



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1169/60-6/2021/1230

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

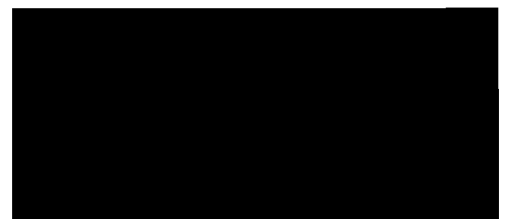
BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

PUBLIC REPUBLIC GROUP TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

között

2022.





VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Keretszerződés”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnev: BKK Zrt.
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
adószám: 23028966-4-44
Áfa csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

valamint másrészről a

PUBLIC REPUBLIC GROUP Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített cégnev: PUBLIC REPUBLIC GROUP Kft.
székhely: 1033 Budapest, Sorház utca 6. 6
cégjegyzékszám: 01-09-713731
adószám: 12994531-2-42
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: „**Fél**”, együttesen: „**Felek**”) között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Felek előzményként rögzítik, hogy a **Megrendelő BKK Zrt. működése során számos kihívással szembesül, amelyekhez a kommunikációs és PR-tevékenységének folyamatosan alkalmazkodnia kell.**
A Megrendelő célja a változó környezethez történő sikeres igazodás, a kialakított kommunikációs stratégiához igazodó PR stratégia kialakítása, valamint a kommunikációs és PR tevékenység támogatása, eredményeinek a mérése.
- 1.2. Felek előzményként rögzítik, hogy **Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le „PR tanácsadási szolgáltatás” tárgyban,** amely eljárás nyertese a Vállalkozó lett. Felek a jelen Keretszerződést ezen eljárás eredményeként kötik meg.
- 1.3. A Keretszerződés az 1. számú mellékletet képező műszaki leírás (a továbbiakban: „**Műszaki leírás**”) valamint a Keretszerződés 2. számú mellékletet képező Vállalkozó árajánlata (a továbbiakban: „**Vállalkozó árajánlata**”) alapján jön létre.
- 1.4. **Vállalkozó kijelenti, hogy kommunikációs, PR és vezetői tanácsadással foglalkozó gazdasági társaság, és rendelkezik a jelen Keretszerződés tárgya szerinti feladatok kiváló, a Megrendelő céljának az elérését támogató gyakorlattal, szakmai jártassággal és feltételekkel.**
- 1.5. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban kifejezetten rögzítik, hogy a **Keretszerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza,** a Keretszerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Keretszerződés



értelmezésénél figyelembe vehetők.

- 1.6. Felek rögzítik, hogy a jelen Keretszerződés 2.1. pontja szerinti feladatok vállalozási és megbízási típusú feladatok. Tekintettel arra, hogy a szerződéses feladatok döntő része eredménykötelmi jellegű, ezért a Felek jogviszonyukra a jelen vállalozási Keretszerződést kötik meg azzal, hogy a megbízási jellegű feladatokra (is) a Ptk.-t alkalmazzák.
- 1.7. Felek a fenti előzmények ismeretében és a Keretszerződés céljának az elérését prioritásban tartva kötik meg a jelen Keretszerződést.

2. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja az alábbi szerződéses feladatok szerződésszerű, hiba- és hiánymentes, a Megrendelő igénye szerinti elvégzését a Műszaki leírásban, valamint a Keretszerződésben rögzített feltételek szerint, a Megrendelő utasításainak megfelelően, a Vállalkozótól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal.

