, dokumentumok, felvilágosítás rendelkezésre bocsátásának kérésével.
- 4.12. Ha a Megbízó az ellenőrzés során valamely közreműködő igénybevételét - objektív ok megjelölésével - kifogásolja, a Megbízott köteles az igénybevételt megszüntetni és a feladat ellátására alkalmas más személyt megbízni. A Megbízott köteles továbbá a tevékenységével

kapcsolatos megbízási megállapításokat figyelembe venni, a szükséges intézkedéseket megtenni.

- 4.13. A Megbízott a Projekttel kapcsolatos, feladatkörébe tartozó ügyekben, a jelen Szerződésben vagy külön meghatalmazásban meghatározott körben jogosult és egyben köteles a Megbízót képviselni. A Megbízott a Megbízó nevében jognyilatkozat-tételre, kötelezettségvállalásra abban az esetben is az érintett hatósággal, harmadik személlyel közölt meghatalmazás alapján jogosult, ha a jelen Szerződés értelmében valamely jognyilatkozatot önállóan is megtehet. A Megbízottnak az egyes eljárási cselekményeket, intézkedéseket megelőzően kellő időben gondoskodnia kell arról, hogy a szükséges tartalmú meghatalmazás rendelkezésére álljon, ennek érdekében el kell járnia a Megbízónál.
- 4.14. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a megbízást a beruházás helyszínén, igénybe vett gyárakban, műhelyekben, egyéb kapcsolódó helyszíneken, illetve a Megbízó székhelyén vagy a Megbízó által írásban meghatározott más helyen a jelen Szerződés aláírását követően a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó üzleti érdekeinek figyelembevételével köteles teljesíteni. A műszaki ellenőri feladat ellátása rendszeres helyszíni jelenlétet követel meg.
- 4.15. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Szerződés teljesítésével kapcsolatban folyamatosan konzultál, egyeztet, és együttműködik a Megbízóval. A Szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.
- 4.16. A Megbízott kijelenti, hogy a megbízást a szakmailag elvárható legnagyobb gondossággal látja el a jelen Szerződésben és mellékleteiben foglaltak szerint. A Megbízottnak tudomása van arról, hogy a Projekttel szemben fokozott minőségi és esztétikai igény áll fenn (UNESCO védelem, nemzeti jelkép, fővárosi Duna-híd), ezért az előírások betartását hangsúlyosan megköveteli a Kivitelezőtől, annak végrehajtását ellenőrzi.
- 4.17. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott által benyújtott számlán megjelölt összegből levonásra kerüljön a jelen Szerződésben meghatározott, esetlegesen felmerülő kötbér, illetve más, a Megbízót megillető követelés, többletköltség összege.
- 4.18. A Megbízott köteles a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekében, bármely más, a Projekt teljesítésében résztvevő személytől teljes mértékben pártatlanul és részrehajlásmentesen eljárni. Amennyiben a Megbízott a független eljárással kapcsolatos kötelezettségét bármely módon megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.19. **Megbízott feladatai**
- 4.19.1. **A Megbízott a beruházás lebonyolítói és projektvezető mérnöki feladatok körében az alábbi tevékenységeket végzi:**
- a) Az engedélyezési és a kivitelezési tervdokumentáció teljeskörű felülvizsgálata és ellenőrzése és véleményezése, ezen belül a tervek és dokumentációk műszaki és mennyiségi felülvizsgálata; a tervezői művezetés keretében készített tervek tekintetében is a terv ellenőrzése és jóváhagyás megtétele, műszaki ellenőri pecsételéssel való ellátása;

- b) A kivitelezésre alkalmas tervek a Megbízott tervpecsételéssel köteles jóváhagyni. A tervpecsételéshez dátumbélyegző használandó;
- c) A vállalkozó kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás(ok) előkészítése időszakában közreműködés és felülvizsgálat az alábbi dokumentumok tekintetében:
- a közbeszerzési dokumentumok műszaki szempontú felülvizsgálata és véleményezése; szükség szerinti javítására, kiegészítésére kidolgozott javaslat megtétele;
 - árazott és árazatlan költségvetések felülvizsgálata, véleményezése és kiegészítése valamint az ajánlatadáshoz szükséges építési- és pénzügyi ütemterv felülvizsgálata, véleményezése és kiegészítése;
 - az eljárás részét képező kiegészítő tájékoztatás során a Megbízott részéről továbbított, műszaki vonatkozású — kérdések megválaszolása;
 - A fenti feladatok határidejét minden esetben a Megbízó rendeli el a Megbízott részére, tekintettel a Közbeszerzési eljárásokban rendelkezésre álló időre.
- d) A Projekt mérnökárának teljeskörű meghatározása a Tervező által készített tételes árazott költségvetési kiírás felülvizsgálatával és kiegészítésével;
- e) Kapcsolattartás a Megbízóval és a kivitelezést végző vállalkozóval (a továbbiakban: „Vállalkozó”) továbbá az érintett létesítmények kezelőivel, üzemeltetőivel;
- f) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó tényleges előrehaladását, valamint ellenőrzi, hogy a teljesítés időbeli, pénzügyi előrehaladása megfelel-e a szerződésnek, erről havonta a Megbízó részére előrehaladási jelentést készít a tárgyható lejártaát követő 15 napon belül;
- g) Közreműködik az esetlegesen felmerülő építési akadályok, problémák elhárításában;
- h) Vállalkozói teljesítések tételes ellenőrzése és műszaki ellenőri jóváhagyása;
- i) A változáskezelési kérelmek elbírálásában való részvétel, az ezzel kapcsolatos mérnöki vélemény írásos megadása a Megbízó felé, amely saját – Vállalkozótól független – árszakértői, jogi, valamint műszaki állásfoglalásokra épül;
- j) A megvalósításhoz szükséges tervek és dokumentumok, technológiai utasítások és mintavételi és megfelelőség igazolási tervek, illetve a Kivitelező által készített egyéb tervek ellenőrzése, jóváhagyása;
- k) A projekt tekintetében organizációs terv felülvizsgálata;
- l) Műszaki átadások sikeres lezárásában való közreműködés, lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatainak ellátása;
- m) A Projekt zárásában való együttműködés (projekt pénzügyi elszámolásához és aktiváláshoz szükséges táblázatok/adatok és dokumentumok elkészítése a Megbízó által megadott formátum alapján, üzemeltetési megállapodásokhoz szükséges létesítménylista elkészítése);
- n) Az esetlegesen hiányzó (Vállalkozó által beszerzendő) létesítési és egyéb engedélyek megszerzésének lebonyolításában való közreműködés, Forgalmahelyezési és Használatbavételi eljárások teljeskörű lebonyolítása, az engedélyekben előírt feladatok elvégzésének koordinálása és ezek dokumentumainak benyújtása az illetékes hatóságok részére;
- o) Szakmai támogatást nyújt a Megbízó döntéseinek meghozatalában, az alábbi körben:
- minden eltérésre, módosításra vonatkozó vállalkozói javaslatot saját véleményének kialakítását megelőzően megvizsgál annak jogszabályszerűsége, határidőre (ütemezésre), szerződéses árra és költségekre, valamint a műszaki megvalósíthatóságra és a minőségre gyakorolt hatása szempontjából;

