



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1700/53-6/2025/1230

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

AUTOEXPERT HUNGARY IGAZSÁGÜGYI MŰSZAKI SZAKÉRTŐ IRODA KFT.

között

Független árszakértői tevékenység ellátása

2025.

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

cégjegyzékszám: 01-10-046840

adószám: 23028966-4-44

ÁFA csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről a(z)

AutoExpert Hungary Igazságügyi Műszaki Szakértő Iroda Kft.

székhely: 1213 Budapest, Kies u. 3.

cégjegyzékszám: 01 09 665181

adószám: 12316371-2-43

mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő beszerzési eljárást folytatott le „*Trolibusz járműbeszerzés IV. ütem közbeszerzési eljárása kapcsán igazságügyi szakértő bevonása*” tárgyában, melynek eredményeként Megbízottal jelen Szerződést köti meg.
- 1.2. Jelen Szerződés annak 1. számú mellékletét képező műszaki leírása (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”), valamint a Megbízott - a Szerződés 2. számú mellékletét képező - árajánlata (a továbbiakban: „**Ajánlat**”) alapján jött létre.
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A KERETÖSSZEG, A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 2.1. A Szerződésben rendelkezésre álló keretösszeg: **nettó 3 900 000,- Ft + áfa, azaz nettó hárommillió-kilencszázezer forint plusz általános forgalmi adó** (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 2.2. A Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba. Felek a **Szerződést annak hatályba lépésétől számítottan egy (1) évig tartó határozott időtartamra kötik**. Amennyiben a Keretösszeg ezen határidőt megelőzően kimerül, úgy a Szerződés a kimerüléskor megszűnik.

- 2.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak a Keretösszeg tekintetében a Szerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. Megbízott kijelenti, hogy amennyiben a Szerződés időbeli hatályának lejártakor a megrendelt feladatok ellenértéke nem éri el a Keretösszeget, úgy a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi. Megbízott úgy nyilatkozik, hogy a Szerződés megkötését megelőző eljárás során a jelen pontban meghatározott megbízási kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.
- 2.4. A Műszaki leírás szerinti egyes feladatokat Megbízott köteles Megbízó utasítása szerinti határidőben elvégezni.

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 3.1. Megbízó a Ptk. 6:272. § alapján megbízza a jelen pontban foglalt feladatok ellátásával Megbízottat, amely alapján Megbízott köteles **Műszaki szakértői vélemény elkészítésére, továbbá Független árszakértői tevékenységek ellátására** és a teljesítés során keletkezett és készített dokumentumokat (a továbbiakban: „Feladatok”) a Szerződésben meghatározott feltételek szerint, az ott megfogalmazott szempontok alapján, a Megbízó utasításainak megfelelően, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal elkészíteni és átadni. A Megbízó köteles a Megbízási díj megfizetésére a Szerződésben foglaltak szerint. A jelen Szerződés keretében ellátandó Feladatok részletes meghatározását a Műszaki leírás tartalmazza.
- 3.2. Megbízott köteles – a Megbízó által megjelölt szakembereivel való együttműködés keretében – közreműködni és elősegíteni a Megbízó munkáját.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízott köteles a Szerződésben meghatározott Feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 4.2. Megbízó köteles
- a) a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
 - b) minden tájékoztatást megadni Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
 - c) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse,
 - d) jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő feladatokra terjed ki.
- 4.3. Megbízottat a magánszakértői vélemény szakmai tartamával összefüggésben Megbízója – a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésre vonatkozó szabályaitól eltérően – nem utasíthatja. Megbízott a magánszakértői vélemény elkészítése során a tevékenységére irányadó szakmai szabályok betartásával, a tevékenységével érintett személyek – különösen Megbízója – érdekeitől függetlenül, pártatlanul köteles eljárni. Megbízott szakvéleményét a feltárt tények tárgyilagossága értékelésével köteles kialakítani.

