



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

BKK ikt. szám: 1011/151-1/2025/1011

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

**KARAJZ ISTVÁN**

között

2025.



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”) amely létrejött egyrészről a

**BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840

Adószám: 23028966-4-44

ÁFA csoportazonosító szám: 17781372-5-44

mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről az

**Név:** Karajz István  
**Lakcím:** 2022 Tahitótfalu, Móricz Zsigmond út 91.  
**Született:** Miskolc, 1970.04.11.  
**Anyja neve:** Petercsák Mária  
**Adóazonosító jel:** 837 720 0392  
**TAJ szám:** 029-320-534  
**Bankszámla szám:** OTP 11773425-70339114-00000000  
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

(Megbízó és Megbízott, a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: „Fél”) között, az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

### 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Az Országgyűlés 2024. decemberében elfogadta a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvényt (a továbbiakban: Kszetv.), illetve a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII.31.) Korm. rendeletet. A szabályozás a 2022. december 14-i (EU) 2022/2557 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek (CER irányelv) való megfelelést szolgálja, célja az élet és az anyagi javak védelme az állampolgárok jólétének és az alapvető szolgáltatások folyamatosságának biztosítása érdekében a nemzeti ellenálló képességi rendszer fejlesztése, illetve növelése, kiemelt figyelemmel többek közt a közlekedés területére vonatkozó alapkövetelmények teljesítésére.
- 1.2. Megbízónak igénye merült fel a Szerződés szerinti szakértő beszerzésére, mert az BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: BM OKF), mint általános kijelölő hatóság – előzetes adatbekérést követően – a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaságot 35000/2375-2/2025. ált. számú határozatával 2025. június 06-i hatállyal kritikus szervezetnek, valamint a BKK – FUTÁR központot kritikus infrastruktúrának jelölte ki. A BKK Zrt. ellenálló képességért felelős vezetőt szükséges kinevezni, vagy megbízni.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy Megbízó, mint ajánlatkérő a BKK Zrt. Beszerzési szabályzata (30/2024/VIG/G/1 sz. Vezérigazgatói utasítás) alapján többes ajánlatkérés alóli felmentési körben beszerzési eljárást folytatott le „**Kritikus szervezet ellenálló képességért felelős vezetői feladatok ellátására szakértői beszerzés**” tárgyában, amely alapján Megbízottal köt szerződést (a továbbiakban: „Szerződés”).

- 1.4. A Szerződés az annak 1. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) alapján jön létre. Amennyiben a Műszaki leírás és a Szerződés rendelkezései között ellentmondás van, akkor a Szerződés szövege az elsődleges.
- 1.5. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.
- 1.6. A Felek jelen Szerződést megelőző időszakban egyeztették szakmai álláspontjukat, közösen tervezték meg és fogadták el a kívánt tevékenység tartalmát.

## **2. A SZERZŐDÉS CÉLJA, TÁRGYA, TELJESÍTÉSE**

- 2.1. Megbízó jelen Szerződés aláírásával megbízza Megbízottat a **Szerződés 2.2. pontjában meghatározott, a Szerződésben és annak 1. sz. Mellékletében részletezett feladatok elvégzésével**. Megbízott a Szerződés aláírásával elfogadja a megbízást és kötelezi magát a megbízás szerinti tevékenységek teljesítésére a Szerződésben foglaltaknak megfelelően szerződésszerűen és határidőben, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal.
- 2.2. A Szerződés céljának megfelelően Megbízott az alábbiakban meghatározott feladatok a továbbiakban együttesen „**Feladat(ok)**”) elvégzését vállalja:

### **Kritikus szervezet ellenálló képességért felelős vezetői és szakértői feladatok ellátása**

- 2.3. Megbízott a megbízást kizárólag személyesen, saját eszközeivel (laptop, mobiltelefon) látja el, közreműködő igénybevételére és helyettesítésre nincs mód.
- 2.4. Megbízott köteles a Feladatokat a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvény (Kszetv.), illetve a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatósági állásfoglalások és előírások figyelembevételével ellátni.
- 2.5. A Megbízott a jelen szerződés teljesítése során önállóan, a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, **a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, kizárólag személyesen köteles eljárni**. A Megbízó részéről utasítási joggal Laki Ildikó, Vállalatbiztonság vezető vagy az általa írásban meghatalmazott személy rendelkezik.
- 2.6. A megbízási feladatokat a Megbízott szabadon választott helyen teljesíti, Megbízott azonban Megbízó igénye szerint köteles Megbízó által kiírt időpontban a Megbízó székhelyén vagy más helyszínen – a Megbízás teljesítése okán akár egyeztetés, akár feladatteljesítés céljából – megjelenni előre egyeztetett módon.

## **3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSE**

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés annak mindkét Fél részéről történő aláírásával lép hatályba és **2025. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra** szól.