- felülvizsgálja a vállalkozó által a megvalósítással kapcsolatban elkészített dokumentumokat, véleményezi, vizsgálja azoknak a Megbízó követelményeivel, a hozzájárulásokkal, és a felújítás során betartandó szabályokkal, jogszabályokkal, szabványokkal és a műszaki előírásokkal való összhangját, megfelelőség esetén kiadja a hozzájárulását. Amennyiben a Megbízott úgy ítéli meg, hogy a szakszerűség, a vonatkozó jogszabályok, előírások és szabványok rendelkezéseinek, a Megbízó érdekeinek érvényesülése, vagy a megvalósítás hatékonyabb szolgálata érdekében azok tartalmát módosítani szükséges, akkor a módosítással kapcsolatban egyeztetést kezdeményez a Megbízóval és a Vállalkozóval, majd a módosítással kapcsolatosan javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a Kivitelezést végző vállalkozóval kötött szerződés értelmében az ajánlatban megjelölteken kívüli alvállalkozók igénybevételéhez a Megbízó írásbeli hozzájárulására van szükség, akkor a vállalkozó által igénybe venni kívánt szállítók, alvállalkozók alkalmasságát és megfelelőségét előzetesen megvizsgálja és az elfogadásukra vonatkozóan írásban javaslatot tesz a Megbízónak;
 - amennyiben a kivitelezés során a kiviteli tervek módosítását szükségessé tevő körülményről szerez tudomást, akkor arról a Megbízót haladéktalanul értesíti, és 5 napon belül javaslatot tesz a szükséges tervmódosításokra, az áttervezésre, az újratervezésre. Ellenőrzi a módosítások végrehajtását;
 - Kivitelezés bontási- és építési műszaki ellenőrzése, felügyelete;
 - A Megbízott a Közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának megjelenését követően 10 munkanapon belül köteles a Megbízó adatszolgáltatása alapján egy részletes Projekt Lebonyolítási Ütemtervet összeállítani és a Megbízó részére jóváhagyás végett benyújtani. A Megbízó 10 munkanapon belül köteles a benyújtott Projekt Lebonyolítási Ütemtervet véleményezni és azt jóváhagyni, vagy a hiányok pótlása végett a Megbízottnak visszaküldeni azzal, hogy a Megbízott köteles a hiányokat legkésőbb 5 munkanap alatt maradéktalanul pótolni. A Projekt Lebonyolítási Ütemtervnek időrendben, a tervezett időpontok és/vagy időtartamok megjelölésével be kell mutatnia a Projekt megvalósításának – a jelen Szerződés aláírásától kezdődően a Szerződés teljes időtartamáig (azaz a Projekt megvalósítására kötendő vállalkozási, szállítási szerződésekben rögzített leghosszabb jótállási idő végéig)
- A Projekt Lebonyolítási Ütemtervnek figyelembe kell vennie és meg kell felelnie a Megbízó által a Projekt megvalósítása érdekében kötött szerződésben szereplő feltételeknek, kötelezettség-vállalásoknak és határidőknek.
- A Vállalkozó által benyújtott és Műszaki ellenőr által jóváhagyott PMT szerint a Lebonyolítási ütemtervet aktualizálni szükséges, amennyiben eltér az Ajánlati felhívást követően a Megbízott által benyújtott ütemtervtől. Amennyiben a Projekt Lebonyolítási Ütemterv alapjául szolgáló körülményekben, feltételekben, határidőkben bármilyen egyéb változás következne be, a Megbízott köteles minden változást követő 5 munkanapon belül a Projekt Lebonyolítási Ütemtervet aktualizálni és jóváhagyás végett – a fenti eljárásrend megfelelő alkalmazásával – a Megbízó részére benyújtani, Amennyiben a Projekt Lebonyolítási Ütemterv alapjául szolgáló körülményekben, feltételekben, határidőkben olyan körülmény áll be, amelyről a Megbízó tudomást szerez, köteles arról a Megbízottat haladéktalanul értesíteni.
- A Projekt Lebonyolítási Ütemtervben foglaltak megvalósíthatóságáért a Megbízott feltétlen helytállást vállal. A Megbízó által elfogadott Projekt

Lebonyolítási Ütemterven a Megbízott csak a Megbízó tájékoztatását követően, a Megbízó hozzájárulása esetén végezhet módosítást.