- 4.4. Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles túrni a Megbízó által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 4.5. Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról tájékoztatni.
- 4.6. Megbízott
- a) kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges;
 - b) nyilatkozik, hogy a magánszakértői vélemény elkészítése a hatóságoktól származó feladatai ellátását nem akadályozza és azzal nem összeférhetetlen;
 - c) felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat;
 - d) a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során;
 - e) ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a Feladatokat a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.7. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

5. MEGRENDELÉS ÉS ANNAK MENETE

- 5.1 Felek rögzítik, hogy Megbízott a Szerződés szerinti feladatokat Megbízó Szerződésben megjelölt kapcsolattartója írásbeli és/vagy szóbeli utasításai (a továbbiakban: „**Megbízói utasítás**”) alapján végzi, és Megbízott a Szerződés szerinti feladatokat a Megbízói utasítás szerint köteles ellátni.
- 5.2. A Megbízott írásban és/vagy szóban kapott utasításokat köteles haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül írásban (e-mail) visszaigazolni a Megbízó részére. Amennyiben Megbízott a Megrendelés teljesítésére az abban foglalt feltételekkel nem képes, vagy a teljesítésnek akadálya lenne, úgy azt köteles Megbízónak késedelem nélkül jelezni és konzultációt kezdeményezni. A visszaigazolás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. Amennyiben Megbízott a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megbízó késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Szerződés 8.2. pontjában meghatározottak szerint.

6. TELJESÍTÉS

- 6.1. Megbízott nevében (szakértői nyt. szám:)
személyesen jár el.
- 6.2. Megbízott a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően köteles az általa készített dokumentum(ka)t (továbbiakban: „Dokumentum”) megküldeni a Megbízónak elektronikus úton (e-mailben) a Megbízó által meghatározott formátumban, a Megbízó ennek átvételét – e-mailben történő visszaigazolással köteles igazolni.
- 6.3. **A teljesítés helye:** 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
- 6.4. Megbízott köteles az általa elvégzett Feladatokról **teljesítmény-kimutatást** (részletes díjjegyzéket) készíteni, amely tartalmazza az egyes részfeladatokra fordított időt. A teljesítmény-kimutatás képezi a Teljesítésigazolás alapját.
- 6.5. Amennyiben Megbízó a teljesítést elfogadja, a teljesítéstől számított öt (5) munkanapon belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) állít ki.

7. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 7.1. Megbízottat a Feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg, az alábbiak szerint:
- 7.1.1. A Műszaki leírás 2.1. pontja szerinti **Műszaki szakértői vélemény készítése vonatkozásában** a Megbízott Ajánlatában meghatározott összegű forint összeg, azaz **nettó 1 480 000 Ft + áfa**, azaz **nettó egymillió-négyszáznyolcvanezer forint plusz általános forgalmi adó**.
- 7.1.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy Megbízó óradíjas elszámolás esetén az adott hónapra eső Megbízási Díjat akként képezi, hogy az adott hónapban elvégzett feladatok által igényelt és Megbízó által leigazolt órák számát felszorozza a Megbízott Ajánlatában meghatározott óradíjjal (a továbbiakban: „**Óradíj**”).
- Megbízott óradíja: nettó 36 000,- forint + áfa/óra, azaz nettó harminchatezer forint plusz általános forgalmi adó per óra.**
- 7.2. A további szakértői közreműködés (pl. kiegészítő árendokérés, előkészítésében történő közreműködés, szakmai iránymutatás nyújtása, az árendokérés szakmai pontosítása, kiegészítése, beérkezett válaszok szakmai értékelése) vonatkozásában a Megbízott óradíja 36 000 Ft/óra + áfa, amelyet további költség, kamarai költségátalány nem terhel.
- 7.3. A Szerződés jelen fejezetében foglaltakkal összhangban a Megbízási díj tartalmazza a Feladatok elvégzésével kapcsolatos valamennyi díjat, illetve a Megbízottnak a Feladat ellátásával felmerülő valamennyi ráfordítását. Egyéb ráfordítás semmilyen címen nem érvényesíthető. Megbízott a Szerződés hatálya alatt a Megbízási díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.