### 3.2. Feladatok ütemezése, egyeztetése, teljesítése:

Felek kötelesek a Szerződés hatályba lépését követően haladéktalanul – de legkésőbb kettő (2) munkanapon belül - egyeztetni a Feladatokat és azok teljesítésének ütemezését és az egyes Feladatok elvégzésének határidejét, és legkésőbb öt (5) munkanapon belül kölcsönösen aláírt jegyzőkönyvben rögzíteni azt.

Felek rögzítik, hogy *havonta rendszeres egyeztetéseket* tartanak a Feladatok és azok teljesítésének ütemezése kapcsán.

A havi egyeztetések alapján *Megbízó írásban rögzíti az elvégzendő Feladatokat* és kapcsolattartója útján, *e-mailben közli Megbízottal* kapcsolattartójának címezve, amely tartalmazza a Feladat(ok) megnevezését, az egységárat, óradíjat és a Feladat(ok) elvégzésének határidejét.

Felek a havi egyeztetéseken, amennyiben a 2.4. pont szerinti jogszabályi vagy hatósági rendelkezések miatt szükséges, a Feladatok részleteit, ütemezését és a teljesítési határidőket felülvizsgálják és a jegyzőkönyvet módosítják annak érdekében, hogy Megbízó jogszabályi kötelezettségeinek határidőben eleget tudjon tenni.

A jegyzőkönyv(ek) a Szerződés része(i) és annak elválaszthatatlan mellékletét képezi(k).

**A jegyzőkönyvben rögzített teljesítési határidők kötbérterhesek.**

Felek rögzítik, hogy a Kritikus ellenálló képességi terv és mellékletei elkészítésének és benyújtásának végső határideje: 2025.09.04.

### 3.3. A Feladatokat Megbízott a Megbízóval szoros együttműködésben, Megbízó írásbeli utasításainak, a konzultációknak, a 3.2. pontban foglalt jegyzőkönyvben foglaltaknak, valamint a havi egyeztetéseknek megfelelően, és a Feladatok e-mailben megküldött közlése alapján végzi.

A Szerződés 3.2. pontjában szereplő tevékenységek az együttműködési kötelezettség körébe tartoznak és teljesítésük nem tartozik az általános szakértői tanácsadást körébe.

- 3.4. Megbízott a Műszaki leírásban részletezett Feladatok kapcsán elkészített dokumentumokat (továbbiakban: „**Dokumentumok**”) magyar nyelven, a Feladat elvégzése során a Megbízó és a Megbízott közös megegyezésével meghatározott szerkeszthető formátumban adja át Megbízó részére oly módon, hogy a Megbízott e-mailben köteles megküldeni azokat a Megbízó jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartójának e-mail címére vagy Megbízó kérésére a Felek által meghatározott adathordozó eszközön.
- 3.5. A Megbízó az adott hónapban végzett Feladatok szerződésszerű teljesítése esetén a teljesítéstől számított **öt (5) napon** belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) állít ki. Felek rögzítik, hogy Megbízó ezen Feladatok tekintetében **havonta egy (1) darab Teljesítésigazolás kiállítására jogosult** – amely tartalmazza az adott hónapban elvégzett összes Feladatot.
- 3.6. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízót megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

- 3.7. A teljesítés helye: Megbízó székhelye (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.) Megbízott a Megbízó által biztosított elektronikus felületen és hozzáféréssel köteles a Feladatait ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó által kiadott Feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak közösen egyeztetett időpontban, saját költségén eleget tenni.
- 3.8. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a Keretszerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért.
- 3.9. Amennyiben Megbízottnak a Feladat ellátásához a Megbízótól származó információra van szüksége, és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felelős.