- p) A Projekt során heti rendszerességgel kooperációs értekezleteket tart, illetve azokon részt vesz, azokról emlékeztetőt készít;
- q) Koordinálja a közmű munkálatokat, továbbá a térségben folyó egyéb beruházásokkal történő összehangolását;
- r) Ellenőrzi a hulladékkezelési előírások betartását és az azokkal kapcsolatos dokumentumok teljes körűségét;
- s) Szakértők, valamint szükség esetén független laborvizsgálat elrendelése a kivitelezési munkáknál vitás műszaki kérdéseknél. A szakértő, független vizsgálatok forrását a kivitelezési szerződés általános költségei között erre elkülönített tételsor tartalmazza;
- t) Összehívja és lefolytatja a munkaterület átadás-átvételi, a műszaki átadás-átvételi és az utófelülvizsgálati eljárásokat, illetve a Projekt megvalósításához szükséges összes olyan egyeztetést és bejárást, amelyen a Megbízott részt vesz;
- u) Feladata a sikeres villamos próbajárat lebonyolítása az Üzemeltető részvételével, az ideiglenes próbaüzemi időszakban az üzemeltetés figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a tapasztalt hibák, hiányosságok kijavítására, elhárítására és javításuk ellenőrzése;
- v) A vállalkozói teljesítések és azok elszámolásának folyamatos ellenőrzése során:
 - Az elvégzett munkák elszámolni kívánt mennyiségének, egységárak helyességének, számításoknak és végeredményeinek ellenőrzése;
 - A számlák (rész- és végszámla) alaki és tartalmi felülvizsgálata, igazolása, a számlák átadása a Megbízó képviselője részére felülvizsgálatra a számla benyújtásától számított 3 munkanapon belül;
 - vállalkozói számla mellékletét képező alvállalkozói nyilatkozatban szereplő alvállalkozók ellenőrzése építési naplóban, valamint vállalkozó által megtett hivatalos bejelentésben;
 - Az esetleges számlaviták eldöntéséhez szükséges számlaegyeztetések lefolytatása;
- w) A teljesítésigazolás (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) jóváhagyása és továbbítása a Megbízó felé kiadásra. Ellenőrzi a kivitelezést végző Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott, illetőleg bocsátandó biztosítások, biztosítékok, megfelelőségét, meglétét és folyamatos érvényben tartását, valamint a jótállási kötelezettségek teljesítését ellenőrzi;
- x) Eseti jelentéseket készít a Megbízó által megkívánt tartalommal;
- y) Közreműködik a Projekttel kapcsolatos sajtóanyag és fotódokumentáció összeállításában. A Projekt megvalósítása során felmerülő kommunikációs tevékenységekben együttműködik a Megbízóval és részt vesz a tájékoztatási munkában.
- z) Közreműködés a Projekt lezárásában és annak felülvizsgálatában:
 - Mérnök Zárójelentés készítése a projektről;
 - A befejezés után előírt utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatása és lezárása, az ott feltárt és jótállási javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok teljeskörű kijavíttatása és annak ellenőrzése;
 - A jótállási időszakban az éves bejárásokon részvétel és jegyzőkönyv készítése, a felmerült munkálatok elvégzésének műszaki ellenőrzése és ezek teljesítésének dokumentálása, szükséges intézkedések megtétele a vállalkozó felé, folyamatos kapcsolattartás az érintett kezelőkkel és üzemeltetőkkel;
 - A keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és átadása a Megbízónak.

Megbízott köteles az eljárás teljes időszakára is a szakemberek jelenlétét és szakszerű munkáját biztosítani.

4.19.2. Megbízott műszaki ellenőri feladatok tekintetében az alábbi tevékenységeket látja el:

A 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglaltak irányadóak.

