

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

GREENPACT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

között

***„Fenntarthatósági jelentés és ESG beszámoló elkészítésének
tanácsadói támogatása”***

tárgyában

2025.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Keretszerződés**” vagy „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

cégjegyzékszám: 01-10-046840

Áfa csoportazonosító szám: 17781372-5-44

adószám: 23028966-4-44

mint Megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**” vagy „**BKK**”),

másrészről a

Greenpact Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1111 Budapest, Zenta utca 1. 4. em. 1. ajtó

cégjegyzékszám: 01-09-443697

adószáma: 28991702-2-43

mint Megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**” között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó beszerzési eljárást folytatott le „**Fenntarthatósági jelentés és ESG beszámoló elkészítésének tanácsadói támogatása**” tárgyában, a lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként Megbízó a jelen Szerződést Megbízottal köti meg.
- 1.2. A Szerződés az annak 1. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”), valamint a 2. számú mellékletét képező Megbízotti árajánlat (a továbbiakban: „**Megbízott ajánlata**” vagy „**Árajánlat**”) alapján jön létre.
- 1.3. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a Keretszerződés és az az alapján kibocsátott eseti megbízások a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazzák, a Keretszerződésben nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Keretszerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A Keretszerződés tárgya

- 2.1. Magyarországon hatályba lépett a fenntartható finanszírozás és az egységes vállalati felelősségvállalás ösztönzését szolgáló környezettudatos, társadalmi és szociális szempontokat is figyelembe vevő, vállalati társadalmi felelősségvállalás szabályairól és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2023. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**ESG törvény**”), egyúttal módosításra került a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Sztv.**”), a fenntarthatósági jelentés elkészítése kapcsán. Az ESG törvény célja, hogy a Magyarország

területén székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek tevékenysége fenntarthatósági szempontokból objektíven vizsgálható legyen.

- 2.2. Megbízó az ESG törvény hatálya alá tartozik tekintettel arra, hogy olyan nagyvállalkozás, amelynek az üzleti évet megelőző két üzleti évben a mérleg fordulónapján tevékenysége az ESG törvény 1. számú mellékletében meghatározott – Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szerinti – ágazatba sorolható, és esetében az alábbi mutatóértékek meghaladják a következő határértéket:
- az éves nettó árbevétele a 90 000 millió forintot,
 - az átlagosan foglalkoztatottak száma az 500 főt.
- 2.3. A jelen fejezetben leírtak alapján a BKK 2026. évben – első alkalommal a 2025. üzleti évre vonatkozóan – **ESG beszámolót köteles készíteni**. A számviteli törvény szerinti **fenntarthatósági jelentést** azonban BKK először 2028-ban köteles elkészíteni, amelyre a felkészülés megkezdését a jelen Szerződés megkötésével kívánja biztosítani. A szabványosított fenntarthatósági jelentésben Megbízónak be kell majd mutatnia a nagyvállalat működési környezetére gyakorolt hatását, a klímaváltozáshoz kapcsolódó hatásokat, az ezekből eredő kockázatokat, illetve az ezek kezelése érdekében tett lépéseket.
- 2.4. A jelen Szerződés célja, hogy Megbízott az ESG törvény és az Sztv. előírásainak megfelelően a jelen Szerződésben foglaltaknak és a Műszaki leírásban részletezettek alapján **tanácsadási szolgáltatásokat** nyújtson Megbízó részére. A Megbízott a jelen Szerződés keretében a BKK részére az ESG – és fenntarthatósági jelentése elkészítéséhez szükséges adatszolgáltatási tanácsadást és tájékoztatást nyújt, biztosítja a vonatkozó jogszabályi megfelelést, egyúttal közreműködik a Megbízó **ESG beszámolójának előkészítésében**, valamint az **ESG kockázatkezelési rendszer kidolgozásában** is, továbbá a számviteli törvény alapján támogatást nyújt a **kettős lényegesség vizsgálat kapcsán**, ezen felül közreműködik a **fenntarthatósági stratégia kidolgozásában** (a továbbiakban a jelen pontban foglalt feladatok együttesen: „Feladatok” vagy „Szolgáltatás”).
- 2.5. Megbízó megbízza Megbízottat, Megbízott pedig jelen Szerződés keretében vállalja az alábbi, Műszaki leírásban részletezett Feladatok ellátását:

2.5.1. **Általános feladatok:**

a) **Kiegészítő feladatok**

A Megbízó jelenlegi Fenntarthatósági és ESG-helyzetének és fenntarthatósági teljesítmény felmérésében közreműködés:

- ✓ Közös projekt tervezés (ütemezés, a BKK legfontosabb kötelezettségeinek tisztázása);
- ✓ Legfrissebb ESG beszámoló és Fenntarthatósági jelentésre vonatkozó szabályozások értelmezése és megfelelési támogatása;
- ✓ Egyéb, az ESG beszámoló és a Fenntarthatósági jelentéstételi kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása;
- ✓ Taxonómiának való megfeleléshez szükséges tanácsadás.

A Kiegészítő feladatok ellenértékét Megbízott a 2.5.2. és 2.5.3. pontokban felsorolt Feladatok körében árazta be Árajánlatában (Ajánlati űrlap 2. és 3. Feladat).

2.5.2. **Felkészülés a Fenntarthatósági jelentésre:**

- ✓ Stakeholder elemzés validálása;

- ✓ Stakeholder bevonás támogatása;
- ✓ Kettős lényegességi vizsgálat workshop vezetése;
- ✓ Lényeges témák validálása;
- ✓ Scope 1,2,3 számítás elkészítésében segítségnyújtás (GHG protokoll mentén) és módszertan átadása;
- ✓ ESRS indikátorok meghatározása, mutatószámok képzése, javaslattevél új indikátorok bevezetésére;
- ✓ Fenntarthatósági stratégia elkészítésének segítése és validálása.

Megbízott ezen túlmenően minden olyan tevékenységben közreműködik, amely a stratégia elkészítéséhez szükséges. Megbízottnak nem feladata a Fenntarthatósági jelentés elkészítése.

2.5.3. ESG beszámoló elkészítési folyamatának támogatása

- ✓ Az ESG kockázatkezelési rendszer létrehozásában közreműködés;
- ✓ Javaslattevél ESG kockázatfelmérés során:
 - a környezeti kockázat vizsgálati szempontrendszerre,
 - a társadalmi felelősségvállalási kockázat vizsgálati szempontrendszerre,
 - a vállalatirányítási kockázat vizsgálati szempontrendszerre;
- ✓ ESG kockázatok és lehetőségek elemzésének támogatása;
- ✓ Belső felelősségvállalási stratégia előkészítése;
- ✓ Belső visszaélés-bejelentési rendszer ESG szempontú felülvizsgálata;
- ✓ Megelőzési és korrekciós intézkedések megállapításának támogatása;
- ✓ Társadalmi felelősségvállalási stratégia előkészítése;
- ✓ Közvetlen szállítók nyilatkoztatási folyamatának támogatása a felmerülő ESG kockázatok tekintetében
 - Segít a közvetlen beszállítói lánc átvilágítását szolgáló kérdések értelmezése és a begyűjtendő adatok körének meghatározásában és a kérdőívek kiértékelésében,
 - Segíti a közvetlen beszállítók szűrésének módszertanában és a beszállítók kiválasztásában;
- ✓ Az ESG beszámoló elkészítésében segítségnyújtás, minőségbiztosítás és a dokumentum validálása;
- ✓ Megbízott ezen túlmenően minden olyan tevékenységben információt biztosít, amely a ESG beszámoló elkészítéséhez szükséges.

A 2.5.2. és 2.5.3. pontban foglalt Feladatokat Megbízottnak kötelező Feladatként kell ellátnia (továbbiakban: "Kötelezően ellátandó feladatok").

2.5.4. Opcionális feladatok

- ✓ Scope 1,2,3 számítás elvégzése (GHG protokoll mentén) módszertani átadása;
- ✓ Az ESG kockázatkezelési rendszer létrehozása;
- ✓ Belső felelősségvállalási stratégia elkészítése;
- ✓ Társadalmi felelősségvállalási stratégia elkészítése;
- ✓ ESG és fenntarthatósági oktatások megtartása a projekt résztvevői számára:
 - Online képzés (minimum 10 fő részvételével, 1 óra időtartamban),

- Jelenléti képzés (10+ fő részvételével, 2 óra időtartamban).