	FELADAT MEGNEVEZÉSE:	EREDMÉNYTERMÉK:
2.1.1.	PR-stratégia kialakítása [Megrendelő PR-stratégiájának kidolgozása az elfogadott kommunikációs stratégiával összhangban]	A kidolgozott PR-stratégiát bemutató legalább 15 oldalas prezentáció, amelynek tartalmaznia kell a kapcsolódási pontokat a kommunikációs stratégiával, a főbb üzeneteket és azok formáit, illetve a vezetői felelősségi körök meghatározását. A stratégia magában foglal egy rövid távú, valamint egy hosszú távú (legalább 3 éves) megvalósítási tervet is, figyelembe véve a külső körülmények lehetséges változásait is.
2.1.2.	Kommunikációs és PR-tevékenység vizsgálata [A Megrendelő által megjelölt folyamat feltérképezése, vizsgálata]	A folyamat komplexitásától függő, 5–20 oldalas vezetői összefoglalóval kiegészített dokumentum, amely tartalmazza <ul style="list-style-type: none">- a vizsgált folyamat lépéseit,- az adatok/információk átadására vonatkozó leírásokat,- a folyamat felelőseit, valamint- a beavatkozási, módosítási javaslatokat.
2.1.3.	Tanácsadás és konzultáció [A Megrendelő stratégiai, operatív kommunikációs és vezetői támogatása, személyes és telefonos konzultáció biztosítása, segítségnyújtás a belső és külső kommunikációs feladatokban, felkészítés egy-egy interjúra. Speciális esetben válságkommunikációs tanácsadás a Megrendelőnek.]	Vezetői tanácsadás személyesen, telefonon vagy írásban szükség szerint, amelyről – amennyiben az nem írásban történik – a Vállalkozó 1-3 oldalas írásos összefoglalót készít a konzultáció befejezését követő 24 órán belül.
2.1.4.	Célcsoport-specifikus kommunikációs módszertan kidolgozása	A célcsoportra vonatkozó javaslatok 10 oldalas, vezetői összefoglalóval ellátott dokumentált leírása.

	[A Megrendelő által meghatározott célcsoport számára az elérési utakra és kommunikációs eszközökre, valamint az eredményesség és hatékonyság visszamérésére vonatkozó javaslatok megfogalmazása.]	
2.1.5.	Közreműködés a kommunikációs és PR-anyagok elkészítésében [A Megrendelő támogatása a kommunikációs anyagok kidolgozásában.]	A támogatásra elkészített, kidolgozott kommunikációs anyag írásban elküldve (megírt vagy felülvizsgált szöveg, szövegrészlet, beszéd, közlemény, kommunikációs üzenet, stb.).

A Felek rögzítik, hogy a fenti 2.1.1-2.1.5. pontban foglalt szerződéses feladatok elnevezése a továbbiakban együttesen: **„Feladatok”**, továbbá az eredménytermék oszlopban szereplő, a Vállalkozó által elkészítendő, a szerződéses Feladat részét képező dokumentumok elnevezése a továbbiakban együttesen **„Dokumentáció”**.

- 2.2. Felek rögzítik, hogy a Feladatok részletes meghatározását a jelen Keretszerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékleteként csatolt Műszaki leírás tartalmazza.
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Feladatok teljesítése során keletkező Dokumentációt (írásbeli anyagokat, dokumentumokat, prezentációkat és egyéb kapcsolódó anyagokat) a Vállalkozó **elektronikus formában köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, részére megküldeni.**

3. A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy **jelen Keretszerződés annak mindkét Fél részéről történő aláírásától kezdődően 2022. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.**

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Keretszerződésben **foglalt határidő lejárt előtt az 5.1. pont szerinti keretösszeg kimerül, úgy a Keretszerződés megszűnik.**

- 3.2. Jelen Keretszerződés **a mindkét Fél általi aláírás napján jön létre.** Amennyiben a Felek általi aláírás nem ugyanazon a napon történik, úgy a Keretszerződés aláírásának napja az utolsó aláíró Fél aláírásának a napja.

4. A TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ, A TELJESÍTÉSI HELYE

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a jelen Keretszerződésben és a Műszaki leírásban meghatározott **Feladatokat legkésőbb 2022. december 31. napjáig köteles elvégezni - a Megrendelő igénye szerint, a Megrendelő által a jelen Keretszerződés 4.2. pontja szerinti Megrendelésekben rögzített kötbérterhes határidőben és feltételek szerint.**
Felek megállapodnak abban, hogy a **Keretszerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Megrendeléseket** Vállalkozó köteles a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.