- a) Felülvizsgálja a Megbízó által átadásra kerülő engedélyeket, hozzájárulásokat, jóváhagyásokat, és felügyeli a hiányzó/ideiglenesen lejárt engedélyek, hozzájárulások és jóváhagyások Vállalkozó általi beszerzését;
- b) Ellenőrzi a Vállalkozó által a munkaterület átadása során átadandó állapotfelmérést, valamint az annak során keletkezett dokumentumokat;
- c) Felülvizsgálja a Vállalkozó mintavételi és megfelelőség igazolási tervét, valamint a technológiai utasításokat és megfelelőség esetén jóváhagyja azokat;
- d) A helyszínen minimum 3 napi rendszerességgel ellenőrzi az építés-kivitelezési tevékenységet, a kiviteli terv szerinti munkavégzést. Vizsgálja a kivitelezés műszaki-minőségi színvonalát, különös tekintettel a Megbízó követelményeire, az érvényben lévő jogszabályokra, műszaki és szakmai követelményekre, előírásokra;
- e) Ellenőrzi a kitűzési alappontok és az építmény kitűzésének helyességét, szükség esetén ellenőrzi a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtét;
- f) Folyamatosan figyelemmel kíséri a Vállalkozó minőségbiztosítási rendszerének működtetését, és szükség esetén intézkedik annak érdekében, hogy a Vállalkozó az építési munkákhoz valóban hatékony minőségbiztosítási eljárást tartson fenn;
- g) Minden aktuálisan érintett szakág tekintetében a helyszínen ellenőrzi az építési folyamatot, az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét;
- h) A helyszínen ellenőrzi a jóváhagyott ideiglenes, majd végleges forgalomtechnikai terv szerinti kialakítást;
- i) Vizsgálja a minőségügyi mérésekben közreműködő független laboratóriumok akkreditációinak megfelelőségét, majd javaslatot tesz Megbízó felé azok elfogadására vonatkozóan;
- j) Ellenőrzi, hogy a vállalkozók betartja-e az előírásokban, hozzájárulásokban foglaltakat és elvégzik-e vagy elvégeztetik-e a szükséges ellenőrzéseket, méréseket;
- k) Ellenőrzi, hogy a Vállalkozó, illetőleg a nevében eljáró személyek a jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetik-e az építési naplót, ennek keretében megvizsgálja, hogy rögzíti-e benne a napi munkát, továbbá a napló tartalmazza-e a felelős műszaki vezető nyilatkozatait;
- l) Az építési naplóba minimum heti rendszerességgel bejegyezi, láttatja.
- l) Amennyiben azt észleli, hogy a Vállalkozó a kivitelezés során megsérti a jogszabályi előírásokat, a szakmai szabályokat, vagy egyébként szakszerűtlen munkavégzést tapasztal, akkor a szabálytalan munkavégzés folytatását azonnali hatállyal felfüggeszti és az intézkedéséről és az intézkedésre vonatkozó javaslatáról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatja;
- m) Feladatát képezi a jegyzőkönyvek ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése, továbbá a hibáknak, a hiányosságoknak, eltéréseknek az építési naplóban való feltüntetése;
- n) Részt vesz a Megbízó, vagy az illetékes hatóság által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi ellenőrzéseken, annak eredményéről a Megbízót tájékoztatja;

- o) Saját munkakörben munkavédelmi ellenőrt alkalmaz, aki minimum havi rendszerességgel felügyeli a Vállalkozó munkavédelmi szakértőjének munkáját – teljes munkaterület végigjárásával, a szükséges balesetmegelőzési, élet- és vagyonvédelmi beavatkozásokat előírja.
- p) Időszakonként ellenőrzi a tűzvédelmi rendelkezések, a Tűzvédelmi Szabályzat betartását;
- q) Kiadja a munkakezdési engedélyt;
- r) A munkák eltakarása előtt ellenőrzi az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségét és minőségét, azok vállalkozói dokumentáltságát, megfelelés esetén az építési naplóban megadja az eltakarási engedélyt;
- s) Amennyiben az eltakart anyagok, munkarészek hibáját, hiányosságát észleli, az eltakarást megtiltja, és felszólítja a munka elvégzéséért felelős Vállalkozót a hiba, hiányosság kijavítására;
- t) Megvizsgálja, hogy a beépíteni szándékozott anyagok a Megbízó követelményeivel, a tervekkel és a kivitelezés során betartandó szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e, és rendelkeznek-e a szükséges teljesítmény nyilatkozattal;
- u) A készre jelentés esetén ellenőrzi, hogy a „készre jelentett” építmény adott szakasza alkalmas-e az műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére, illetőleg birtokbavételre;
- v) Az átadás-átvétel során ellenőrzi a munka vagy munkarész mennyiségét és minőségét, az esetleges eltéréseket, kifogásokat tartalmazó megállapításokat rögzíti az építési naplóban és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben;
- w) Felügyeli a megvalósulási tervek elkészítését, ellenőrzi, hogy a tervek az építmény megvalósult állapotának megfelelnek-e. Szükség esetén észrevételeket tesz, illetve közreműködik a megvalósulási tervek elfogadásában;
- x) Elkészíti a munkák befejezéséhez szükséges feladatok jegyzékét, a hiba és hiányjegyzéket bármely igazolás kiadása előtt;
- y) Elkészíti a műszaki átadás-átvételi, hiánypótlási, befejezési igazolásokat a Kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződésekkel összhangban.

4.20. **Megbízó kötelezettségei**

- a) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a megbízás szerződésszerű ellátásáért megbízási díjat (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) fizet a Megbízott részére.
- b) A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó megfelelő időben tájékoztatja a Megbízottat minden olyan körülményről, amely a Szerződésben foglaltak teljesítésére kihatással van, vagy annak ellátásához szükséges.
- c) A Megbízó köteles a Megbízott részére biztosítani mindazon jogosultságot és meghatalmazást, amelyek a Megbízott feladatának hatékony ellátásához szükségesek.
- d) A Megbízó köteles a Megbízottat a teljesítéshez szükséges utasításokkal, útmutatással ellátni. A Megbízó vállalja, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy a Megbízott által döntésre előterjesztett kérdésekben ésszerű, a Projekt ütemezését, a döntést igénylő kérdés jellegét szem előtt tartó határidőn belül meghozza döntését.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Megbízottat a Szerződésben meghatározott, valamennyi a Projekt megvalósítása érdekében Megbízott feladatkörébe tartozó feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén **Megbízási díj** illeti meg az alábbiak szerint:

5.1.1. Felek a Megbízási díjat az ellátandó feladat összetettségére tekintettel a kivitelezésre irányuló **Vállalkozási szerződés(ek)ben rögzített nettó vállalkozói díj(ak) tartalékkerettel**

növelt összegének 1,5 %-ában állapítják meg, amely Megbízási díj együttesen, átalányárként vonatkozik a Projekt lebonyolítói és a Műszaki ellenőri feladatainak ellátására is.

