



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1025/5-6/2025/1230

VÁLLALKOZÁSSAL VEGYES MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint a

Rebel Payments, Mobility & Insights NL B.V.

között

E-ticketing tanácsadás

tárgyban

202.....



VÁLLALKOZÁSSAL VEGYES MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **„Szerződés”**), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840
Közösségi adószám: HU17781372
mint megbízó (a továbbiakban: **„Megbízó”** vagy **„BKK”**)

másrészről a

Rebel Payments, Mobility & Insights NL B.V.

székhely: Wijnhaven 23, 3011 WH, Rotterdam, Netherlands
cégjegyzékszám: 64761967
adószáma: NL 8558.24.918 B01
mint megbízott (a továbbiakban: **„Megbízott”**)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a **„Felek”**, külön-külön a **„Fél”**) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. A Megbízó alaptevékenysége részeként olyan új fizetési és érvényesítési megoldás bevezetését tervezi, mely hatékonyabban, az ügyfél elvárásoknak és használati szokásoknak megfelelően mind gazdaságilag, mind környezetileg fenntartható módon szolgálja ki Budapest közösségi közlekedését. A BKK közbeszerzési eljárás keretében kívánja bevezetni az ún. EMV alapú elektronikus jegyendszert, melynek beszerzése, implementációja és működtetése megtervezésére tanácsadói szolgáltatást kíván igénybe venni. A jelen Szerződés célja, hogy a BKK sikeresen, az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodva egy hosszú távon is életképes, az utazási szokásokhoz és az ügyfélelvárásokhoz igazodó, eredményes elektronikus jegyrendszer szolgáltatást alakítson ki.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy tekintettel az 1.1. pontban foglaltakra Megbízó, mint ajánlatkérő **„A BKK elektronikus jegyrendszerének kialakítására, beszerzésére és működtetésére vonatkozó tanácsadói támogatására”** tárgyban lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként Megbízottal jelen megbízási keretszerződést köti (a továbbiakban: **„Szerződés”**).
- 1.3. Jelen Szerződés az annak 1. számú mellékletét képező Műszaki leírás (a továbbiakban: **„Műszaki leírás”**), valamint 2. számú mellékletét képező Megbízott szakmai ajánlata és árajánlata (a továbbiakban: **„Megbízott ajánlata”**) alapján jött létre.
- 1.4. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **„Ptk.”**) 6:87. § (1)-(2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elvállalja a BKK elektronikus jegyrendszerének kialakítására, beszerzésére és működtetésére irányuló szakértői tevékenység nyújtását (a továbbiakban: „e-ticketing tanácsadás”) a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően. Megbízott kötelezettsége a jelen pontban foglalt és a Műszaki leírásban részletezett feladatok elvégzése és a kapcsolódó dokumentumok elkészítése (a továbbiakban: „Feladatok”) a jelen Szerződésben és a Műszaki leírásban foglalt feltételek szerint, a Megbízó utasításainak megfelelően, a Megbízottól elvárható kiemelt szakértelemmel, gondossággal.

Megbízott Feladatai az alábbiak, azok részletes meghatározását a Műszaki leírás rögzíti:

- 2.1.1. **Az elektronikus jegyrendszer központi rendszerére, valamint a validátorokra (ideértve a beléptetőkapukra vonatkozó alapvető integrációs elvárásokat is) vonatkozó műszaki specifikáció elkészítésének támogatása, és az abban megfogalmazott üzleti és technikai elvárások véglegesítése;**
- 2.1.2. **A Kártyaelfogadó (ACQ) szolgáltatóra vonatkozó műszaki leírás kialakítása és véglegesítése;**
- 2.1.3. **Általános feladatok:** A kulcs stakeholderekkel, szereplőkkel, beszállítókkal történő tárgyalásokon való részvétel, a BKK támogatása, felkészítő és döntéselőkészítő anyagok elkészítése.
- 2.2. Megbízott a Műszaki leírás 6. pontjában részletezett dokumentumok (a továbbiakban: „Dokumentumok”) átadására köteles Megbízó részére.
- 2.3. A BKK által lefolytatandó közbeszerzési eljárás nyelve magyar, így Megbízott a vonatkozó dokumentációk egy vagy teljes részét magyar nyelven kapja meg, melynek fordításáról köteles gondoskodni. A fordításért külön díj nem igényelhető, az a megbízási díj része.
- 2.4. A jelen Szerződés nem kizárólagos jellegű megbízást jelent.
- 2.5. Megbízott a Megbízó utasításainak megfelelően Óradíj alapján végzi el feladatait.
- 2.6. Megbízott a Szerződés aláírásával a megbízást elfogadja.

3. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, TELJESÍTÉS

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásának napjától 2026. szeptember 1. napjáig terjedő határozott időtartamra szól azzal, hogy amennyiben a Szerződés 4.1. pontjában meghatározott keretösszeg kimerül, úgy a Szerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 3.2. A Műszaki leírásban foglalt óradíjas Feladatokat Megbízott a Megbízó által adott eseti megbízásban rögzített határidőre köteles teljesíteni. Az eseti megbízás szabályait a jelen Szerződés 5. fejezete taglalja.
- 3.3. A Megbízott a Megbízást köteles a hatályos jogszabályok alapján a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért.

- 3.4. Megbízó a Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg átadja Megbízott részére mindazon rendelkezésére álló információt, amely alapján a teljesítés megkezdhető. Felek a Feladat teljesítése érdekében kötelesek konzultációs igényüket egymás felé haladéktalanul jelezni és egyeztetni, illetve valamennyi a Szerződés teljesítése alatt keletkezett, a teljesítéshez szükséges információt egymással megosztani.
- 3.5. Amennyiben a Feladat teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 3.6. Amennyiben az eseti megbízás teljesítésére vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni. Felek kötelesek minden tőlük telhetőt megtenni az akadály elhárítása érdekében, vagy amennyiben a Felek mérlegelése alapján az nem lehetséges, Felek közös akarattal megszüntethetik a Szerződést.
- 3.7. **Teljesítés helye:** Megbízott a Megbízó által biztosított elektronikus felületen és hozzáféréssel köteles a Feladatait ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó által kiadott Feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak közösen egyeztetett időpontban, saját költségén eleget tenni.
- 3.8. A Megbízott a Feladatok teljesítését kizárólag személyesen, az ajánlatában megjelölt szakember(ek) által végezheti.
- 3.9. Megbízó a Feladatok tekintetében előteljesítést elfogadhat.
- 3.10. Megbízó köteles a Keretösszeg teljesülési állapotát figyelemmel kíséreni, ellenőrizni. Amennyiben az adott megbízás értékének várható összege meghaladja a Keretösszeget, abban az esetben a további eseti megbízást kiküldeni nem lehet.

4. KERETÖSSZEG, MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Szerződés keretösszege **nettó 30.000.000 HUF, azaz nettó harmincmillió forint** (a továbbiakban: **Keretösszeg**).
- 4.2. Megbízottat a Feladatok szerződésszerű, Megbízó utasítása alapján elvégzett és Megbízó által igazolt teljesítése esetén [REDACTED] illeti meg. A Megbízott által a megbízási díjra nem kerül áfa felszámításra a fordított adózás szabályai szerint.
- 4.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a Műszaki leírásban foglalt Feladat vonatkozásában eseti megbízást (a továbbiakban: „**Eseti megbízás**”) ad Megbízott részére, amely esetben Megbízott **óradíjas elszámolás** alapján nyújt szakértői tevékenységet. Az eseti megbízásban szereplő Feladat vonatkozásában a megbízási díjat (a továbbiakban: „**Megbízási díj**”) Megbízott akként képezi, hogy a teljesített órák számát felszorozza az 4.2. pontban rögzített óradíjjal.
- 4.4. Megbízott köteles az adott Eseti megbízás alapján elvégzett munkákról **teljesítmény-kimutatást** benyújtani Megbízó részére, amely részletesen tartalmazza az Eseti megbízások alapján teljesített Feladat leírását és az annak elvégzéséhez felhasznált időtartamot (a legkisebb elszámolható időegység 0,25 óra, azaz 15 perc) tételes bontásban. A teljesítmény-kimutatás

képezi a Teljesítésigazolás alapját. A teljesítés-kimutatást Megbízott az adott Eseti megbízás teljesítésétől számított három (3) napon belül köteles Megbízó rendelkezésére bocsátani.