4.2. Felek megállapodnak abban, hogy a **2.1.1. - 2.1.5. pontok szerinti Feladatokat megrendelése a Megrendelő igénye szerint, az alábbiak szerint, Megrendelés útján történik.**

- a) Megrendelő a megrendelési igény felmerülésekor köteles a Keretszerződés **Keretösszegének teljesülési állapotát ellenőrizni.** Amennyiben a Megrendelésre irányuló igény teljesülési értéke és a korábbi Megrendelések értékének összege meghaladja a Keretszerződés 5.1. pontjában meghatározott Keretösszeget, úgy a Megrendelést benyújtani nem lehet.
- b) Megrendelő e-mail útján **Megkeresést** küld Vállalkozó részére, aki köteles a Megrendelő részére a Megkeresés vonatkozásában **haladéktalanul, de legkésőbb a Megkeresés tartalmában megadott, annak hiánya esetén a sürgősnek jelölt esetben a Megkeresés kézhezvételét követő négy (4) órán belül, egyéb esetben három (3) napon belül visszajelezni,** hogy az adott Feladatot milyen összesített óraszámban vállalja, illetve, ha a Megkeresés teljesítésére az abban foglalt feltételekkel nem képes, vagy a teljesítésnek akadálya lenne, úgy azt a Megrendelőnek késedelem nélkül jelezni és konzultációt kezdeményezni.
- c) A **Megkeresést követően megküldött Megrendelés tartalmazza** az elvégzendő Feladatok megnevezését, azok teljesítésének határidejét, a megadott óraszám alapján becsült nettó vállalási díját, továbbá a Megrendelő aláírási szabályzata szerint cégjegyzési joggal rendelkező, kötelezettségvállalásra, cégjegyzésre jogosult képviselő(k) aláírását a Keretszerződés 3. számú mellékletét képező megrendelés-minta használatával.

A Vállalkozó köteles a Megrendelést 5 (öt) munkanapon belül írásban visszaigazolni. Az ennél rövidebb határidejű vagy sürgősnek jelölt Feladatok teljesítését a Vállalkozó a Megrendelő a Megkeresés elfogadásáról szóló e-mailés jelzésére köteles megkezdeni.

A visszaigazolás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül. Amennyiben Vállalkozó a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Keretszerződés 8.1. pontjában meghatározottak szerint.

- d) **Megrendelő jogosult** a Vállalkozó által már visszaigazolt **Megrendelést** ésszerű határidőn belül, a teljesítést el nem lehetetlenítő módon és a Vállalkozó számára teljesíthető feltételek mellett **módosítani.** A módosítást a Vállalkozónak legfeljebb három (3) munkanapon belül **vissza kell igazolnia** a Keretszerződésben rögzített feltételek szerint.
- e) Amennyiben Vállalkozó a **Megrendelésben rögzített Feladatok teljesítésére, az ott meghatározott feltételekkel nem képes, vagy a teljesítésnek egyéb akadálya lenne,** úgy ezekről köteles Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Keretszerződés teljes időtartama alatt legfeljebb kettő (2) alkalommal jogosult Megrendelést visszautasítani. Amennyiben Vállalkozó harmadik alkalommal indokolatlanul visszautasítja a Megrendelést, úgy Megrendelő jogosult a jelen Keretszerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani és egyúttal Vállalkozóval szemben a Keretszerződés 8.4. pontban foglaltakat érvényesíteni.

4.3. **A teljesítés helye:** a Megrendelő székhelye, 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.

4.4. A Megrendelő **előteljesítést elfogad,** amennyiben annak részleteit előzetesen jóváhagyta.

4.5. **Vállalkozó a 2.1. pont szerinti Dokumentációt a Műszaki leírásban és a jelen Keretszerződésben meghatározott formátumban adja át Megrendelő részére. Megrendelő az átvételt e-mailben (a továbbiakban: „Átadás-átvételi elismervény”) köteles visszaigazolni,**



amely elismervény nem minősül teljesítésigazolásnak. Az e-mail kézbesítési vagy olvasási visszaigazolása nem minősül visszaigazolásnak.