5.1.2. A Projekt vonatkozásában lefolytatott Közbeszerzési eljárásokat lezáró Vállalkozási szerződés(ek) megkötését követően a Felek Megbízási díj megállapító jegyzőkönyvben (a továbbiakban: **„Jegyzőkönyv(ek)”**) határozzák meg a Vállalkozási szerződés(ek)ben rögzített nettó vállalkozói díj(ak) tartalékkerettel növelt összegének 1,5 %-át, azaz a Megbízási díj pontos összegét. A Jegyzőkönyv(ek) annak létrejöttét követően a Szerződés elválaszthatatlan részévé válik és a Szerződés 1. számú mellékleteként ahhoz csatolásra kerül(nek).

5.1.3. A Megbízási díj átalánydíj, amely tartalmazza a szerződéses feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. A Megbízási díj tehát magában foglal minden olyan kiadást, költséget, amely a megbízás teljesítésével együtt jár (pl. utazási, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a Szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díja stb.).

5.1.4. Megbízási díj magában foglalja továbbá a Megbízott által a jelen Szerződés alapján készített vagy harmadik személlyel készíttetett szellemi alkotások (tanulmányok, dokumentációk, tervek, szerződések stb.) teljes körű felhasználási és rendelkezési (átruházási) jogosultságának átengedését időbeli és területi korlátozás nélkül. Ennek megfelelően a Megbízott a rendelkezésére bocsátott, jogi oltalomban részesített szellemi alkotások felhasználásáért külön jogdíjat, ellenértéket nem követelhet.

5.1.5. Az egyértelműség érdekében a Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja mindazon, a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját, akikkel a Megbízott a jelen Szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen Szerződésben foglalt azon felhatalmazások, amelyek alapján a Megbízott egyes tevékenységeket maga is elláthat, illetőleg azokkal harmadik személyt is megbízhat, nem jelentik azt, hogy a Megbízási díjban ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás ne foglaltatna benne.

5.1.6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő megküldési kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

5.2. Tekintettel a feladat összetettségére és időbeli ütemezésére **Felek az alábbi elszámolási és számlázási feltételekben állapodnak meg:**

5.2.1. Megbízott az előkészítés és közbeszerzési eljárás(ok) lefolytatása időszakában a kivitelezési szerződés(ek) megkötéséig három (3) számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

1. számla:

Kiviteli tervek felülvizsgálata és a véleményezés Megbízó részére történő átadását követően nettó 8.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó nyolcmillió Forint + Általános forgalmi adó;

2. számla:

Közbeszerzési dokumentumok műszaki részének felülvizsgálatát, véleményezését, javítását, a mérnökár megadását követően nettó 6.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatmillió Forint + Általános forgalmi adó;

3. számla:

Közbeszerzési eljárásokban benyújtott Ajánlatok bontását követően nettó 6.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó hatmillió Forint + Általános forgalmi adó.

5.2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a 4. számla számú számla összegét oly módon kell meghatározni, hogy az 1. 2. 3. és a 4. számú számlák együttes összege a Megbízási díj 20%-ával legyen azonos.

5.2.3. Megbízott további számlák benyújtására jogosult a Közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő Vállalkozási szerződésben meghatározott, műszaki készséghez kapcsolódó százalékhöz igazított (4x15%,) és azzal azonos százalék szerinti számlázási ütemnek megfelelően, a Megbízó által kiállított Teljesítésigazolás alapján.

5.2.4. Megbízott számla benyújtására jogosult továbbá a Kivitelezés vonatkozásában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás eredményeként létrejövő Vállalkozási szerződés végszámlája benyújtásával egy időben, a Megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékben.

5.2.5. Megbízott számla benyújtására jogosult továbbá az egy éves utófelülvizsgálat sikeres lezárását követően a Megbízási díj 10%-ával azonos értékében.

5.2.6. Fentiek alapján a számlázási ütemterv tervezetten az alábbi:

- | | | |
|-------|---------|---|
| 1.-3. | számla: | A Szerződés 5.2.1. pontja szerint; |
| 4. | számla: | a Megbízási díj 20%-a – csökkentve az 1-3. számlában kifizetett összeggel az 1. számú kivitelezői teljesítéshez tartozó számlázással egyidőben; |
| 5. | számla: | a Megbízási díj 15%-a a 2. számú kivitelezői teljesítéshez tartozó számlázással egyidőben; |
| 6. | számla: | a Megbízási díj 15%-a a 3. számú kivitelezői teljesítéshez tartozó számlázással egyidőben; |
| 7. | számla: | a Megbízási díj 15%-a a 4. számú kivitelezői teljesítéshez tartozó számlázással egyidőben; |
| 8. | számla: | a Megbízási díj 15%-a az 5. számú kivitelezői teljesítéshez tartozó számlázással egyidőben; |
| 9. | számla: | a Megbízási díj 10%-a a 6. számú kivitelezői teljesítéshez tartozó számlázással egyidőben; |
| 10. | számla: | a Megbízási díj 10%-a az egy éves utófelülvizsgálat sikeres lezárását követően. |

A 4-10. számlák esetében, amennyiben a Projekt több vállalkozási szerződés keretében valósul meg, a Megbízott vállalkozói szerződésenként jogosult számla kibocsátására a fenti ütemezésben.

5.2.7. Felek a Megbízási díjat megállapító Jegyzőkönyvhöz pontos, tételes pénzügyi ütemezést csatolnak.

5.3. A Megbízott a Megbízási díjra a mindenkor hatályos jogszabályokban, továbbá a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. A Megbízó a Szerződésben foglalt feladatok elvégzését a Szerződés 5.2. pontjában rögzített ütemezésben számolja el.