#### 4. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott Feladat Megbízó által szerződésszerűnek elismert teljesítéséért **bruttó 715.850,- Ft/hó, azaz havi bruttó hétszázötvenöt ezer-nyolcszázötven forint** megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) illeti meg. A Megbízási díj átalánydíj, amely független attól, hogy a Megbízott az adott hónapban esedékes feladatok teljesítésére ténylegesen hány munkaórát fordított.
- 4.2. Megbízott a Megbízási díjra Szerződés 2.2. pontjában részletezett Feladat szerződésszerű elvégzését követően Megbízó által havonta kiállított Teljesítésigazolás alapján jogosult.
- 4.3. A Megbízási díjjal szemben a Megbízott az 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról (továbbiakban: „**SZJA tv.**”) 17. § (3) b pontja szerint automatikusan, igazolás nélkül 10 százalék költséghányad számolható el.
- 4.4. A Megbízási díj magában foglalja a Megbízott a tevékenység ellátásával felmerülő valamennyi költségének ellenértékét, így Megbízott a Megbízási díjon felül további díj vagy költség felszámítására nem jogosult.
- 4.5. Megbízó a Megbízási díjat a jelen Szerződés 2.2. pontjában meghatározott Feladat elvégzését és a Megbízó általi igazolását követően számfejtí és banki átutalással egyenlíti ki a Megbízott bankszámlájára. A Megbízási díjat a Megbízó legkésőbb a teljesítésigazolás kiállítását követő 30 (harminc) napon belül köteles megfizetni Megbízott részére. Az SZJA tv. 46. § (3)-(4) bekezdése alapján az adóelőleg megállapítására Megbízó kötelezett és a Megbízó a közterhekkel csökkentett nettó Megbízási díjat utálja át Megbízott részére. Felek rögzítik, hogy Megbízó a Megbízási díjat a hatályos adó és járulékfizetésre vonatkozó szabályok alapján a terhek levonásával teljesíti Megbízott részére.
- 4.6. Megbízott nyilatkozik, hogy a megbízási jogviszonyból származó jövedelem önálló tevékenységből származó jövedelemnek minősül, a jövedelemszerzés helye Magyarország, így arra a magyar adózási jogszabályok az irányadók. Megbízott felelős azért, hogy amennyiben az adózást meghatározó körülményeiben változás következik be, úgy arról Megbízót haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül tájékoztassa.

## 5. FELELŐSSÉG

- 5.1. Felek rögzítik, hogy Megbízott szavatol a Szerződés 2.2. pontjában meghatározott Feladat határidőben és megfelelő szakmai minőségben történő teljesítéséért. Megbízott felelős minden olyan késedelemért, hiányosságért, illetve kárért, amely abból ered, hogy a Feladatot nem megfelelő határidőben, hiányosan vagy nem a Megbízottól elvárható szakmai színvonalon teljesíti. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződésben vállalt Feladat nem megfelelő teljesítésének elfogadása nem jelenti Megbízó joglemondását a Szerződésből eredő igényeinek az érvényesítéséről.
- 5.2. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződéssel kapcsolatban a megbízásban foglalt Feladatát határidőben nem teljesíti, a Feladat teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után **10.000,- Ft/nap, azaz tízezer forint naponta, együttes maximuma 200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint.**
- 5.3. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben foglaltakhoz képest nem szerződésszerűen, azaz mennyiségileg vagy minőségileg hibásan teljesít, úgy Megbízó póthatáridőt írhat elő Megbízott részére a hibák kijavítására a szavatossági jogai érvényesítése körében. Amennyiben Megbízó nem érvényesíti szavatossági jogait, vagy a hibák kijavítására/hiányosságok pótlására Megbízó által kiírt póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy Megbízott köteles Megbízó részére a hibás teljesítéssel érintett **hónapra eső nettó Megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
- 5.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a **Szerződés** olyan okból, amelyért Megbízott felelős, **meghiúsul**, úgy Megbízó jogosult a Szerződést súlyos szerződésszegés miatt – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni és egyúttal a Megbízottól az **egy hónapra eső Megbízási díjnak** megfelelő mértékű **meghiúsulási kötbért** követelni. Ebben az esetben késedelmi és hibás teljesítési kötbér felszámítására nincs lehetőség. Megbízó azonnali hatályú felmondási, vagy elállási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja.
- 5.5. Megbízó elállási és súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondási jogát a Megbízotthoz intézett **írásbeli nyilatkozattal** gyakorolhatja. Az elállás vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 5.6. Megbízó jogosult a késedelmi és hibás teljesítési kötbérek összegét a Megbízási díj(ak) összegébe előzetes tájékoztatást követően **beszámítani** a Ptk. 6:49 §-a alapján. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő **nyolc (8) munkanapon** belül esedékes. Amennyiben nincs lehetőség a késedelmi- és hibás teljesítési kötbérek összegének Megbízási díj összegébe történő beszámítására, úgy ezen kötbérek megfizetése szintén a Megbízó erre történő írásbeli felszólításának kézhezvételét követő **nyolc (8) munkanapon** belül esedékes. A kötbér bizonylata a Felek által egyeztetett összegekről szóló terhelő levél.
- 5.7. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont közreműködő magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.

## 6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott köteles a Szerződésben és a Műszaki leírásban részletezett Feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 6.2. Megbízó köteles a Feladatok elvégzéséhez szükséges minden releváns információt, rendelkezésére álló dokumentumot átadni Megbízott részére a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében:
- 6.3. Megbízó köteles:
- a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
  - megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
  - biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse,
  - jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő feladatokra terjed ki
- 6.4. Megbízott köteles:
- Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
  - Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
  - Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 6.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 6.6. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.
- 6.7. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt igazolható módon késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 6.8. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítésére Megbízott által vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.