- 4.6. A Megrendelő a 2.1. pont szerinti részfeladatok teljesítéseként átvett Dokumentáció vonatkozásában az átvételt követő nyolc (8) napon belül köteles tájékoztatni Vállalkozót arról, hogy a teljesítést elfogadja-e.

Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, a Felek nyolc (8) napon belül elvégzik a tételes elszámolást, amelynek során megállapodnak a Megrendelésben foglalt Feladat elvégzéséért járó elismert óraszámban. Az elszámolást a Vállalkozó köteles kezdeményezni e-mailben, amelyet a Megrendelő elfogadása esetén egyeztetés nélkül azonos tartalommal vagy a Vállalkozóval történt egyeztetést követően módosított tartalommal szintén e-mailben igazol vissza.

Amennyiben Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: „Szt.”) 49. §-a szerint a Vállalkozót kijavítására felhívni.

A kifogások közlését követő öt (5) munkanapon belül Felek kötelesek egyeztetést tartani, amely során Feleknek meg kell állapodniuk abban, hogy a Dokumentáció mely részeit kell kijavítani. A javítások listájáról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyet aláírásukkal látnak el. A jegyzőkönyv felvételét követő öt (5) munkanapon belül Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített módosításokat elvégezni.

Amennyiben a hiba természete, vagy annak javításának időigényessége indokolja, az egyeztetésen a Felek a jelen pontban megállapított póthatáridőtől eltérő határidőben is megállapodhatnak, azonban ebben az esetben az eltérés tényét, valamint a közösen megállapított póthatáridőt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A Póthatáridő eredménytelen elteltét követően Megrendelő a Keretszerződés 8.1. pontja szerinti késedelmi kötbérre jogosult.

- 4.7. Amennyiben a Vállalkozó teljesítése szerződésszerű, úgy a Feladatok teljesítéséhez kapcsolódó 4.6. pont szerinti elszámolás keltétől számított legkésőbb nyolc (8) munkanapon belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) állít ki. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a teljesítés a Megrendelő általi Teljesítésigazolással minősül befejezettnek.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ KERETÖSSZEG, EGYSÉGÁRAK

- 5.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretszerződés vállalkozói díjának a keretösszege (a továbbiakban: „Keretösszeg”) nettó 5.000.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötmillió forint plusz általános forgalmi adó.
- 5.2. A Megrendelő nem köteles a jelen pontban meghatározott Keretösszeg kimerítésére.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek a Keretszerződés alapján előre vállalt megrendelési kötelezettsége nincs. A Vállalkozó tudomásul veszi azt is, hogy amennyiben a Keretszerződés időbeli hatályának lejártakor a megrendelések értéke nem éri el a Keretösszeget, úgy a Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy – a szerződösszegés esetét kivéve – nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényvel a Keretszerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Keretszerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.

Megrendelő köteles a Keretösszeg kimerüléséről a Vállalkozót írásban (e-mailben) tájékoztatni.

- 5.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót a szerződéses Feladatok szerződésszerű teljesítéséért 19.500,- Ft + ÁFA/óra/fő, azaz tizenkilencezer-ötszáz forint plusz általános forgalmi adó/óra/fő összegű vállalkozói óradíj (a továbbiakban: „Óradíj”) illeti meg.

Az Óradíj tartalmazza a Feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi járulékos költséget, díjat és kiadást, így Megrendelővel szemben egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető. Az Óradíj tartalmazza továbbá a Keretszerződés 12. fejezetével összhangban az összes vagyoni joggal kapcsolatos valamennyi díjat.