- 4.5. A Megbízó az adott Feladat szerződésszerű teljesítése esetén a teljesítéstől számított 6 (hat) napon belül teljesítésigazolást (a továbbiakban: „**Teljesítésigazolás**”) állít ki. Megbízott a Teljesítésigazolás kiállításához minden Feladat esetén köteles folyamatosan adminisztrálni az általa elvégzett Feladatok során végzett munkát (telefon, e-mail, személyes egyeztetések stb.), annak időpontját, időráfordítását és a munka során keletkezett dokumentumokat rövid összefoglalóval csatolni szükséges, melyet a Megbízó kérése esetén 1 (egy) munkanapon belül, táblázatos formában meg kell küldenie.
- 4.6. Megbízott az adott Feladat elvégzéséről köteles a teljesítéstől számított nyolc (8) napon belül, a Teljesítésigazolás alapján a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítani – egy (1) eredeti példányban – és Megbízó részére eljuttatni. A számlán fel kell tüntetni továbbá a teljesítés jogcímét, a Szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási számát, valamint Megbízó közösségi adószámát. A számlához a Felek által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell.
A jelen pontban foglaltak bármelyikének elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül a Szerződés 4.13. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.
A számlát Megbízott kizárólag postai úton vagy elektronikus számlaként nyújthatja be, postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21. címre, elektronikus számla esetében az [REDACTED] címre.
- 4.7. Megbízó a Szerződés jelen fejezete szerint benyújtott számla/számlák ellenében az adott feladathoz rendelt Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint fizeti meg a Megbízott részére a Megbízott Rabobank-nál vezetett NL88 RABO 0148 7929 79 számú bankszámlájára történő banki átutalással a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
- 4.8. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 4.9. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.
- 4.10. Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást, egyéb költség, ráfordítás semmilyen címen nem érvényesíthető. Megbízott a Szerződés hatálya alatt a Megbízási díj mértékét semmilyen körülmények között nem növelheti.
- 4.11. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 4.12. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése EUR-ban történik. Az árak és a számla összege a Feladatok teljesítésekor alkalmazott Magyar Nemzeti Bank (MNB) árfolyamán kerül meghatározásra. A jelen pontban meghatározott árfolyam alapján megállapított forintértékek képezik az elszámolás alapját a Keretösszeg kimerülése tekintetében.

- 4.13. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízotthoz, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 4.14. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a Megbízási díj összegéből az esetlegesen felmerülő késedelmi, és hibás teljesítési kötbér összegét a Ptk. 6:49. §- alapján beszámítani. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni („Engedményezés”).

5. AZ ESETI MEGBÍZÁS

- 5.1. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szerződés lejártakor vagy megszűnésekor a megrendelt Feladatok ellenértéke nem éri el a Keretösszeget, úgy a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Megbízott kockázatát képezi. A Megbízott kijelenti, hogy a Szerződés megkötését megelőző beszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott megbízotti kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Megbízott kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy a Megbízott tevékenységét Eseti megbízások alapján végzi. Megbízó az Eseti megbízást Megbízott részére egyoldalú jognyilatkozattal jogosult adni a jelen Keretszerződés **3. számú mellékletét** képező megrendelés-minta szerinti egyedi megrendeléssel. Felek rögzítik, hogy Megbízó az Eseti megbízást elektronikusan e-mailben megküldi Megbízott jelen Keretszerződésben megjelölt kapcsolattartója részére.
- 5.3. Megbízott köteles az Eseti megbízás kézhezvételét követő egy (1) munkanapon belül azt elektronikus levélben, aláírt és beszkenelt, pdf formátumban Megbízó kapcsolattartójának visszaigazolni. Amennyiben Megbízott a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megbízó késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Keretszerződés 7.2. pontjában meghatározottak szerint.
- 5.4. Megbízott az Eseti megbízás jelen Keretszerződés szerinti visszaigazolását követően köteles a teljesítést megkezdeni az Eseti megbízásban foglaltaknak megfelelően. Amennyiben Megbízott az Eseti megbízásban foglalt feltételek szerint nem – vagy az abban foglaltaktól eltérő feltételekkel – képes teljesíteni, úgy az erre vonatkozó tájékoztatást köteles elektronikusan (e-mail-ben) haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül a Megbízó részére megküldeni.
- 5.5. Amennyiben Megbízott az Eseti megbízást a Megbízó megrendelésétől eltérő feltételekkel képes ellátni, és erről a fentieknek megfelelően tájékoztatja Megbízót, úgy Megbízó köteles elektronikus úton haladéktalanul, de legkésőbb egy (1) munkanapon belül visszaigazolni, hogy az eltérő paraméterekkel is fenntartja-e a megrendelést, avagy amennyiben az számára nem megfelelő, úgy a Felek egymással szóbeli vagy elektronikus úton haladéktalanul kötelesek egyeztetést lefolytatni a kompromisszumos megoldás érdekében.