A jelen pontban fogalt és Műszaki leírásban részletezett Opcionális feladatok lehívására Megbízó **nem vállal kötelezettséget**. Az Opcionális feladatokat Megbízó legkésőbb a Szerződés időbeli hatályának lejártá előtt **3 (három) hónappal** jogosult lehívni. Amennyiben az Opcionális feladatok pontban szereplő részfeladat (teljes stratégia, számítás vagy rendszer létrehozása) lehívásra kerül, a Megbízott azok előkészítésének költségét nem számolhatja fel újra, mivel az előkészítési munkát a Megbízott már korábban, a 2.5.2., 2.5.3. pontban foglalt Kötelezően ellátandó feladatok ellenértékében beárazta, az a Feladatok ellenértékéeként megfizetésre kerül(t).

2.6. A BKK feladatait a Műszaki leírás 4. fejezete tartalmazza.

2.7. A BKK az alábbi dokumentumokat/eszközöket biztosítja Megbízott számára a Műszaki leírásban részletezett Feladatok teljesítéséhez:

- Üzleti jelentés;
- Számviteli politika- és egyéb szükséges szabályzatok;
- Kontrolling kimutatások;
- Számviteli nyilvántartások;
- Fenntarthatósági jelentések;
- Szervezeti szinten alkalmazott szabványok listája;
- Etikai kódex;
- Leírás a jelenlegi kockázatkezelési rendszerről;
- Hozzáférés a BKK OneDrive felületéhez.

3. A Keretszerződés hatálya, teljesítés, Eseti megbízás

3.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés az annak mindkét Fél részéről történő aláírása napján érvényesen létrejön és hatályba lép. A Szerződés a hatályba lépésének napjától számított **12 (tizenkettő) hónap** határozott időtartamra jön létre.

3.2. Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Szerződés aláírásának napja az utolsó aláíró Fél aláírásának a napja.

3.3. Megbízó a Műszaki leírás 6. fejezetében található **ütemezésnek** megfelelően tervezi a Feladatok elvégzését. Felek a Szerződés aláírását követő **10. (tizedik) munkanapig** egyeztetnek a Feladatok végleges ütemezése kapcsán, a Vállalkozó Ajánlatában megadott határidők mentén azzal, hogy a táblázatban **csillaggal megjelölt záró határidők** (ESG beszámoló elkészítésének támogatása, Fenntarthatósági stratégia elkészítésének segítése és validálása) **kötbérterhes, fix határidők**, így azon módosítani Feleknek nincsen lehetősége- A végső döntést a Feladatok ütemezése kapcsán Megbízó jogosult meghozni.

3.4. **A teljesítés helye:** Megbízó székhelye (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.) Megbízott elektronikus felületen (online meeting) is elláthatja a Feladatait amennyiben Megbízó így kívánja, ha azonban a Megbízó által kiadott Feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak közösen egyeztetett időpontban, saját költségén eleget tenni. Megbízó minden esetben előre egyeztet Megbízottal a jelen pontban foglaltak szerint.

3.5. Megbízó a szerződéskötést követően a Feladat szerződésszerű teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, dokumentumokat a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően átadja Megbízott részére, amelyek kapcsán Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a 9. fejezetben foglaltak