- 5.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Keretszerződés 5.3. pontja szerinti Óradíj a Keretszerződés teljes időtartama alatt **változatlan marad**.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. **Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a 2.1. pontban meghatározott Feladatoknak az egyes Megrendelések szerinti szerződésszerű, hiba- és hiánymentes, határidőben történő teljesítését követően a Megrendelő által kiállított Teljesítésigazolások alapján jogosult számlát kiállítani.** A számlákat Vállalkozó kizárólag postai úton vagy elektronikus számlaként nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21. címre, elektronikus számla esetében az eszamla@bkk.hu címre. A számlához a mindkét fél által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell.
- 6.2. **Vállalkozó köteles a hatályos jogszabályoknak és a Keretszerződésben foglaltaknak megfelelően a számlákat – egy (1) példányban – a teljesítéstől számított legkésőbb nyolc (8) napon belül kiállítani és Megrendelő részére eljuttatni. A számlákon fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a projektkódot, továbbá a Keretszerződés Megrendelő által rögzített nyilvántartási számát, valamint Megrendelő Áfa csoportazonosító (CSASZ) számát.** Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Keretszerződés 6.7. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.
- 6.3. Megrendelő a Keretszerződés szerint benyújtott számla ellenében **a Felek között utólagos tételes elszámolással a jelen Keretszerződés 5.3. pontjában meghatározott Óradíj alapján kalkulált vállalkozói díjat** (a továbbiakban: „Vállalkozói díj”) a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Vállalkozó részére a Vállalkozó **Unicredit Bank Hungary Zrt.-nél** vezetett 10918001-00000091-71820006 számú bankszámlájára történő banki átutalással, a számla igazolt kézhezvételétől számított **harminc (30) napon belül**. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 6.4. Vállalkozó a teljesítés során **előleget nem kérhet**, a Megrendelő pedig, előleget nem adhat. A Vállalkozói díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra került.
- 6.5. Felek kijelentik, hogy a megadott árak **forintban** értendők, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik.
- 6.6. A Megrendelővel szemben a Keretszerződésből eredő követelését harmadik félre Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).
- 6.7. Amennyiben Megrendelő részéről **kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban**, a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozóhoz, és egyúttal felhívni Vállalkozót legfeljebb öt (5) munkanapos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megrendelő részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.

- 6.8. A **fizetési határidő elmulasztása esetén** a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § (1) – (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.

7. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

- 7.1. Vállalkozó köteles a Keretszerződés teljesítése során a **tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, így különösen**, de nem kizárólagosan a Keretszerződésnek, a Műszaki leírásnak megfelelően teljesíteni kötelezettségeit.
- 7.2. Vállalkozó köteles a Feladat teljesítéséhez kapcsolódó **jogszabályokat betartani** és alkalmazottaival, közreműködőivel betartatni. Vállalkozó vállalja, hogy tevékenysége során a releváns hatályos jogszabályokat, valamint szabványokat betartja.
- 7.3. **Vállalkozó szavatol és felelősséget vállal** a Keretszerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmazásáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
- 7.4. Vállalkozó az általa **igénybe vett közreműködőkért** úgy felel, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna. Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik a közreműködő által Megrendelőnek okozott bármely olyan káráért, amelyért felelős.
- 7.5. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó Megrendelő javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 7.6. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, végzettséggel, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 7.7. Megrendelő köteles **megadni minden tájékoztatást** Vállalkozó részére a Feladat ellátása érdekében.
- 7.8. Megrendelő a tőle elvárható módon és mértékben köteles biztosítani, hogy a Vállalkozó a Feladatot akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse.
- 7.9. Megrendelő jogosult kapcsolattartóján keresztül Vállalkozó részére **utasításokat adni**. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Keretszerződéstől elállhat vagy a Feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 8.1. Amennyiben Vállalkozó a Keretszerződéssel kapcsolatban kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, úgy Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után az adott részfeladatra eső nettó Vállalkozói díj 1%-a, a késedelmi kötbér maximuma a teljes nettó Vállalkozói díj 20%-a. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a húsz (20) napot, Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a Keretszerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül elállni (amennyiben Vállalkozó nem kezdte meg a Feladat teljesítését), vagy a Keretszerződést azonnali hatállyal