5.4. A Megbízott köteles a számlákat – három (3) példányban – a teljesítés elismerésétől számított tizenöt (15) napon belül a Megbízó részére benyújtani. A számlákhoz a Megbízó által kiállított

Teljesítésigazolásokat mellékelni kell. A másolatokat cégszerű aláírással (aláírás, illetve cégbélyegző) kell hitelesíteni.

- 5.5. A számlák kiállítására a Megbízó arra feljogosított képviselői által kiállított és aláírt Teljesítésigazolás alapján kerülhet sor, amelyben rögzítik a Szerződésben meghatározottakhoz képest a Megbízott teljesítését. A Teljesítésigazolásban megbontásra kerülnek a lebonyolítói és a műszaki ellenőri feladatok, valamint ezek százalékos megbontása, mely jelen szerződéses feladatok vonatkozásában 30 % lebonyolítói és 70 % műszaki ellenőri feladatra oszlik meg. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó jogosult a teljesítés megtagadásáról nyilatkozni, amennyiben a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítése – olyan okból, amelyért Megbízott felelős – nem szerződésszerű.
- 5.6. A szabályszerűen kiállított számlákat a Megbízó nevére **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19 - 21.)** kell kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani.
- 5.7. Megbízó a Szerződésben foglaltak szerint benyújtott számlák ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízó részére a Megbízott számú Unicredit Banknál vezetett bankszámlájára történő banki átutalással, a számla kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 5.8. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 5.9. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul, de legkésőbb a fizetési határidejét megelőző munkanapon megküldeni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljes körűen, hiánytalanul és hibamentesen benyújtásra került.
- 5.10. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

VI. FELELŐSSÉG, BIZTOSÍTÉKOK

- 6.1. A Megbízott felelősséggel tartozik azért, hogy a jelen Szerződésben foglalt lebonyolítói és műszaki ellenőri szakértői feladatait az adott szakterületen jártas, nagy tapasztalattal bíró személytől (szervezettől) elvárható minőségben, magas szinten és kellő gondossággal, szakszerűen, a jogszabályi követelmények maximális betartásával lássa el. A Megbízott felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amely abból ered, hogy feladatai teljesítése során a fenti követelményekkel ellentétesen, a jogszabályi, szakmai követelmények megszegésével jár el, illetőleg kötelezettségei teljesítése során nem tanúsítja a tőle elvárható fokozott gondosságot.
- 6.2. A Megbízott felel azért, hogy az általa a teljesítés érdekében igénybe vett személyek, közreműködők a műszaki ellenőri tevékenység gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel, kamarai tagsággal rendelkezzenek, azok érvényessége a tárgyi szerződés lezárásáig fennálljon.

- 6.3. A Megbízott késedelembe esik, ha a jelen Szerződésben foglalt, illetőleg a lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatok hatékony ellátása által megkövetelt, az egyes közbeszerzési eljárási cselekményekre kötelezően alkalmazandó, vagy a Megbízó által kellő időben közölt és elvárt határidők – olyan okból, amelyért a Megbízott felelős – nem tarthatók, késedelmet szenvednek. A Megbízott késedelmét kimentheti, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltaknak megfelelően. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott késedelme esetén **késedelmi kötbért** köteles fizetni a Megbízó részére, amelynek mértéke az adott számlázási részhez tartozó nettó Megbízási díj 1 %-a naponta, legfeljebb azonban az adott számlázási részhez tartozó nettó Megbízási díj 20 %-a.
- 6.4. A Megbízó késedelme – azaz, ha valamely határidő olyan okból, amelyért a Megbízó felelős nem tartható, és a megbízási cselekmény elvégzéséhez a Megbízott minden lényeges információt a Megbízó rendelkezésére bocsátott, illetőleg minden előkészítő cselekményt elvégzett – a Megbízott egyidejű késedelmét kizárja. A Megbízó követelheti a késedelemmel okozati összefüggésben keletkezett, azonban a késedelmi kötbért meghaladó kára megtérítését. A Felek rögzítik, hogy a 20 napot meghaladó Megbízotti késedelmet olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghíúsulását jelenti.
- 6.5. A Megbízott hibásan teljesít, ha a jelen Szerződés alapján általa nyújtott szolgáltatás, elvégzett feladat, illetőleg az Megbízott teljesítése alapján a Kivitelezés során végrehajtott feladat, azok eredménye nem felel meg a jogszabályoknak, a jelen Szerződésnek, valamint azoknak a magas szintű elvárásoknak, amelyeknek megfelelően az adott szakterületen jártas, nagy szakmai tapasztalattal rendelkező és fokozott gondossággal eljáró személynek a jelen Szerződésből fakadó kötelezettségét teljesítenie kell. A teljesítés hibás akkor is, ha a kötelezettség megszegésével közvetlen okozati összefüggésben a Megbízót nem éri károsodás. Amennyiben a Megbízott valamely, Szerződés szerinti feladatát nem megfelelően teljesítette, a Megbízó követelheti a feladat hibátlan teljesítését, kijavítását, Abban az esetben, ha a Megbízott a kijavítást
- a) nem vállalja,
 - b) vállalja ugyan, de nem végzi el, vagy
 - c) vállalja azt, de annak nem tud a megfelelő határidőn belül, vagy a Megbízottnak okozott jelentős érdeksérelem nélkül eleget tenni,
- úgy a Megbízó – választása szerint – a hibát a Megbízott költségére kijavíthatja, kijavíttathatja, mely összeggel a Megbízó a Megbízási díj összegét jogosult csökkenteni, vagy az esedékes Megbízási díj összegéből levonhatja a nem teljesített kötelezettségre eső, azzal arányos összeget (árleszállítás), vagy a Szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.
- 6.6. Amennyiben a Megbízott a jelen Szerződés alapján fennálló valamely kötelezettségét (pl. személyes jelenlét biztosításának elmulasztása, ellenőrzési kötelezettség, értesítési kötelezettség elmulasztása, téves tájékoztatás, megbízási utasítással összhangban nem álló eljárás, stb.) nem megfelelően teljesíti – és Megbízó nem él a szavatossági jogával – a Megbízott köteles a Megbízó részére az adott számlázási részhez tartozó a nettó Megbízási díj 10 %-ának megfelelő **hibás teljesítési kötbért** megfizetni. A Felek rögzítik, hogy a Megbízó kétszeri hibás teljesítését olyan súlyos szerződésszegésnek tekintik, amely a Megbízó érdekmúlásának bizonyítása nélkül is megalapozza a Megbízó azonnali hatályú felmondása jogának gyakorlását, és a Szerződés Megbízottnak felróható meghíúsulását jelenti.
- 6.7. A Megbízó szavatossági joga alapján a Teljesítésigazolás visszautasításával egyidejűleg a Megbízási díj esedékes részletét mindaddig visszatarthatja, amíg a Megbízott az adott

