



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

BKK ikt. szám:

1230/G-2/2025/1230

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

Dr. Németh Anita egyéni ügyvéd

között

2026.



MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről a

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840
Adószám: 23028966-4-44
ÁFA csoportazonosító szám (CSASZ): 17781372-5-44
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről az

Dr. Németh Anita egyéni ügyvéd

Székhely: 1122 Budapest, Szamos u. 5.
BÜK nyilvántartási szám: 01-020058 BÜK
KASZ: 36066161
Adószám: 55076511-2-43
Bankszámlaszám: 10103104-57313000-01000002
Számlavezető pénzüintézet: MBH Bank
mint megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”)

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együttesen a „Felek”, külön-külön a „Fél”) között az alulírott helyen és időpontban, az alábbiak szerint.

1. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ELŐZMÉNYEI

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megbízó „Közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó tanácsadási és közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása” tárgyban a BKK Zrt. Beszerzési szabályzata (30/2024/VIG/G/1 sz. Vezérigazgatói utasítás) alapján többes ajánlatkérés alóli felmentési körben beszerzési eljárást folytatott le, mely alapján Megbízottal köt szerződést.
- 1.2. Jelen Szerződés, a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírás (a továbbiakban: „Műszaki leírás”), valamint a Megbízott - a Szerződés 2. számú mellékletét képező - ajánlata (a továbbiakban: „Ajánlat”) alapján jött létre.
- 1.3. Felek – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:87. § (1) – (2) bekezdéseivel összhangban – kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés – valamint a Szerződés alapján leadott megbízások – a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza, a Szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik. Felek korábbi jognyilatkozatai a Szerződés értelmezésénél figyelembe vehetők.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1. Megbízó megbízza, Megbízott pedig elfogadja a jelen Szerződés alapján **Megbízó érintett közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos közbeszerzési tanácsadási tevékenység ellátása, állásfoglalások készítése; Jogorvoslati eljárás esetén az iratanyagok véleményezése, jogorvoslati következményeként bíróságok és egyéb hatóságok előtti eljárásban jogi tanácsadás ellátása, annak támogatása, adott esetben tárgyaláson való részvétel (a továbbiakban együttesen: „Feladatok”), a Műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően a Megbízottól elvárható kiemelt**

szakértelemmel és gondossággal. A Feladatok részletes meghatározását a jelen Szerződéshez mellékelt Műszaki leírás és a konkrét Feladatok teljesítésére irányuló utasítások és megbízások rögzítik.

2.2. Megbízott köteles a jelen Szerződés alapján rábízott jogi, ügyvédi feladatokat a magyar hatályos jogszabályok anyagi és eljárási jogi szabályai és legjobb tudása szerint ellátni.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

- 3.1. *Megbízó a konkrét Feladatok teljesítésével kapcsolattartója útján e-mailben bízza meg Megbízottat.*
- 3.2. Megbízó köteles megadni minden szükséges információt és dokumentumot a Megbízott számára a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében.
- 3.3. Amennyiben az adott Feladat teljesítési határidejének betartásához a Megbízótól származó információra van szükség és a Megbízó az információt késedelmesen szolgáltatja, úgy ezen késedelemért a Megbízott nem felel.
- 3.4. Amennyiben az adott Feladat teljesítésére vállalt határidők betartása előre nem látható, és a Megbízott felelősségi körén kívüli okra visszavezethető körülmények miatt nem lehetséges, úgy Megbízott köteles haladéktalanul akadályt közölni.
- 3.5. **Teljesítés helye:** Megbízott főszabály szerint a székhelyén köteles a feladatait ellátni azzal, hogy amennyiben a Megbízó által kiadott feladat személyes egyeztetést vagy Megbízó székhelyén történő megjelenést kíván, úgy Megbízott köteles annak közösen egyeztetett időpontban eleget tenni.
- 3.6. Megbízott a Megbízó utasításai szerint köteles eljárni a Szerződés teljesítése során a Ptk. 6:273. §-ban foglalt rendelkezéseinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a beszerzés tárgyán és mennyiségén. Megbízott feladatai ellátása körében szakmailag nem utasítható.
- 3.7. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Szerződésben meghatározott Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a közbeszerzési előírások maradéktalan betartása mellett, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és szakértelemmel végzi el.
- 3.8. Amennyiben a Feladat egy, már folyamatban lévő ügyre vonatkozik, úgy Megbízott felelőssége a megbízás ellátásáért a Feladat kiadását követő naptól kezdődően áll fent.
- 3.9. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az adott Feladat nem terjed ki kifejezetten arra, hogy a Megbízott a teljes körű ellenőrzését, felülvizsgálatát is elvégezze, úgy Megbízott ebben az esetben is köteles a tőle elvárható legnagyobb gondosság alapján az előzményeket megismerni, és az esetleges észrevételeit megtenni, a kockázatokra, vagy eltérő álláspontokra a Megbízó figyelmét felhívni, amennyiben Megbízó az előzményiratokat teljeskörűen a rendelkezésére bocsátotta.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megbízott köteles a Szerződés 2. fejezetében meghatározott tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően szakszerűen ellátni, figyelemmel a Megbízó által meghatározott követelményekre.
- 4.2. Megbízó köteles