- 7.4. Megbízott a Műszaki leírás 2.1. pontja szerinti Műszaki szakértői vélemény készítése tárgyú Feladatok igazolt és szerződésszerű teljesítése esetén jogosult számla kiállítására a 7.1.1. pontban foglalt Megbízási díjnak megfelelően. Megbízott az adott Feladatok elvégzéséről köteles a hatályos jogszabályoknak és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlát egy (1) eredeti példányban a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni. A számlát Megbízott kizárólag postai úton vagy elektronikus számlaként nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre, elektronikus számla esetében az _____ címre. A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a Szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási számát, továbbá Megbízó áfa csoportazonosító számát. Ezen pontban foglaltak elmulasztása esetén a Megbízó a Szerződés 7.10. pontja alapján jár el.
- 7.5. Felek az Óradíjas feladatok vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa. tv.”) 58. §-a alapján a Szerződés teljesítésének **havonta utólagos elszámolásában** állapodnak meg. A számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időszakát (tárgyhó), a Szerződés számát, valamint Megbízó Áfa csoportazonosító számát (CSASZ). A számlához a Felek által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Keretszerződés 7.9. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.
- Az Óradíjas feladatok vonatkozásában a **megbízás ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése havonta**, a szolgáltatások szerződésszerű, igazolt teljesítését követően történik. A Megbízott köteles a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján az Áfa tv. 58. § rendelkezéseinek, a hatályos jogszabályoknak és a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számlát – egy (1) eredeti példányban – a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül a Megbízó részére eljuttatni, kizárólag postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre, vagy elektronikus számla esetében az eszamla@bkk.hu címre.
- 7.6. A Megbízó az adott Feladathoz tartozó Megbízási díjat Megbízott Raiffeisen Bank Zrt-nél vezetett 12023132-01508213-00100003 számú bankszámlájára utalja át a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alapján a számla Megbízó által igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.
- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott díj, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése forintban történik. Megbízott a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig, előleget nem adhat. A Megbízási díjak kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megbízott számláján jóváírásra került.
- 7.8. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1)-(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 7.9. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízotthoz, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

- 7.10. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegébe az esetlegesen felmerülő – a Megbízott által elismert – késedelmi kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő – a Megbízott által elismert - meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 8.1. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, Feladatai teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott Megbízó részére minden késedelemmel érintett, megkezdett nap után a teljes Megbízási díj 1%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a teljes Megbízási díj 20%-át. Húsz (20) napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – és egyúttal a Szerződés 8.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni.
- 8.2. Megbízó a Megbízott 8.1. pontban foglalt húsz (20) napot meghaladó késedelme esetén jogosult a Szerződéstől - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - elállni, amely esetben Megbízott a teljes Megbízási díj 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Amennyiben a Megbízó azonnali hatályú felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére. A felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 8.3. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.4. Megbízott a jelen Szerződésben foglalt Megbízási díj erejéig teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont egyéb közreműködő magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.
- 8.5. Megbízó jogosult a késedelmi és meghiúsulási kötbérek összegét a Megbízási díj összegébe előzetes tájékoztatást követően beszámítani.
- 8.6. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 8.7. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban. „**Engedményezés**”).

9. VIS MAIOR

- 9.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész,

robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).

- 9.2. 2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 9.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződés szerűsége következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződés szerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződés szerű teljesítéssel.
- 9.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződésszerű Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződésszerű Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződés szerű kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződés szerű együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogyanatosítják.
- 9.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatályba lépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére is a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 10.3. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 10.4. Megbízott és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek (alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők) is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízottat és a vele jogviszonyban álló más személyeket a titoktartási kötelezettség.
- 10.6. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a GDPR, valamint az Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 10.7. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 10.8. A kapcsolattartói adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 10.9. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 10.10. Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megbízó weboldalán (<https://bkk.hu/magunkrol/adatvedelem>) elérhető.
- 10.11. A Megbízott adatvédelmi tájékoztatója a következő helyen érhető el:
Amennyiben az adatvédelmi tájékoztatója a Megbízott honlapján nem található meg, abban az esetben Megbízott köteles megküldeni Megbízó részére a Szerződés megkötésekor, de legkésőbb a Szerződés hatálybalépését követő öt (5) napon belül.
- 10.12. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