teljesítési/fizetési ütemhez kapcsolódó valamennyi feladatát teljes körűen és szerződésszerűen nem teljesíti. A visszatartott összeg a fennmaradó feladatok szerződésszerű elvégzését követően válik esedékessé.

- 6.8. Amennyiben a teljesítés olyan okból, amelyért a Megbízott felelős meghiúsul, a Megbízott a teljes nettó Megbízási díj 30%-nak megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles a Megbízó részére. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség.
- 6.9. A Megbízott köteles a Megbízó felszólítására a Szerződés hatálya alatti kötelezettségeinek az elmulasztása miatt a szolgáltatások nyújtásában előforduló minden hiányosságot megszüntetni.
- 6.10. A Megbízott a Szerződés hatálya alatt keletkező kötelezettségeinek a megszegéséért a Szerződés teljesítése vonatkozásában hatályos törvények rendelkezéseiben meghatározott időszakon keresztül a Szerződés teljesítésének a befejezését követően is felelős.
- 6.11. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

VII. TITOKTARTÁS, KAPCSOLATTARTÁS

- 7.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, a Szerződéssel, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideérte a Ptk. 2:47.§ (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály, illetve a Megbízó erre vonatkozó írásos hozzájárulása felmentést adhat.
- 7.2. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó, minden Titkot szigorúan megtart, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozhat nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltat ki, és ilyen személy számára nem teszi hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően. Megbízott nem jogosult a Megbízóval való együttműködés során tudomására jutott bármely információt a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Projekt teljesítésében résztvevő bármely más vállalkozó, közreműködő, teljesítési segéd, alkalmazott tudomására hozni. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.3. Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is Titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

- 7.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó, és a 7.3. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 7.5. Ezen rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést vagy jogszabálysértést.
- 7.6. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést, konferencián előadást, stb.) a Projekt munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára. Ezen tilalom megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 7.7. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 7.8. A Megbízó kapcsolattartója jelen Szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.

VIII. SZERZŐI JOG

- 8.1. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos minden jelentés és adat (például térképek, grafikonok, műszaki rajzok, műszaki leírások, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek, támogató adattömbök és anyagok), amelyeket a Megbízott szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során megszerez, elkészít, összeállít vagy kidolgoz, a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi. A Megbízott a Szerződés teljesítésének a befejezését követően köteles minden birtokában levő dokumentumot és adatot visszaszolgáltatni a Megbízó számára. A Megbízott az ilyen dokumentumok és adatok másolati példányainak a visszatartására nem jogosult és azokat a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása hiányában a Szerződés teljesítésén kívüli célokra nem használhatja fel.
- 8.2. A Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és - időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül - a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A

jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a Megbízási díj magában foglalja.

IX. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 9.1. A Szerződés kiegészítése, vagy módosítása csak írásban, kizárólag a Felek közös megegyezése alapján lehetséges.
- 9.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 9.3. Megbízó a Szerződéstől a teljesítés megkezdése előtt bármikor elállhat, ezt követően a teljesítésig a Szerződést felmondhatja.
- 9.4. A Megbízó a jelen Szerződést rendes felmondással bármikor megszüntetheti. A felmondási időt ebben az esetben a Megbízó egyoldalúan határozza meg, amely azonban 30 napnál rövidebb nem lehet. A felmondási idő alatt a Megbízott valamennyi, a jelen Szerződésben foglalt feladata ellátására köteles. Megbízott a felmondási határidő lejártát megelőzően köteles a Projekt zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni Megbízó képviselőjének.
- 9.5. A Szerződést a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, amelynek tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 9.6. A Megbízott a Szerződés azonnali hatályú felmondása esetén köteles a Kivitelezés zökkenőmentes folytatásához, megbízotti feladatainak a Megbízó által kijelölt személy részére történő lehető legrövidebb időn belüli átadásához szükséges intézkedéseket megtenni. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek, hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének. A Megbízott köteles továbbá a személyesen őt megillető, megbízotti tevékenységével összefüggésben szerzett és a Kivitelezés megvalósításához szükséges jogokat a Megbízóra, illetőleg az általa kijelölt személyre átruházni, amennyiben az lehetséges.
- 9.7. Azonnali hatályú felmondás esetén a Megbízott jogosult a szerződésszerűen elvégzett munkák ellenértékére, azaz a Megbízási díjnak az elvégzett munkával arányos részére.