- 6.9. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:273. §-ban foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a Feladat tárgyán és mennyiségén. Megbízott nem jogosult Megbízó nevében szerződéskötésre vagy más jognyilatkozat tételére.
- 6.10. Megbízott kijelenti, hogy a releváns szakmai tapasztalatai kapcsán a Műszaki leírásban tett minden követelménynek megfelel és rendelkezik a Szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi képzettséggel, végzettséggel és gyakorlattal.
- 6.11. Felek rögzítik, hogy az egyes Feladatok teljesítése során nem keletkezik az Sztj. által védett szellemi alkotás.

## 7. TITOKTARTÁS

- 7.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött Dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 7.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 7.3. Megbízott, és a Megbízó a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően, amely betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége.
- 7.4. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a Szerződés 7.3. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 7.5. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.
- 7.6. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során, vagy más módon birtokukba jutott, a másik Félre, annak gazdálkodására és működésére vonatkozó információt bizalmasan kezelik, és azt kizárólag a Szerződés céljával összefüggésben használják fel.
- 7.7. Az információ bizalmas kezelése alól kizárólag az érintett Fél adhat eseti jelleggel felmentést, illetve az információ csak jogszabályon alapuló hatósági kötelezés alapján bocsátható az erre jogosult harmadik személy rendelkezésére.

## 8. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 8.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 8.3. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölő Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 8.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján (<https://bkk.hu>) található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 8.5. Megbízó Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem>.
- 8.6. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

## 9. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásban módosíthatják.
- 9.2. A Szerződés megszűnik:
  - a határozott időtartam lejárta esetén;
  - a Felek a Szerződés megszüntetésére vonatkozó közös megegyezése esetén;
  - azonnali hatályú felmondással, vagy elállással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél a Szerződésből fakadó kötelezettségeit súlyosan és/vagy ismételten megszegi és a szerződésszegéssel a másik Fél írásbeli – a szerződésszegő magatartás abbahagyására vonatkozó – felszólításának kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül sem hagy fel, úgy a sérelmet szenvedett Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, részletes indoklással írásban felmondani. A szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződésszegésből eredő kárát megtéríteni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- bármelyik Féllel szemben csőd-, illetve jogerős bírói határozattal felszámolási eljárás indul, adószáma törlésre kerül, végelszámolás alá kerül, a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja, vagy vele szemben kényszertörlesztési eljárás indul;
- bármelyik Fél lényeges szerződéses kötelezettségének a másik fél erre vonatkozó írásbeli felszólítást követően ismételten nem tesz eleget, a felszólításban erre tűzött póthatáridő eredménytelenül telt el;
- bármelyik Fél megszegi a titoktartási kötelezettségét,
- Megbízott Megbízó részére jelentős érdeksérelmet okozott.

9.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.

## 10. KAPCSOLATTARTÁS

10.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó a Szerződés teljesítésének időtartamára az alábbi kapcsolattartó személyt jelöli ki:

Megbízó:

Név: Laki Ildikó

Telefon:

E-mail: \_

Megbízott:

Név:

Telefon:

E-mail:

10.2. A kapcsolattartó személy részére kell megküldeni valamennyi értesítést, nyilatkozatot, iratot, dokumentumot annak érdekében, hogy az a Felek között közöltnek legyen tekinthető.

10.3. A Felek jelen Szerződés teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködnek, valamint a másik Fél teljesítésének elősegítése érdekében jóhiszeműen járnak el. A Megbízó – a Megbízottal történő együttműködés támogatása érdekében – saját munkaszervezetében intézkedik arról, hogy a Megbízott a Szerződés 2. pontjában rögzített tevékenységek megvalósításához szükséges adatokhoz, információkhoz, iratokhoz hozzájusson, a szervezet vezetőivel és munkatársaival szervezett körülmények között találkozhat, és tőlük is megszerezhesse a Szerződés 2. pontjában rögzített feladatai elvégzéséhez szükséges információkat.

## 11. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. A Felek a Szerződéssel, annak értelmezésével és teljesítésével kapcsolatosan a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket ésszerű rövid időn belül, egymás között közvetlen tárgyalások útján rendezik. A Felek megállapodnak abban, hogy a tárgyalások eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény („Pp.”) szabályai szerint.

11.2. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

11.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az ügylet tárgya szerint vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Műszaki leírás

Jelen Szerződés egymással megegyező – tizenegy (11) számozott oldalból és egy (1) mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány a Megbízót és egy (1) példány a Megbízottat illet. Felek a Megbízási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Megbízási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. augusztus 13.

Budapest, 2025. augusztus


Sághy Andrea

HR igazgató

**BKK Budapesti Közlekedési Központ**

**Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Megbízó

2025.08.13. 

Laki Ildikó

Vállalatbiztonság vezető

Karajz István

magányszemély

Megbízott