- szerint. Amennyiben Megbízottnak további információkra van szüksége, azt haladéktalanul köteles Megbízó felé jelezni.
- 3.6. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a Keretszerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
 - 3.7. Amennyiben Megbízottnak a Feladat ellátásához a Megbízótól származó információra van szüksége, és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felelős.
 - 3.8. A Feladatok lehívása kapcsán, annak elvégzése céljából Megbízott részére a jelen fejezetben részletezett eseti megbízások kerülnek megküldésre.
 - 3.9. Az Opcionális – és az egyéb, nem Kötelezően ellátandó – feladatok vonatkozásában Megbízó – cégjegyzési joggal rendelkező képviselője aláírásával ellátva – Megbízott részére megbízást (a továbbiakban: „Eseti megbízás”) ad, a jelen szerződés **3. számú mellékletét** képező minta szerint (aláírt és beszkenelt, pdf formátumban), elektronikus úton a Megbízott által jelen Szerződésben foglalt kapcsolattartójának való megküldéssel, melyet Megbízott köteles egy **(1) munkanapon belül visszaigazolni**, és annak alapján köteles a Feladat(ok) teljesítését megkezdeni. Az Opcionális feladatok teljesítési határideje tekintetében Felek az Eseti megbízás megküldése előtt egymással egyeztetnek. Amennyiben Megbízott a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megbízó késedelmes teljesítés miatt késedelmi kötbér felszámítására lesz jogosult a Keretszerződésben meghatározottak szerint. A **Kötelezően ellátandó feladatok** teljesítését Megbízott a Szerződés 3.3. pontja szerint véglegesített ütemezésnek megfelelően, az ütemezés véglegesítésének napjától, külön **Eseti megbízás nélkül** köteles megkezdeni és.
 - 3.10. A Szerződésben foglalt ütemezésnek megfelelő, illetve az Eseti megbízásban rögzítésre kerülő fix **határidők** a Felek megállapodása alapján **kötbérterhesek**.
 - 3.11. Megbízott az Eseti megbízás jelen Keretszerződés szerinti visszaigazolását követően köteles a Feladat teljesítését megkezdeni az Eseti megbízásban foglaltaknak megfelelően. Amennyiben Megbízott az Eseti megbízásban foglalt feltételek szerint nem – vagy az abban foglaltaktól eltérő feltételekkel – képes teljesíteni, úgy az erre vonatkozó tájékoztatást köteles elektronikusan (e-mail-ben) haladéktalanul, de legkésőbb egy **(1) munkanapon belül** a Megbízó részére megküldeni.
 - 3.12. Megbízott, amennyiben az adott Feladat kapcsán releváns, a Műszaki leírásban részletezettek szerint elkészített dokumentumot, módszertant, validálást, vagy visszajelzést (továbbiakban együttesen: „Dokumentumok”) magyar nyelven, a Feladat elvégzése során a Megbízó és a Megbízott közös megegyezésével meghatározott, Műszaki leírásnak is megfelelő, szerkeszthető formátumban adja át Megbízó részére oly módon, hogy a Megbízott e-mailben köteles megküldeni azokat a Megbízó jelen Szerződésben meghatározott kapcsolattartójának e-mail címére.
 - 3.13. Megbízó az Opcionális feladatok vonatkozásában készített Dokumentumok kapcsán azok átadás-átvételi elismervénnyel igazolt átvételét (ennek minősül Megbízó e-mailben való visszajelzése is annak átvételéről) követő **öt (5) munkanapon belül** köteles tájékoztatni Megbízottat arról, hogy a teljesítést elfogadja-e, vagy azzal szemben kifogást támaszt. Az

átvételtől szóló elismervény nem minősül a teljesítés elfogadásának, vagy teljesítésigazolásnak.

- 3.14. Amennyiben Megbízó a 3.13. pont szerinti teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a Megbízottat kijavítására felhívni. A kifogások közlését követő **öt (5) munkanapon** belül Felek kötelesek egyeztetést tartani, amely során Feleknek meg kell állapodniuk abban, hogy a Feladat mely részeit kell kijavítani. A javítások listájáról Felek jegyzőkönyvet (a továbbiakban „**Jegyzőkönyv**”) vesznek fel, amelyet aláírásukkal látnak el. A Jegyzőkönyv felvételét követően a Megbízott köteles a Jegyzőkönyvben rögzített módosításokat elvégezni. A javításra kitűzött határidő eredménytelen elteltét követően Megbízó hibás teljesítési kötbérre jogosult. A hiba kijavítását követően a kijavítást a Megbízó megvizsgálja, melyre **öt (5) munkanap** áll rendelkezésére. A teljesítés elfogadása esetén a megvizsgálásra nyitva álló határidő utolsó napján a Teljesítésigazolást kiadni tartozik. Az Átadás-átvételi elismervény nem azonos a Teljesítésigazolással.
- 3.15. Ha Megbízó az adott Opcionális – vagy egyéb Kiegészítő – Feladat teljesítését **elfogadja**, az adott Eseti megbízás teljesítéstől számított **öt (5) munkanapon belül** teljesítésigazolást állít ki (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”).
- 3.16. A **2.5.2. és 2.5.3. pont szerinti Feladatok ellenértékeként** Megbízott szerződésszerű teljesítés esetén az Árajánlatában megadott díj **12 (tizenkettő) egyenlő részletben** történő havi számlázására jogosult, havonta **1 (egy) db** – azaz a Szerződés időbeli hatálya alatt összesen **12 db** – számla utólagos kibocsátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
- 3.17. Amennyiben Megbízó a 3.16. szerint a Feladatok adott havi teljesítését elfogadja, úgy minden hónap **ötödik (5.) munkanapjáig** arról utólag Teljesítésigazolást állít ki.
- 3.18. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízót megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.
- 3.19. A Megbízott a Feladatok teljesítését kizárólag az ajánlatában megjelölt szakember(ek) által végezheti.
- 3.20. Megbízó a Feladatok kapcsán **előteljesítést elfogadhat**, amennyiben ahhoz írásban előzetesen hozzájárul.
- 3.21. Megbízott a Szerződésben nem szereplő Feladatot nem teljesíthet, a megadott egységártól eltérő egységáron nem teljesíthet.
- 3.22. Megbízó köteles a Keretösszeg teljesülési állapotát figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Amennyiben az adott Eseti megbízás értékének várható összege meghaladja a Keretösszeget, abban az esetben a további Eseti megbízást kiküldeni nem lehet.