- 9.8. A Megbízott a Szerződés megszűnését követően is köteles a Megbízó, illetőleg a Megbízó által kijelölt személy számára a projekttel, korábbi megbízotti teljesítésével kapcsolatos valamennyi információ haladéktalan megadására.
- 9.9. A Megbízott a szerződést kizárólag a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, azonnali hatályú felmondásra nem jogosult. A felmondási idő a Megbízott felmondása esetén 90 nap. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megbízási jogviszony folyamatos jellegű.
- 9.10. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. A Megbízottat a Szerződés felmondása esetén a felmondási idő leteltéig elvégzett, szerződésszerűen teljesített szolgáltatásai ellenértéke illeti meg, kárainak megtérítését kizárólag a Megbízó jogellenes felmondása esetén követelheti. Amennyiben a Szerződés a Feleken kívülálló okból megszűnik, a Megbízott nem jogosult a még nem teljesített feladatok (rendelkezésre állás) ellenértékének, valamint az elmaradt haszon megtérítésére.
- 9.11. A Megbízottnak a Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetében is Zárójelentést kell benyújtania, amelyben ismerteti a Projekt összefoglaló értékelését, időrendben bemutatva a teljesítés főbb fázisait, jelentősebb eseményeit, az elvégzett és el nem végzett feladatokat, tevékenységeket. A Megbízottnak a Zárójelentésében meg kell jelölnie az általa igényelt, korábbi teljesítési fázisok alapján még nem rendezett arányos megbízási díjat, az előlegezett, de még a Megbízó által meg nem térített költségeket és kiadásokat. A Megbízó a Zárójelentés elfogadásáról legkésőbb 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 9.12. A Megbízott köteles mindazon okiratokat, dolgokat, amelyek a megbízás teljesítése során vagy annak érdekében a birtokába kerültek hiánytalanul, rendszerezve átadni a Megbízó képviselőjének.

X. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 10.1. A Megbízott a jelen Szerződés hatálya alatt a Szerződés tárgyára vonatkozó kivitelezésekkel kapcsolatban szakértői tevékenységet nem végezhet. A Megbízottnak a Szerződés hatálya alatt ezen kivitelezésekkel kapcsolatban szolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezetektől, személyektől tilos bármifajta előnyt, anyagi juttatást elfogadni. Ezen előírás megszegése súlyos szerződésszegésnek minősülhet, illetve büntetőjogi eljárást vonhat maga után.
- 10.2. A Megbízott köteles biztosítani, hogy a fenti összeférhetetlenségi okok az általa a jelen Szerződés teljesítésébe bevont szakemberekkel, közreműködőivel, illetőleg azoknak a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozójával szemben se álljanak fenn.
- 10.3. Amennyiben a Megbízottal, vagy valamely közreműködőjével szemben összeférhetlenségi ok merül fel, haladéktalanul köteles e körülményről a Megbízót tájékoztatni. Ha az összeférhetetlenség valamely közreműködőjével szemben merül fel, a Megbízott más, a jelen Szerződés teljesítéséhez megfelelő szakértelemmel, jogosultsággal rendelkező személy bevonása útján 15 napon belül köteles az összeférhetetlenséget megszüntetni. Ha az összeférhetetlenség a Megbízottal szemben merül fel, az összeférhetetlenséget eredményező jogviszonyt, kapcsolatot köteles megszüntetni. Amennyiben az összeférhetetlenség megszüntetése nem lehetséges, vagy azt a Megbízott határidőben nem végzi el, a szerződésszegésre irányadó jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

XI. VIS MAIOR

- 11.1. Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.
- 11.2. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni. A Vis maior helyzet fennállását annak megnevezésével, részletes hatásaival, kezdő és végnapjának szerepeltetésével írásban rögzíteni kell.
- 11.3. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.4. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

XII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Jelen Szerződés hatályba lépésének napja annak mindkét Fél általi aláírása. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., Sztj. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
- 12.2. A Felek rögzítik továbbá azt, hogy a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítése során valamennyi vonatkozó jogszabályi rendelkezést köteles betartani, ezen belül különös figyelemmel köteles betartani, illetve munkája során figyelembe venni és az érdekében eljáró valamennyi személlyel betartatni, illetve figyelembe vetetni a hatályos környezetvédelmi előírásokat.
- 12.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, abban az esetben a Felek a polgári perrendtartásról szóló törvény („Pp”) rendelkezései szerint járnak el.
- 12.4. Megbízott nem ruházhatja át, illetve biztosítékként sem használhatja fel a Szerződésből eredő kötelezettségeit a Megbízó írásos, előzetes értesítése nélkül.
- 12.5. Megbízott a Szerződés időtartama alatt csak a Megbízó utasítása alapján adhat tájékoztatást (ide értve legszélesebb értelemben bármely nyomtatott, írott sajtóban, elektronikus adathordozón, médiában történő közzétételt, tájékoztatást, adatközlést stb.) a Projekt munkáival, illetve a Szerződés szolgáltatásaival kapcsolatban a média számára.

A Szerződés egymással megegyező – 23 (huszonhárom) számozott oldalból és három (három) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

A Szerződés mellékletei:

1. számú melléklet: Megbízási díj megállapító jegyzőkönyv(ek)
2. számú melléklet: Bevont szakemberek dokumentumai
3. számú melléklet: Tervek átadására hivatkozó levél

BUDAPEST KÖZÚT
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1115 Budapest, Bankó utca 8-12.
Adószám: 23507844-2-11
Cégjegyzék szám: 01-10-047162
Bank szála: UniCredit Bank Hungary Zrt.
10918001-06000069-99940608