- a) a megbízási igényeket és feltételeket mindenkor előre meghatározni, és azt a Megbízott tudomására hozni,
- b) megadni minden tájékoztatást Megbízott részére feladatainak ellátása érdekében,
- c) előterjeszteni a Megbízott általi iránymutatásra, állásfoglalásra vonatkozó konkrét kérdéseit,
- d) minden esetben biztosítani a gazdasági (pénzügyi) és közbeszerzés tárgya szerinti terület képviselőjének közreműködését mind az előkészítés, mind a lebonyolítás során, valamint adott esetben Megrendelő döntése szerint a jogi terület közreműködését;
- e) szükséges gazdasági (pénzügyi), műszaki dokumentumok szolgáltatása az eljárás előkészítése, lebonyolítása során;
- f) biztosítani, hogy a Megbízott a megbízást akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, maradéktalanul teljesíthesse.

A Megbízó teljes körű felelősséget vállal a jelen Szerződés teljesítése céljából a Megbízott rendelkezésére bocsátott adatok valós tartalmáért.

- 4.3. Megbízott a Szerződés teljesítése során köteles túrni a Megbízó által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.
- 4.4. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy a Feladatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a közbeszerzési jogszabályok maradéktalan betartása mellett végzi el. Megbízott a szakmai szabályok, illetve a gondosságra vonatkozó rendelkezés megszegése esetén a polgári jog – szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai – szerint, a jelen Szerződésben meghatározottaknak megfelelően felel.

5. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA, A SZERZŐDÉS KERETÖSSZEGE

- 5.1. A Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba és a hatályba lépéstől számított **12 hónap határozott időtartamra** szól, azzal, hogy amennyiben a Szerződés 4.2. pontjában meghatározott keretösszeg (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”) a határozott időtartam lejárta előtt kimerül, úgy a Szerződés automatikusan, minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 5.2. Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződésre rendelkezésre álló keretösszeg (a továbbiakban: **Keretösszeg**): mindösszesen **nettó 5.000.000,- Ft + áfa**, azaz **nettó ötmillió forint plusz általános forgalmi adó forint**.
- 5.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízónak a Szerződés alapján előre vállalt megbízási kötelezettsége nincs, Megbízott a megbízást és annak tartalmát a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében vállalja. Megbízott kijelenti, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megbízóval szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a Szerződés nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételekiesés miatt.

6. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1. Megbízottat a Szerződés 3.1. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű, Megbízó által igazolt teljesítése esetén megbízási díj (a továbbiakban: „**Megbízási Díj**”) illeti meg. A Felek rögzítik, hogy a Megbízási díj magában foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat és kiadást, így Megbízott a Megbízási díjon felül további díj vagy költség felszámítására nem jogosult.
- 6.2. Megbízott díjazásának az alapja **nettó 30.000,- Ft + ÁFA / ügyvédi munkaóra**, azaz **nettó harmincezer Forint plusz Általános Forgalmi Adó / ügyvédi munkaóra** (a továbbiakban: „**Óradíj**”) az 6.3. pontban foglaltak szerint.

- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó az adott hónapra eső Megbízási Díjat akként képezi, hogy az adott hónapban elvégzett feladatok által igényelt ügyvédi munkaórák számát felszorozza a jelen Szerződésben megadott Óradíjjal.
- 6.4. A Megbízás ellenértékének Megbízó által történő kiegyenlítése havonta, a szolgáltatások szerződésszerű, igazolt teljesítését követően kiállított számla alapján történik. A Megbízott köteles a Megbízó által kiadott teljesítésigazolás (a továbbiakban: „Teljesítésigazolás”) kézhezvételét követően, a Teljesítésigazolás alapján kiállított számlát – egy (1) eredeti példányban – a teljesítés elismerését követően a Megbízó részére eljuttatni.
- 6.5. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa. tv.”) 58. § alapján a Megbízás utólagos elszámolásában állapodnak meg.
- 6.6. A kiállított számlán a teljesítés dátumát a mindenkor hatályos Áfa tv. rendelkezéseinek megfelelően kell feltüntetni. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, a teljesítés időpontját vagy időszakát (tárgyhó) a Szerződést egyértelműen beazonosító adatokat (különösen: Szerződés Megbízó által rögzített nyilvántartási számát) valamint Megbízó áfa csoportazonosító számát). A számlához a Megbízó által aláírt Teljesítésigazolást mellékelni kell. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül, a Szerződés 6.14. pontjában foglaltak alkalmazása mellett.
- 6.7. Megbízott köteles a szabályszerűen kiállított számlát a Megbízó nevére (BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21., ÁFA csoportazonosító szám: 17781372-5-44) kiállítani és mellékletekkel együtt benyújtani egy (1) eredeti példányban a Megbízó részére kizárólag postai vagy elektronikus úton. Postai úton a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19–21. címre, elektronikus számla esetében az [REDACTED] e-mail címre.
- Megbízott tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig köteles az adott hónapban elvégzett munkákról teljesítmény-kimutatást (a továbbiakban: „Teljesítmény-kimutatás” vagy „Time Sheet”) benyújtani Megbízó részére, amely részletesen tartalmazza az adott hónapban teljesített feladatok leírását és azok elvégzéséhez felhasznált időtartamot (a legkisebb elszámolható időegység 0,5 óra, azaz 30 perc) tételes bontásban. A Teljesítmény-kimutatás képezi a Teljesítésigazolás alapját.
- Megbízó köteles a Teljesítmény-kimutatás igazolt átvételétől számított öt (5) munkanapon belül a Teljesítmény-kimutatásban rögzítetteket visszaigazolni, vagy az azzal kapcsolatos észrevételeit Megbízott felé megtenni.
- Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó észrevételeiben kifejezetten kérheti a Teljesítmény-kimutatás további szöveges vagy dokumentumokkal történő alátámasztását. Nem megfelelően részletezett Teljesítmény-kimutatás, indokoltság vagy alátámasztás esetén Megbízó a Teljesítmény-kimutatás módosítását és az időtartam csökkentését kérheti.
- 6.8. Megbízott a Szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, a Megbízó pedig előleget nem adhat.
- 6.9. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban történik.
- 6.10. Megbízó a jelen fejezet szerint benyújtott számla ellenében az adott hónapra eső Megbízási díjat a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésére alapján a Megbízott **bankszámlájára** banki átutalással teljesíti a számla igazolt kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül.