4. Keretösszeg, Megbízási díj

- 4.1. A Keretszerződés Keretösszege **nettó 19. 000. 000,- Ft + Áfa**, azaz **nettó tizenkilencmillió forint plusz Általános forgalmi adó**.

A **Feladatok** ellenértékét a **2. sz. melléklet** tartalmazza. A Feladatok ellenértékének egységes megnevezése a továbbiakban: „**Megbízási díj**”.

- 4.2. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízónak a Keretszerződés alapján előre vállalt lehívási kötelezettsége csak a 2.5.2. és 2.5.3. Feladatok kapcsán jelentkezik. Az Opcionális feladatok lehívására Megbízó nem vállal kötelezettségek, így azok Eseti megbízással való lehívása opcionális. A Megbízott kijelenti, hogy amennyiben a Keretszerződés időbeli hatályának lejártakor a megrendelt Feladatok ellenértéke nem éri el a Keretösszeget, úgy a Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi. A Megbízott úgy nyilatkozik, hogy a Keretszerződés megkötését megelőző eljárás során a jelen pontban meghatározott megbízási kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényvel a Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Keretszerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.
- 4.3. A Megbízási díj tartalmazza a Feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, díjat. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető Megbízóval szemben. A Megbízási díjak fixek, Megbízott a Keretszerződés hatálya alatt ezek összegét semmilyen körülmények között nem növelheti.

5. Fizetési feltételek

- 5.1. A Megbízási díjra a Megbízott a mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően kiállított számla ellenében jogosult. Felek a 2.5.2. és 2.5.3. pont szerinti Kötelezően ellátandó Feladatok kapcsán az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa. tv.”) 58. § alapján havi utólagos elszámolásában állapodnak meg. Felek rögzítik, hogy Megbízott havonta ezen Feladatok tekintetében a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően nyolc (8) napon belül havonta egy (1) darab számla kiállítására jogosult. Az Opcionális Feladatok tekintetében Felek az adott Eseti megbízás teljesítését követően számolnak el, Megbízott a Megbízó által kiadott Teljesítésigazolás kézhezvételét követően nyolc (8) napon belül egy (1) darab számla kiállítására jogosult.
- 5.2. A mindkét Fél által aláírt Teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számlát Megbízó nevére - BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.) - kell kiállítani és mellékletekkel együtt kell benyújtani Megbízó részére. A számlát Megbízott, elektronikus számlaként vagy postai úton nyújthatja be, elektronikus számla esetében az címre, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21. címre. A számlához a Felek által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, jelen Szerződés számát, az Eseti megbízás számát, valamint a Megbízó Áfa csoportazonosító számát (17781372-5-44). Amennyiben a számla nem felel meg a jelen pontban leírtaknak, Megbízó a 5.6. pont alapján jár el.
- 5.3. Megbízó a jelen Keretszerződés szerint benyújtott számla ellenében a Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére a **Megbízott Erste Bank Zrt.-nél-nél vezetett 11600006-00000002-04077457 számú bankszámlájára** történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 5.4. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott díjak, illetve számlák kiállítása és kiegyenlítése forintban (HUF) történik.

- 5.5. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.
- 5.6. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízottnak, és egyúttal felhívni Megbízott legfeljebb **négy (4) munkanapos** határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 5.7. Megbízott a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat. A díjak kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.