- 11.1. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 11.2. A Felek rögzítik, hogy a Felek kölcsönös együttműködésével összefüggő bármely lényeges információról haladéktalanul és szükség esetén írásban (faxon, illetve e-mailben), visszaigazolható módon kötelesek a másik Felet értesíteni.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megbízó szakmai kapcsolattartója:

Név:

Tel.:

E-mail:

A Megbízott elérhetőségei:

Név:

Tel.:

E-mail:

- 11.4. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

12. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 12.1. A Megbízott a Szerződés alapján elkészült, valamint a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelő Dokumentumot átadja Megbízó részére, azok tekintetében Megbízó a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 12.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a – Megbízott által a Szerződés teljesítése érdekében elkészített – Dokumentumok harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jogait Megbízó szerzi meg, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 12.3. A Dokumentumra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni és átruházható nem vagyoni jog a Megbízó általi átvétellel és a Megbízási díj megfizetésével – kivéve, ha a Megbízási díj kifizetésére Megbízó kellékszavatossági, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor – Megbízóra száll át. A Dokumentum és az azokban foglalt szellemi tulajdon felett Megbízó különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentum részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megbízó pedig jogosult továbbá a

Dokumentumot kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Megbízási díj tartalmazza a teljes körű vagyoni és átruházható nem vagyoni jogok, valamint az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Megbízóra történő átruházásának ellenértékét is.

- 12.4. Megbízott szavatol azért, hogy az általa, a Szerződés teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotás esetében a szellemi alkotás használatára vonatkozó jognak a Szerződés 12.3. pontjában írt rendelkezései szerinti engedélyezésére a Megbízott minden korlátozás nélkül jogosult. A Megbízott szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során az általa teljesítendő Feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megbízó Szerződés szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

- 13.1. A Szerződés csak a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható.
- 13.2. A Szerződés megszűnik, amennyiben a határozott időtartam eltelt.
- 13.3. Felek a Szerződést címzett írásbeli nyilatkozattal harminc (30) napos felmondási idővel megszüntethetik (rendes felmondás).
- 13.4. A Szerződés megszűnik bármely Fél azonnali hatályú, írásbeli felmondása folytán, amennyiben a másik Fél a Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét súlyos mértékben megszegi. Amennyiben Megbízó a Szerződés vonatkozásában az azonnali hatályú felmondással kíván élni, úgy az erre irányuló jognyilatkozatában meg kell jelölnie az azonnali hatályú felmondás okát.
- 13.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 13.6. A megbízás megszűnésekor Felek kötelesek elszámolni. Ennek keretében Megbízott a Megbízónak a tőle –a szakvélemény kialakításához szükséges– átvett iratokat kiadni köteles. Az elektronikus formában kapott iratok a Megbízó eltérő rendelkezése hiányában 1 év elteltével törlésre kerülnek.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 14.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező vitát. Felek megállapodnak abban, hogy az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: „Pp.”) szabályai szerint.
- 14.3. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.



14.4. Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Szjt., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

A tizenegy (11) számozott oldalból és négy (4) darab mellékletből álló Szerződést Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag három (3) eredeti példányban aláírták, amelyből kettő (2) példány a Megbízót és egy (1) példány a Megbízottat illeti.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 2. sz. melléklet: Megbízott árajánlata
- 3. sz. melléklet: Keretle hívás minta
- 4. sz. melléklet: Adatvédelmi nyilatkozat

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megbízó

AutoExpert Hungary Igazságügyi
Műszaki Szakértő Iroda Kft.
Megbízott