- 6.11. A Megbízási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Megbízott bankszámláján jóváírásra került.
- 6.12. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízóval szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre csak a Megbízó előzetes írásbeli értesítése esetén jogosult átruházni („Engedményezés”).
- 6.13. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Megbízott a Ptk. 6:155 § (1)–(2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.
- 6.14. Ha a Megbízó részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megbízó köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Megbízotthoz, és egyúttal felhívni Megbízottat legfeljebb négy (4) napos határidővel a hibák kijavítására vagy a hiányok pótlására. A fizetési határidő kezdő napja az a nap, amelyen a számla és valamennyi melléklete a Megbízó részére teljeskörűen, hiánytalanul és hibamentesen átadásra került.
- 6.15. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés időtartama alatt az egyes feladatok vonatkozásában az adott feladat elvégzésére maximális óraszámot vagy fix díjat határozhatnak meg közös megegyezéssel.

7. SZERZŐDÉSSZEGÉSÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

- 7.1. Megbízott a lenti korlátok között felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés megszegésével akár a Megbízott maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó a Megbízónak okozott és felelősségét a Ptk. 6:142.§-ában foglaltak alapján kimenteni nem tudja.
- 7.2. Amennyiben Megbízott teljesítése az adott Feladat vonatkozásában nem szerződésszerű olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, a Megbízott az **adott Feladatra eső Megbízási díj 20%-ának megfelelő összegű hibás teljesítési kötbért** köteles Megbízó részére megfizetni.
- 7.3. Amennyiben Megbízott - olyan okból, amelyért felelős - a Feladatok teljesítésével késedelembe esik, úgy Megbízó késedelmi kötbérre jogosult. Megbízott a késedelembe esés időpontjától minden megkezdett késedelmes nap után, **naponta az egy (1) órára meghatározott Óradíj felének megfelelő mértékű késedelmi kötbért** köteles megfizetni Megbízó részére. A késedelmi kötbér mértéke Feladatonként nem haladhatja meg az **egy (1) órára meghatározott Óradíj ötszörösét.**
- 7.4. Amennyiben a késedelmi kötbér a Szerződés 7.2. pontjában meghatározott maximumát kettő (2) alkalommal eléri, illetőleg amennyiben a Szerződés időtartama alatt Megbízó kettő (2) alkalommal hibásan teljesít, vagy mulaszt, az súlyos szerződésszegésnek minősül, és Megbízó jogosult – mindennemű kártalanítási kötelezettség nélkül – a Szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, amely esetben Megbízott a fennmaradó Keretösszeg 30%-ának megfelelő **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles. Ebben az esetben késedelmi, vagy hibás teljesítési kötbér felszámítására nincs lehetőség. Amennyiben a határozott idő lejárta előtt Megbízó súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú (rendkívüli) felmondása miatt, olyan okból szűnik meg a Szerződés, amelyért Megbízott felelős, úgy Megbízott szintén köteles a jelen pontban meghatározott mértékű **meghiúsulási kötbér** fizetésére.
- 7.5. Az elállás vagy rendkívüli felmondás a Megbízott kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét nem érinti.

- 7.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki Megbízó a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére vonatkozó jogát és a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 7.7. A teljesítés elfogadása nem jelenti a Megbízott szerződésszegése esetén a Megbízót megillető igényérvényesítés jogáról való lemondást.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. A Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”). rendelkezései a jelen Szerződéssel összefüggésben alkalmazandók, a Megrendelő adatkezelésére a GDPR rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés tárgyát képező jogviszonnyal, valamint azok teljesítése során, vagy azokkal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt, tényt, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készített összeállítást, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, ideértve az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott know-how-t is, üzleti titokként (a továbbiakban együtt: „Titok”) kötelesek kezelni, és azokat kizárólag a Keretszerződés teljesítése céljából használhatják fel, a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hozzák nyilvánosságra, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

- 8.2. Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 8.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 8.4. Megbízott, és a Megbízó a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben köteles gondoskodni arról, hogy a Titkot a vele jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 8.5. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a Megbízottat, és a jogszabályi rendelkezések által megengedett körben a Megbízót és a Szerződés 9.3. pontja szerinti személyeket titoktartási kötelezettség.
- 8.6. Fenti rendelkezéseknek a megbízotti alkalmazottak, alvállalkozók, illetve egyéb, a Megbízott által igénybe vett közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Megbízott kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan

nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Megbízottat terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a Titok megőrzése és megőriztetése tekintetében nem követett el szerződésszegést, vagy jogszabálysértést.

9. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG, KAPCSOLATTARTÁS

- 9.1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a megbízás tárgyát képező feladatok teljesítése során a fontosabb, jelentősebb eseményekről és döntésekről kötelesek egymást soron kívül tájékoztatni.
- 9.2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Megbízott által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű, vagy nem gazdaságos a Felek szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.
- 9.3. A Megbízott külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megbízót érintő, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megbízó előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt stb. Megbízott bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megbízóval és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megbízó írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megbízó jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Megbízott jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 9.4. Felek a Szerződés teljesítése érdekében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek biztosítása érdekében kölcsönösen kijelölik azokat a személyeket, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.
- 9.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés időtartama alatt az alábbi személyeket jelölik ki kapcsolattartóként:

A Megbízó kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Név: **Balláné dr. Nagy Orsolya**

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Megbízott kapcsolattartója jelen szerződéses jogviszony kapcsán:

Név: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

- 9.6. Megbízó jogosult a 9.5. pontban foglaltak mellett további kapcsolattartókat kijelölni e-mail útján.
- 9.7. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2018. április 27-i (EU) 2016/679. számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK irányelv hatályon

kívül helyezéséről szóló rendeletének (Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és Infotv. rendelkezései a kapcsolattartói adatok kezelésével összefüggésben alkalmazandók, ennek részletszabályait a Felek Adatvédelmi tájékoztatói és szabályzatai határozzák meg.

- 9.8. A Szerződésben nevesített kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Felek kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a Szerződés teljesítése vagy megkötéséhez szükséges lépések megtétele érdekében kezelik.
- 9.9. A kapcsolattartói adatok egymás részére való megadásának megfelelő jogalapját a kapcsolattartóként megjelölt Fél és kapcsolattartója közötti jogviszonyban az érintett Fél köteles biztosítani. A Felek jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy az adatok átadására megfelelő jogalappal rendelkeznek. Az adatokban történő változásokról Felek egymást a tájékoztatói kötelezettségük keretében haladéktalanul értesítik.
- 9.10. Megbízott kijelenti, hogy Megbízó honlapján található Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat megismerte és azt, valamint a jelen Szerződésben foglaltakat az annak megkötése és teljesítése során eljáró munkavállalóival, illetve az érdek- és tevékenységi körében azzal kapcsolatban eljáró egyéb személyekkel is ismerteti.
- 9.11. Megbízó Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójának elérési útvonala: <https://bkk.hu/jogi-tudnivalok/adatvedelem> .

Megbízott a személyes adatok kezelését a Szerződés, a vonatkozó jogszabályok és Megbízó Adatvédelmi és személyes adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően köteles végezni.

- 9.12. Felek kötelesek az adatkezelést oly módon végezni, hogy technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

10. SZERZŐI JOGI RENDELKEZÉSEK

- 10.1. A Szerződés és a Feladatok teljesítése során elkészült dokumentum(ok) (a továbbiakban: „**Dokumentáció**”) korlátozás mentes felhasználási joga, valamennyi átruházható vagyoni és nem vagyoni joga a Megbízó általi átvétellel és az adott Dokumentációra vonatkozó Megbízási díj megfizetésével – kivéve azt az esetet, amikor a Megbízott szerződésszegésére tekintettel nem kerül részben vagy egészben a Megbízási díj kifizetésre – a Megbízóra száll át.
- 10.2. A Dokumentáción Megbízó határozatlan idejű, területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez arra, hogy a Dokumentáció részét vagy egészét maga felhasználja, megvalósítsa vagy megvalósíttassa, átdolgozza, átdolgoztassa, többszörözze, harmadik személlyel közölje, nyilvánosságra hozza, felhasználására másnak engedélyt adjon, a jelen pont szerinti felhasználási engedélyt másra átruházza.