6. Szerződésszegésért való felelősség

- 6.1. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Keretszerződéssel kapcsolatban a megbízásban foglalt Feladatát határidőben nem teljesíti, a Feladat teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A Kötelezően ellátandó Feladatok (2.5.2. és 2.5.3.) kapcsán a kötbéralap minden esetben a Vállalkozó Ajánlatában megadott, vonatkozó Feladatra eső összesen ellenérték, ezen Feladatok tekintetében a kötbérterhes határidők a Műszaki leírás 6. fejezetében található táblázatban jelölt fix, csillaggal jelölt véghatáridők. Az Eseti megbízások alapján ellátandó Feladatok kapcsán a késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után **az Eseti megbízásban foglalt, késedelemmel érintett Feladatra eső nettó Megbízási díj 1%-a, de legfeljebb 20%-a**. A Kötelezően ellátandó feladatok kapcsán a késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után a késedelemmel érintett Feladatra eső **összesen nettó Megbízási díj 1%-a, de legfeljebb 20%-a**.
- 6.2. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben foglaltakhoz képest nem szerződésszerűen, azaz mennyiségileg vagy minőségileg hibásan teljesít, úgy Megbízó póthatáridőt írhat elő Megbízott részére a hibák kijavítására a szavatossági jogai érvényesítése körében. Amennyiben Megbízó nem érvényesíti szavatossági jogait, vagy a hibák kijavítására/hiányosságok pótlására Megbízó által kiírt póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy Megbízott köteles Megbízó részére az **Eseti megbízásban foglalt, vonatkozó Feladatra eső nettó Megbízási díj 20%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A **Kötelezően ellátandó feladatok** tekintetében a hibás teljesítési kötbér mértéke az érintett Feladatra eső **összesen nettó Megbízási díj 20%-a**, amelyet Megbízott köteles megfizetni azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
- 6.3. Amennyiben az Eseti megbízások kapcsán Megbízó azonnali hatályú felmondása miatt, vagy ha a vonatkozó késedelmi kötbér eléri a maximumát, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a megbízás, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott köteles az érintett, **Eseti megbízásban foglalt Feladat teljes nettó Megbízási díja 30%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér** fizetésére.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a **Keretszerződés** olyan okból, amelyért Megbízott felelős meghiúsul – ide tartozik a **Kötelezően ellátandó feladat ellátásának Megbízott felelősségi körébe eső meghiúsulása is** – úgy Megbízó jogosult a Keretszerződést – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni és egyúttal a Megbízottól a **teljes nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért**

követelni. Ebben az esetben késedelmi és hibás teljesítési kötbér felszámítására nincs lehetőség. Megbízó azonnali hatályú felmondási, vagy elállási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja.

- 6.5. Felek továbbá rögzítik, hogy amennyiben az **Eseti megbízás kétszeri alkalommal meghiúsul**, az egyúttal a jelen Keretszerződés meghiúsulását is eredményezi, így a Megbízó jogosult a Keretszerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben és Megbízott a **teljes nettó Keretösszeg 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles.
- 6.6. Megbízó elállási és rendkívüli felmondási jogát a Megbízotthoz intézett **írásbeli nyilatkozattal** gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 6.7. Megbízó jogosult a késedelmi és hibás teljesítési kötbérek összegét a Megbízási díj(ak) összegébe előzetes tájékoztatást követően **beszámítani** a Ptk. 6:49 §-a alapján. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő **nyolc (8) munkanapon** belül esedékes. Amennyiben nincs lehetőség a késedelmi- és hibás teljesítési kötbérek összegének Megbízási díj összegébe történő beszámítására, úgy ezen kötbérek megfizetése a Megbízó erre történő írásbeli felszólításának kézhezvételét követő **nyolc (8) munkanapon** belül esedékes. A Megbízóval szemben a Keretszerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „**Engedményezés**”). A kötbér bizonylata a Felek által egyeztetett összegről szóló terhelő levél.
- 6.8. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 6.9. Amennyiben a Keretszerződés teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megbízó érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megbízó felelős, úgy a Megbízottnak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megbízó köteles a Megbízottnak megtéríteni.

7. Felek jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megbízott a szerződéskötéstől számított **kettő (2) napon** belül köteles felvenni a kapcsolatot Megbízó kijelölt kapcsolattartójával, és közösen meghatározni a **konzultáció időpontjait**.
- 7.2. Megbízott köteles a Szerződésben és a Műszaki leírásban részletezett Feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 7.3. Megbízó köteles a Feladatok elvégzéséhez szükséges minden releváns, a Műszaki leírásban foglalt információt, rendelkezésére álló dokumentumot átadni Megbízott részére a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében, figyelemmel a 9. fejezetben foglaltakra.
- 7.4. Megbízott köteles a Műszaki leírásban részletezett feladatai ellátására.
- 7.5. Megbízó köteles:

- a megbírói igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
- megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
- biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse,
- jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő feladatokra terjed ki

7.6. Megbízott köteles:

- Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
- Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

7.7. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

7.8. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.