felmondani, amely esetekben Vállalkozó a Keretszerződés 8.3 pontja szerinti meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Megrendelő elállási és rendkívüli felmondási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 8.2. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan, nem megfelelő minőségben vagy mennyiségben teljesít, Megrendelő választása szerint szavatossággal vagy kötbérrel, illetve kártérítési felelősséggel tartozik. Ha Megrendelő a hibás teljesítést nem fogadja el, és szavatossági igényt érvényesít, akkor Vállalkozó köteles a hibát a Megrendelő által meghatározott határidőn belül külön ellenérték nélkül kijavítani. Amennyiben Megrendelő nem él szavatossági jogával, és a hibás teljesítést elfogadja, akkor Vállalkozó egyösszegű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a teljes nettó Vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő összeg. A **hibás teljesítési kötbér** a hibás teljesítés Megrendelő általi elfogadásakor esedékessé válik. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti.
- 8.3. Amennyiben Vállalkozó eléri a késedelmi kötbér maximumát, úgy Megrendelő jogosult a Keretszerződéstől – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Vállalkozó a Vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejártá előtt Megrendelő rendkívüli felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Keretszerződés, amelyért Vállalkozó felelős, úgy Vállalkozó szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esetlegesen felmerülő késedelmi és hibás teljesítési kötbér összegét a Vállalkozói díj összegébe a Ptk. 6:49. §-ában foglaltak szerint beszámítani. Meghiúsulási kötbér felmerülése esetén, Felek megállapodnak abban, hogy a kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 8.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 8.6. Amennyiben a Keretszerződés teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.
- 8.7. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Keretszerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult – választása szerint – a Keretszerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozó a Keretszerződés teljesítésének időtartama alatt felszámolási, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen pontban foglaltak szerinti lényeges változás következik be, úgy köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított nyolc (8) napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő elállási jogát a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás a Vállalkozó kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.

9. VIS MAIOR

- 9.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag

vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargót stb.). A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

10. TITOKTARTÁS

- 10.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”) rendelkezései a jelen Keretszerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. Vállalkozó a Keretszerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „**Titok**”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Keretszerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Vállalkozó a Keretszerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 10.3. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Keretszerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 10.4. Vállalkozó, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Keretszerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.5. A Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Vállalkozót, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megrendelőt titoktartási kötelezettség.
- 10.6. Ezen rendelkezéseknek a Vállalkozói alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőrzötése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.
- 10.7. A Vállalkozó külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Keretszerződéssel, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt, stb. A Vállalkozó bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megrendelővel és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megrendelő írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megrendelő jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül. Vállalkozót a jelen pont szerinti kötelezettség a Keretszerződés teljes időtartama alatt,

illetve a Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.

11. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

11.1. Felek a Keretszerződés teljesítése érdekében **fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak**, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

11.2. Felek megállapodnak, hogy a Keretszerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megrendelői döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében, továbbá a Feladat elvégzését befolyásoló vagy akadályozó körülmények esetében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű, vagy nem gazdaságos, a Felek jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Keretszerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

11.3. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Borsi Dávid

Tel.:

E-mail:

Vállalkozó részéről:

Név:

Tel.:

E-mail:

Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik, illetőleg abban, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkező változásokról egymást haladéktalanul, írásban értesítik.

11.4. Felek rögzítik, hogy szerződéses jogviszonyaik tekintetében a partnercégek kapcsolattartóinak személyes adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezelik a vonatkozó adatkezelési tájékoztatójuk szerint. Legkésőbb jelen Keretszerződés aláírásával egyidejűleg Felek kötelesek egymásnak átadni ezen tájékoztatót vagy közölni annak elektronikus elérési helyét. Megrendelő Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: https://bkk.hu/apps/docs/kozerdeku/adatkezelesi_tajekoztato.pdf.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztató a Vállalkozó honlapján nem található meg, abban az esetben Vállalkozó köteles megküldeni Megrendelő részére a Keretszerződés megkötésekor, de legkésőbb a Keretszerződés hatálybalépését követő öt (5) napon belül.

Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

12. SZERZŐI JOGOK

12.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:251. § (1) bekezdése értelmében a Keretszerződés alapján elkészült, valamint a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelő Dokumentációt átadja Megrendelő részére,

azok tekintetében Megrendelő a rendelkezés jogát kiköti, ezért a Keretszerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

- 12.2. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a – Vállalkozó által a Keretszerződés teljesítése érdekében elkészített – vállalkozói Dokumentáció harmadik személynek átadható tulajdonnak minősülnek, amelyekhez kapcsolódó szellemi tulajdonhoz fűződő összes vagyoni jogait Megrendelő átvétellel szerzi meg, ezért a Keretszerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.
- 12.3. A Dokumentációra vonatkozóan megszerzett összes vagyoni jog a Megrendelő általi átvétellel és a Vállalkozói díj megfizetésével – kivéve, ha a Vállalkozói díj kifizetésére Megrendelő kötelezettségszerű, vagy szerződésszegés miatti egyéb igényének érvényesítése miatt nem került sor – a Megrendelőre száll át. A Dokumentáció és az azokban foglalt szellemi tulajdon felett a Megrendelő különösképpen jogot szerez arra, hogy a Dokumentáció részét vagy egészét maga korlátlanul felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze (beleértve a képfelvétellel való rögzítést, a számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolást is), harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, Megrendelő pedig jogosult a Dokumentáció kizárólagosan tetszőleges példányban többszörözni. A Vállalkozói díj és az Óradíj tartalmazza a teljes körű vagyoni jogok, valamint az átdolgozás és megváltoztatás jogának fentiek szerinti Megrendelőnek történő átruházás ellenértékét is.
- 12.4. Vállalkozó a Ptk. 6:251. § (4) bekezdése szerint szavatol azért, hogy az általa, a Keretszerződés teljesítése keretében elkészítendő vagy biztosítandó bármely szellemi alkotások esetében a szellemi alkotások használatára vonatkozó jogok a Keretszerződés 12.2. pontjában írt rendelkezései szerinti engedélyezésére a Vállalkozó minden korlátozás nélkül jogosult. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Keretszerződés teljesítése során az általa teljesítendő feladatok tekintetében a szükséges szerződéses szerzői jogok birtokában van, a Megrendelő Keretszerződés szerinti jogszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

13. A KERETSZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 13.1. Megrendelő a Keretszerződést harminc (30) napos felmondási idővel, indoklás nélkül, bármikor megszüntetheti (a továbbiakban: „**Rendes felmondás**”).
- 13.2. **Keretszerződés megszűnik:**
- Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
 - Felek közös megegyezésével;
 - Megrendelő a Keretszerződés 8.3. pontjában meghatározott felmondásával;
 - Keretszerződésben meghatározott esetekben azonnali hatályú felmondással, vagy elállással.
- 13.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a Keretszerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 13.4. Az azonnali hatályú írásbeli felmondásnak tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 13.5. A Keretszerződést a Felek kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Keretszerződés mindkét Fél általi aláírása napján lép hatályba, a Felek egymás távollétében történő aláírása esetén azon a napon, amikor az utolsóként aláíró Fél aláírta.
- 14.2. Felek kijelentik, hogy a Keretszerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük, vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Keretszerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Keretszerződést képviselőikben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.
- 14.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Keretszerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény („Pp.”) szabályai szerint.
- 14.4. A Keretszerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Sztj., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 14.5. Amennyiben a Keretszerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Keretszerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 14.6. Jelen Keretszerződés az alábbi elválaszthatatlan mellékletekkel együtt érvényes:
- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
 - 2. sz. melléklet: Vállalkozó árajánlata
 - 3. sz. melléklet: Megrendelés-minta

A 12 (tizenkettő) számozott oldalból és három (3) darab mellékletből álló Keretszerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag három (3) eredeti, formailag és tartalmilag mindenben megegyező példányban írják alá, amelyből kettő (2) példány a Megrendelőt és egy (1) példány a Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2022. 03. 28.

Budapest, 2022. 04. 05.

Borsi Dávid András
Kommunikáció vezető

Diószegi Ágnes
Ügyfélkapcsolati és értékesítési
vezérigazgató-helyettes

Drágus Richárd
ügyvezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő

PUBLIC REPUBLIC GROUP
Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt
Felelősségű Társaság
Vállalkozó

PUBLIC REPUBLIC GROUP KFT
1103 Bp., Sorház u. 6/6
Adószám: 12994531-2-42
Bank: 10918001-00000091-71820006