11. VIS MAIOR

- 11.1. Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól, amennyiben a szerződésszerű teljesítést rajtuk kívül álló, előre nem látható, elháríthatatlan esemény, cselekmény fizikailag vagy más módon gátolja (a továbbiakban: „**Vis maior**”). A Felek ilyen Vis maior eseménynek tekintik különösen a természeti és más katasztrófákat (pl. villámcsapás, földrengés, árvíz, tűzvész, robbanás, járvány), háborús vagy más konfliktusokat (zendülés, rendzavarás, zavargások, forradalom, államcsíny, polgárháború, terrorcselekmények, embargó stb.).

- 11.2. A Vis maiorra hivatkozó Felet terheli annak bizonyítása, hogy a Vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 11.3. Felek rögzítik, hogy Vis maior esemény bekövetkezése esetén a Megbízott szerződésszegés következményei alóli mentesülésének feltétele annak hitelt érdemlő igazolása, objektív alátámasztása, hogy a szerződésszerű teljesítést rajta kívül álló, szerződéskötéskor nem ismert és előre nem látható elháríthatatlan esemény, vagy cselekmény gátolta, amely ok-okozati összefüggésben áll a nem szerződésszerű teljesítéssel.
- 11.4. A teljesítésében akadályozott Félnek a felismerését követően haladéktalanul értesíteni kell a másik szerződő Felet írásban a helyzetről és a helyzet okáról. Ha írásban a másik szerződő Fél eltérően nem rendelkezik, folytatni kell a Vis maior által nem érintett szerződéses kötelezettségeinek teljesítését annyiban, amennyiben a teljesítést a Vis maior helyzet fennállása lehetővé teszi, és a szerződéses együttműködés követelménye alapján elvárható összes, a Vis maior esemény által nem érintett eszközt fel kell használnia a teljesítés érdekében. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is haladéktalanul értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.
- 11.5. Felek a Vis maior kapcsán rögzítik, hogy a Keretszerződés szempontjából járványnak tekintik a Keretszerződés hatályba lépését követően bekövetkezett az olyan egészségügyi helyzetet, amely megfelel a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendeletben meghatározott fogalomnak és amely kapcsán a Kormány, önkormányzat vagy bármely illetékes hatóság megállapítja a járvány bekövetkezését.

12. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 12.1. Szerződés megszűnik,
- a) amennyiben a meghatározott időtartam eltelt,
 - b) a Keretösszeg kimerülése esetén,
 - c) Megbízó elállásával vagy rendkívüli felmondásával a Szerződésben meghatározott esetekben,
 - d) Felek súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél miatti azonnali hatályú felmondásával,
 - e) Felek közös megegyezésével,
 - f) Megbízó rendes felmondásával harminc (30) napos felmondási idővel.
- 12.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Felek a jelen Szerződés megszűnésével kapcsolatban is kötelesek együttműködni.
- 12.3. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés időbeli hatályán esetlegesen túlnyúló Feladatokat Megbízott köteles a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíteni.
- 12.4. A Szerződés megszűnésére egyebekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 12.5. Megbízó az elállás jogát, illetve Felek a rendkívüli felmondási jogát a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatják, amelyben meg kell jelölni az elállás, avagy az azonnali hatályú felmondás okát.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 13.1. A Megbízott jogosult a Szerződés teljesítésébe alvállalkozókat, teljesítési segédeket bevonni a Szerződés vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.

13.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy békés úton rendezzék a Szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező jogvitát és kizárólag az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a mindenkor hatályos polgári perrendtartásról szóló törvény szabályai szerint.

13.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

13.4. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben valamennyi vonatkozó jogszabály, különösen a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.5. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

13.6. Felek jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkoznak, hogy a Szerződés megkötésének törvényességi akadálya nincs.

13.7. Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Műszaki leírás
- 2. számú melléklet: Ajánlat

Szerződés egymással megegyező – tíz (10) számozott oldalból és kettő (2) db mellékletből álló – három (3) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti. Felek a Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

Budapest, 20²⁶. 01.

Budapest, 20²⁶. 01. 16.

dr. Balláné Nagy Orsolya
beszerzés vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megbízó

Lánci Viktória
beszerzésstratégia vezető

dr. Németh Anita

egyéni ügyvéd

Megbízott