- 5.6. A visszaigazolás, vagy az Eseti megbízás el nem fogadásáról szóló tájékoztatás jelen fejezetben írtaktól eltérő elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 5.7. Az Eseti megbízás aláírására a Megbízó cégjegyzési joggal rendelkező képviselői jogosultak.
- 5.8. Megbízott a Feladatokat a Műszaki leírásban, valamint az adott Eseti megbízásban meghatározott módon és ütemezés szerint köteles teljesíteni.
- 5.9. Megbízott szavatol és felelősséget vállal a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért.
- 5.10. Megbízott a Szerződésben nem szereplő Feladatot nem teljesíthet, a megadott egységártól eltérő egységáron nem teljesíthet.
- 5.11. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízót megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

6. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott köteles a Szerződésben és a Műszaki leírásban részletezett Feladatokat a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel elvégezni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 6.2. Megbízó köteles a Feladatok elvégzéséhez szükséges minden releváns információt, rendelkezésére álló dokumentumot átadni Megbízott részére a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében.
- 6.3. Megbízó köteles:
- a) a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
 - b) megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
 - c) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse,
 - d) jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni. A Megbízó utasítási joga kizárólag az együttműködést érintő feladatokra terjed ki
- 6.4. Megbízott köteles:
- a) Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
 - b) Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységre és a teljesítéssel összefüggően a Megbízóra irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.
 - c) Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

- 6.5. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a Szerződéstől elállhat, illetve a Szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 6.6. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a szakmai szabályok maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jogi felelősség szabályai szerint felel.
- 6.7. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt igazolható módon késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 6.8. Amennyiben a Szerződés keretében Megbízó által kiadott Feladatok teljesítésére Megbízott által vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.
- 6.9. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:273. §-ban foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a Feladat tárgyán és mennyiségén.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott olyan hibás teljesítése esetén, amelyért Megbízott felelős, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a Megbízott a Szerződésben meghatározott valamely feladatát nem szerződésszerűen (azaz hibásan) teljesíti – és amennyiben Megbízó nem érvényesíti szavatossági jogait – úgy Megbízott köteles az adott Feladatra eső nettó **Megbízási díj 20%-ának** megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. A Megbízott kétszeri hibás teljesítése esetén Megbízó jogosult a Szerződést – egyoldalú írásbeli nyilatkozatával – azonnali hatállyal felmondani és a Szerződés 7.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni. A felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítési fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.2. Amennyiben Megbízott olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét határidőben nem teljesíti, feladatainak teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó **késedelmi kötbérre** jogosult azzal, hogy Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti. Megbízott Megbízó részére minden késedelemmel érintett, megkezdett nap után az adott Feladatra eső nettó **Megbízási díj 2%-ának** megfelelő mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg az adott Feladatra eső nettó Megbízási díj 20%-át. Tíz (10) napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – és egyúttal a Szerződés 7.3. pontja szerinti meghiúsulási kötbért követelni.

- 7.3. Megbízó a Megbízott tíz (10) napon túli késedelme esetén, valamint a 7.1. pontban foglalt kétszeri hibás teljesítés esetén jogosult a Szerződéstől - mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül - elállni, amely esetben Megbízott a jelen Szerződés 4.1. pontja szerinti teljes nettó **Keretösszeg 30%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben hibás teljesítési és késedelmi kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megbízó rendkívüli felmondása miatt, illetve olyan egyéb okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére. A rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.4. Megbízó elállási és rendkívüli felmondási jogát a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.
- 7.5. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.6. A Megbízott teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megbízónak okozott azzal, hogy a kártérítés mértéke legfeljebb a Megbízási díj tízszerese.
- 7.7. Megbízó jogosult a késedelmi és hibás teljesítési kötbérek összegét a Megbízási díj összegébe előzetes tájékoztatást követően beszámítani.
- 7.8. Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő nyolc (8) munkanapon belül esedékes.
- 7.9. A Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni (a továbbiakban: „Engedményezés”).

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megbízó adatkezelésére e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: „Titok”) köteles kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatja fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatja, ennek megfelelően a Megbízott a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízó minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 8.3. Megbízott, és a Megbízó a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 8.4. Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízott, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót a titoktartási kötelezettség.
- 8.5. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb, a Megbízott által igénybe vett közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a megbízás tárgyát képező feladatok teljesítése során a fontosabb, jelentősebb eseményekről és döntésekről kötelesek egymást soron kívül tájékoztatni.
- 9.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges, nem célszerű vagy nem gazdaságos a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 9.3. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megbízót érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt stb. Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni.

A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

- 9.4. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartama alatt az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartóként:

A Megbízó kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Név: Sztahura Ida



A Megbízott kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:



Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a kapcsolattartók személyében változás következik be, úgy azt haladéktalanul közlik a másik Féllel.

10. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI/ADATKEZELÉSI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”) rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.
- 10.2. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 10.3. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatási kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 10.4. Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó honlapján (<https://bkk.hu>) található, a BKK Zrt. által kötött szerződésekben, illetve más dokumentumokban kapcsolattartóként megjelölt természetes személyek, egyéb partnerei részéről kapcsolattartóként eljáró természetes személyek személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 10.5. Megbízó személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzata a weboldalán, a <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem> linken elérhető.
- 10.6. Megbízott az adatvédelmi tájékoztatóját a Szerződés aláírásával egyidejűleg átadja Megbízó részére.
- 10.7. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

11. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 11.1. A Szerződés teljesítése során elkészült bármely Dokumentum korlátozásmentes felhasználási joga, valamennyi átruházható vagyoni és nem vagyoni joga a Megbízó általi átvétellel és az adott Megbízási díj megfizetésével – kivéve azt az esetet, amikor a Megbízott szerződésszegésére tekintettel nem kerül részben vagy egészben a Megbízási díj kifizetésre – a Megbízóra száll át.
- 11.2. A Dokumentumok Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a Dokumentum részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

12. VIS MAIOR

- 12.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződés szerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „Vis maior”), kizárólag arra az időszakra, amíg a Vis maior esemény fennáll. A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.). Felek megállapodnak, hogy nem tekintik Vis maior eseménynek a COVID-19 járványt és az orosz-ukrán konfliktust, valamint ezeknek a hatásait, következményeit és az ezekkel összefüggő hatósági vagy egyéb állami intézkedéseket.
- 12.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 12.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Szolgáltató szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződés szerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződés szerű teljesítéssel.
- 12.4. A teljesítésében akadályozott Félnak a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor fogyanatosítják.
- 12.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Szerződés szempontjából járványnak tekintik a Szerződés hatályba lépését követően bekövetkezett olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak, illetve amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését és korlátozó intézkedéseket vezet be.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

- 13.1. A Szerződés megszűnik a jelen Szerződés 3.1. pontjában meghatározott időtartam elteltével.
- 13.2. A Szerződés megszűnik a Keretösszeg kimerülése esetén, azon a napon, amikor a Keretösszeg kimerülését eredményező Eseti megbízás teljesítésre került.
- 13.3. Amennyiben Megbízott második alkalommal indokolatlanul visszautasítja az Eseti megbízást, úgy Megbízó jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 13.4. Megbízó a Szerződést harminc (30) napos felmondási idővel megszüntetheti.
- 13.5. Felek a Szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.
- 13.6. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 13.7. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Eseti megbízásokat Megbízott köteles a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.
- 13.8. Az Eseti megbízás megszűnik:
 - Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
 - Megbízó elállásával;
 - Azonnali hatályú felmondással;
 - Megbízó részéről 30 napos felmondással;
 - Felek közös megegyezésével.
- 13.9. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést és az Eseti megbízást – a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli jognyilatkozattal, az indokok megjelölésével azonnali hatállyal felmondhatják. A Felek megállapodnak abban, hogy súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha bármelyik fél a Szerződésből vagy valamelyik Eseti megbízásból fakadó lényeges kötelezettségét súlyosan és/vagy ismételten megszegi, kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.
- 13.10. Fentiekén túl a Szerződés és az Eseti megbízás megszűnésére a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 14.1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint.
- 14.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
- 14.3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamennyi vonatkozó jogszabály, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 14.4. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 14.5. Felek jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkoznak, hogy a Szerződés megkötésének törvényességi akadálya nincs.
- 14.6. A Szerződés magyar és angol nyelven kerül aláírásra. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a magyar és az angol nyelvű változat eltér egymástól, ideértve a Szerződés mellékleteit is, a magyar nyelvű tartalom az irányadó.

A Szerződés egymással megegyező – tizenhárom (13) számozott oldalból és három (3) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 2. sz. melléklet: Megbízott ajánlata
- 3. számú melléklet: Megrendelés-minta (Eseti megbízás)

Budapest, 202.....

Budapest, 202.....

Díószegi Ágnes
Ügyfélkapcsolati és
értékesítési
vezérigazgató-helyettes

Nagy Bence Csaba
Digitális Csatornák
Üzletfejlesztése vezető

Jeroen Kok
Ügyvezető

Jochem Baud
Ügyvezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megbízó

Rebel Payments, Mobility & Insights NL B.V.
Megbízott