7.9. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt igazolható módon késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.

7.10. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítésére Megbízott által vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.

7.11. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:273. §-ban foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a Feladat tárgyán és mennyiségén.

7.12. **Megbízott kijelenti, hogy a releváns szakmai tapasztalatai és az alkalmassági kritériumok kapcsán a Műszaki leírásban tett minden követelménynek megfelel.**

8. Együttműködés, kapcsolattartás, adatvédelem, adatkezelés

- 8.1. Felek a Keretszerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 8.2. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Keretszerződéssel, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt stb. A Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval, és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Megbízott a jelen pont szerinti kötelezettség a Keretszerződés teljes időtartama alatt, illetve a Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.
- 8.3. Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, Megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos, a Felek jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Keretszerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 8.4. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Keretszerződés teljesítése során a Ptk. 6:240. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 8.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

Megbízó részéről:

Név: **Vindics Lilla**

Telefon:

E-mail cím:

Megbízott részéről:

Név:

Telefon:

E-mail cím:

- 8.6. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

- 8.7. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletének (a továbbiakban: „Rendelet”), valamint az Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 8.8. A Keretszerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Keretszerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Keretszerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 8.9. A kapcsolattartói adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 8.10. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte, és azt, valamint a jelen Keretszerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 8.11. Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a Megbízó weboldalán <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem> elérhető.
- 8.12. Felek megállapodnak, hogy a Megbízott adatvédelmi tájékoztatóját a Szerződéshez, annak aláírásakor a **4. sz. mellékletként** csatolják.
- 8.13. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

9. Titoktartás, alvállalkozók

- 9.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandóak, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 9.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és

ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 9.3. Megbízott, és a Megbízó a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót a titoktartási kötelezettség.
- 9.5. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb, a Megbízott által igénybe vett közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.
- 9.6. Megbízott a Keretszerződés 4.1. pontjában foglalt Keretösszeg erejéig teljeskörű felelősséggel tartozik mindazon károkért, amelyet a Keretszerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont Megbízott magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott.

10. Vis maior

- 10.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.). Felek megállapodnak, hogy nem tekintik Vis maior eseménynek a COVID-19 járványt és az orosz-ukrán konfliktust, valamint ezeknek a hatásait, következményeit és az ezekkel összefüggő hatósági vagy egyéb állami intézkedéseket.
- 10.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 10.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 10.4. A teljesítésében akadályozott Félnak a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses

kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

- 10.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Keretszerződés szempontjából járványnak tekintik a Keretszerződés hatálybalépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak, illetve amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

11. Szerzői jogi rendelkezések

- 11.1. Megbízott kifejezetten kijelenti, hogy a Megbízó a Szerződés alapján **esetlegesen** keletkezett, **szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban** (pl. módszertan, stratégia) – a Megbízási díj Megbízott felé történő megfizetését követően, azzal egyidőben – a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel, **területi, időbeli, módbeli és mértékbeli korlátozás nélküli kizárólagos felhasználási engedélyt** ad a Megbízónak a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben (továbbiakban: „Szt.”) foglaltaknak megfelelően. A Megbízó ezekkel a dokumentumokkal szabadon rendelkezik, azokat korlátlanul felhasználhatja.
- 11.2. A felhasználási engedély a Megbízott további engedélye és további jogdíjfizetési kötelezettség nélkül, időben, alkalomban és térben korlátozás nélkül kiterjed különösen a mű harmadik személyek számára történő hozzáférhetővé tételére, nyilvánosságra hozatalára, kiállítására, másolására, terjesztésére, átdolgozhatóságára és az átdolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (átdolgoztatás), valamint a mű többszörözésére, amely magában foglalja a mű kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus és optikai adathordozóra való másolását, továbbá az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogát. A Megbízó jogosult arra is, hogy a felhasználási cselekményeket ne gyakorolja.
- 11.3. A Megbízott a Szerződés alapján elkészült, valamint a Szerződés Műszaki leírásában foglaltaknak megfelelő Dokumentumokat átadja Megbízó részére, azok tekintetében Megbízó a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 11.4. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a jelen pont szerinti - Megbízott által a Szerződés teljesítése érdekében elkészített - megbízotti Dokumentumok harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni jogait Megbízó szerzi meg, ezért a Szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 11.5. A jelen fejezet szerinti Dokumentumokra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni jog a Megbízó általi átvétellel és a Megbízási díjnak a teljesített feladatra vonatkozó megfizetésével – kivéve, ha a Megbízási díj kifizetésére Megbízó kellékszavatossági, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor – Megbízóra száll át. A Dokumentumok és az

azokban foglalt szellemi tulajdon felett Megbízó különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentumok részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megbízó pedig jogosult továbbá a Dokumentumokat kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Megbízási díj tartalmazza a teljes körű vagyoni jogok, az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Megbízóra történő átruházásának, valamint a felhasználási engedély ellenértékét is.

- 11.6. Megbízott szavatol azért, hogy az általa, a Szerződés teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotások esetében a szellemi alkotások használatára vonatkozó vagyoni jognak az engedélyezésére a Megbízott minden korlátozás nélkül jogosult. A Megbízott szavatolja, hogy a Szerződés teljesítése során az általa teljesítendő feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megbízó Szerződés szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.
- 11.7. Amennyiben a jelen fejezet szerinti Dokumentumok vagyoni jogait nem lehet átruházni, a Megbízott a Megbízónak a Dokumentumok teljes védelmi idejére vonatkozó, földrajzi korlátozás nélküli, átruházható és kizárólagos felhasználási jogot enged a mű minden ismert felhasználási módjára, így különösen a mű többszörözésére, terjesztésére, nyilvános előadására, nyilvánossághoz való közvetítésére, a mű átdolgozására, továbbá engedélyezi Megbízónak a műre vonatkozóan korlátlan számú alfelhasználási jog engedését.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződést kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásban módosíthatják.
- 12.2. A Keretszerződés megszűnik:
 - a Keretösszeg kimerülése esetén;
 - a határozott időtartam lejárta esetén;
 - a Felek a Keretszerződés megszüntetésére vonatkozó közös megegyezése esetén;
 - azonnali hatályú felmondással, vagy elállással valamelyik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 12.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármely Fél a Keretszerződésből fakadó kötelezettségeit súlyosan és/vagy ismételten megszegi és a szerződésszegéssel a másik Fél írásbeli – a szerződésszegő magatartás abbahagyására vonatkozó – felszólításának kézhezvételét követő **nyolc (8) munkanapon belül** sem hagy fel, úgy a sérelmet szenvedett Fél jogosult a Keretszerződést azonnali hatállyal, részletes indoklással írásban felmondani. A szerződésszegő Fél köteles a másik Félnek a szerződésszegésből eredő kárát megtéríteni.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

- bármelyik Féllel szemben csőd-, illetve jogerős bírói határozattal felszámolási eljárás indul, adószáma törlésre kerül, végelszámolás alá kerül, a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja, vagy vele szemben kényszer törlési eljárás indul;

- bármelyik Fél lényeges szerződéses kötelezettségének a másik fél erre vonatkozó írásbeli felszólítást követően ismételten nem tesz eleget, a felszólításban erre tűzött póthatáridő eredménytelenül telt el;
- bármelyik Fél megszegi a titoktartási kötelezettségét.

12.4. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Keretszerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Keretszerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.

12.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni és kizárólag az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény („Pp.”) szabályai szerint.

12.6. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog az irányadó, különösen a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.7. Amennyiben a Keretszerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Keretszerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

A Keretszerződés mellékletei:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Megbízott ajánlata
- 3. számú melléklet: Eseti megbízás minta
- 4. számú melléklet: Megbízott adatvédelmi tájékoztatója

A Keretszerződés egymással megegyező – tizenhat (16) számozott oldalból és négy (4) darab mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 2025.

Budapest, 2025.

.....
Bannert András
 Működéstámogatási és
 fejlesztési Igazgató

.....

Lendvai-Lovasi Mónika
Sára
 Folyamattámogatási és
 módszertani vezető

.....
Székács Gyula
 Ügyvezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 Megbízó

Greenpact Kft.
 Megbízott